



Принято педсоветом
пр.№ 1 от 30 августа 2016 г

Утверждено
приказом директора МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №3 п.Советский»
№ 92Б-од от 03 июля 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о персонализации данных несовершеннолетних МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.
- 2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
- 2.3. Состав персональных данных обучающегося:
 - а) анкетные данные:

- данные свидетельства о рождении;
 - данные о возрасте и поле;
 - данные о гражданстве, регистрации и родном языке,
 - данные ОМС;
 - информация для связи;
 - данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- б) сведения о родителях (лицах их заменяющих)
- информация о родителях;
 - информация о лицах, заменяющих родителей;
- в) сведения о семье:
- состав семьи;
 - категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчётности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников;
 - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищённых обучающихся/воспитанников;
 - виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые ОУ;
 - отношение к группе риска, поведенческий статус;
 - сведения о правонарушениях;
- г) данные об образовании:
- форма получения образования и специализация /профилизация;
 - изучение родных и иностранных языков;
 - сведения об успеваемости;
 - сведения о внеучебной занятости;
 - участие в ЕГЭ;
 - информация об итоговой аттестации выпускников;
 - информация о трудоустройстве выпускников;
- д) дополнительные данные
- копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения
 - фотография учащегося

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.
Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).
Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

- 4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, воспитателям, медицинским работникам достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках.
- 5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
- директор;
 - заместители директора;
 - классные руководители и системный администратор, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - родители (законные представители) обучающегося;
 - библиотекарь;
- 6.2. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский» можно отнести государственные функциональные структуры.
- Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
- 6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных обучающегося

- 7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, классные руководители, воспитатели, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:
- 7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

- 8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),

Проживающий(ая) по адресу _____, Паспорт
серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем (кем приходится обучающемуся) _____

несовершеннолетнего (ФИО) _____

класс _____ дата рождения _____ место рождения _____

_____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____ выдан (кем и
когда) _____, проживающего по адресу (по
регистрации) _____

(фактически) _____ на
основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

а) анкетные данные:

- данные свидетельства о рождении;
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве, регистрации и родном языке,
- данные ОМС;
- информация для связи;
- данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;

б) сведения о родителях (лицах их заменяющих)

- информация о родителях;
- информация о лицах, заменяющих родителей;

в) сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников;
- виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые ОУ;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- сведения о правонарушениях;

г) данные об образовании:

- форма получения образования и специализация /профилизация;
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости;
- сведения о внеучебной занятости;
- участие в ЕГЭ;
- информация об итоговой аттестации выпускников;
- информация о трудоустройстве выпускников;

д) дополнительные данные

- копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения
- фотография учащегося

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в электронном виде (электронная почта);
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в бумажном виде;
- размещение в Интернет;
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)