

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
«3-ШО №-АН СОВЕТСКИЙ  
КЫДАЛАШ ШКОЛ»

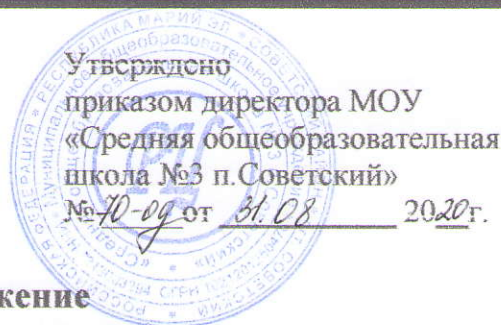


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3 П.СОВЕТСКИЙ»

РМЭ, Советский район, п.Советский,  
Пушкина урем, 32а, 425400  
тел: (83638) 9-63-72,  
e-mail: [sovschool3@rambler.ru](mailto:sovschool3@rambler.ru)

РМЭ, Советский район, п.Советский,  
ул. Пушкина, 32а, 425400  
тел: (83638) 9-63-72,  
e-mail: [sovschool3@rambler.ru](mailto:sovschool3@rambler.ru)

Принято педсоветом  
Протокол № 1 от 31.08 2020г.



**Положение  
о Совете родителей  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной организации по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.4. Содействие руководству общеобразовательной организации в:  
совершенствовании условий образовательного процесса;  
охране жизни и здоровья учащихся;  
организации и проведении общих мероприятий в общеобразовательной организации.

2.5. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. активное участие в:**

воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического вссобуча;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году;

привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### **3.2. содействие:**

администрации общеобразовательной организации в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3. оказание помощи:**

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

администрации общеобразовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией общеобразовательной организации качества и организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации общеобразовательной организации по поручению директора в

пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

другими коллегиальными органами управления общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

на свои заседания законных представителей учащихся по представлению (решениям) классных советов родителей;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

обращениям учащихся и их законных представителей;

по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

4.5. вносить предложения администрации общеобразовательной организации о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

план своей работы;

планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления общеобразовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

встречи с администрацией общеобразовательной организации по мере необходимости;

сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;

контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в общеобразовательной организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам общеобразовательной организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией общеобразовательной организации и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год. Полномочия Совета могут быть продлены в случае согласия сторон.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации общеобразовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
  - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
  - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности

исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией общеобразовательной организации.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации общеобразовательной организации.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.