

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ
«3-ШО №-АН СОВЕТСКИЙ
КЫДАЛАШ ШКОЛ»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3 П.СОВЕТСКИЙ»

РМЭ, Советский район, п. Советский,
Пушкина урем, 32а, 425400
тел: (83638) 9-63-72,
e-mail: sovschool@rambler.ru

РМЭ, Советский район, п. Советский,
ул. Пушкина, 32а, 425400
тел: (83638) 9-63-72,
e-mail: sovschool@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 п. Советский»

Протокол № 5 от «13» февраля 2023г.

от «28» марта 2023 г. № 66-од

ПРАВИЛА
приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2 Прием детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский» (далее - Организация), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Приказ № 707 от 8 октября 2021 г. о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3 Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Организацию.

2. Порядок зачисления в первый класс

2.1 Организация обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории Организации и имеют право на получение общего образования.

2.2 Лицам, проживающим на закрепленной за Организацией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3 Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального образования «Советский муниципальный район», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организации.

2.5 С целью проведения организованного приема детей в первый класс Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7 Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский».

2.8 На каждого зачисленного ребенка в Организации заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.9 Организация осуществляет прием заявлений в электронной форме.

Подать заявление о зачислении ребенка в Организацию можно несколькими способами:

- 1) через портал государственных услуг Республики Марий Эл (РПГУ),
- 2) через портал образовательных услуг Республики Марий Эл,
- 3) через Многофункциональный центр,
- 4) в Организации с консультативной помощью ответственного за приём.

Организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты Организации.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей или законного представителя;
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания в пгт. Советский;
- 4) СНИЛС.

2.10 При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Организации.

При подаче заявления в Организации информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя.

2.11 Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления в Организации считается день регистрации указанного выше заявления.

2.12 При наличии свободных мест в Организации заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Организацию для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Организацию для представления полного пакета документов:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии страхового медицинского полиса и др.).

2.14 При неявке заявителя в Организацию по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Организации.

При отсутствии свободных мест в Организации, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

При отсутствии свободных мест в Организации статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

2.15 При подаче заявления в Организации заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в пункте 2.12 непосредственно в момент обращения.

2.16 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный печатью Школы и подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19 На каждого ребенка, поступающего в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Также личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский».

2.20 Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.21 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В этом случае руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22 Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией, осуществляется при наличии свободных мест.

2.23 Комплектование классов оформляется приказом директора Организации до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до

начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Организации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25 Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- отсутствие полного списка документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.26 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.27 Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.28 Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в Организации имеют полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в которой уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.29 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.30 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.31 Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления во 2 и последующие классы

3.1 Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- или оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя
- и ребенка или законность представления прав ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении для получения в Организации среднего общего образования);
- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);
- медицинская карта;
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода);
- иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в государственную общеобразовательную организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

3.4. Прием учащихся в Организацию оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Организацию.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов, учащихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.5. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с 20 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.

4.Порядок зачисления для получения среднего общего образования

4.1. Прием детей для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой.

4.2. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с момента завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и продолжается до 31 августа текущего года при наличии вакантных мест в Школе.

4.3. При приеме учащихся в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) кроме документов согласно пункта 2.12. предоставляют аттестат об основном общем образовании и копию паспорта совершеннолетнего.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 2.12. подаются одним из способов, указанных в п.2.8.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно к п 2.12 предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта совершеннолетнего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)