

«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор школы: _____ (Чепайкина Н.Г.)

Дата: _____

Зам. директора по
УВР: _____ Мосунова Н.А.)

Дата: _____

План работы музея на 2025-2026 учебный год.

**Ответственный за работу музея:
Ялкаева Жанна Яновна,
учитель английского и марийского языка.**

Совет музея:

1. Ялкаева Жанна Яновна, учитель английского и марийского языка.
2. Шайбулатова С.П, советник директора по воспитанию.
3. Саверова А, Воронцова С, Ильина А, Петухова Т, Булыгина Я, обучающиеся 8 «б» класса».

Функции музея:

1. Помощь в организации краеведческой, исследовательской работы в школе и в поселке.
2. Подготовить юных краеведов поселка.
3. Помощь в выполнении исследовательских и краеведческих работ, рефератов обучающимся и учителям.
4. Помощь в участии на различных семинарах и конференциях района и республики.

Время работы музея:

14.00.- 16.00. часов.

Цель работы музея:

Воспитание любви и уважения к прошлому малой Родины.

Задачи:

1. Всю работу музея в этом учебном году направить на изучение жизни и деятельности знаменитых людей Советской стороны,
2. Воспитывать любовь к духовной жизни народа мари.
3. Начать сбор фольклорно-этнографического материала Советской стороны.
4. Привлечь к работе музея родительскую общественность.

Направления работы музея.

1. История РМЭ, Советского района и пгт. Советский.
2. Военно-патриотическое воспитание.
3. Знаменитые люди Советской стороны.
4. Учителя- гордость школы.

ПЛАН РАБОТЫ историко-краеведческого музея «Судьбы связующие нить»

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1. Экскурсионная работа		
1.1.	Проведение экскурсий для обучающихся школы и гостей по следующей тематике: - Обзорная экскурсия; - История Советской средней школы № 2; - Из истории нашего поселка;	в течение года

	- Душа, отданная школе; - 81 год Победы ВОВ;	
2. Работа с фондами		
2.1.	Ведение инвентарной книги	в течение года
2.2.	Обработка получаемых материалов согласно инвентарной книги	в течение года
3. Поисковая работа		
3.1.	Сбор материала об истории школы	в течение года
3.2.	Поиск старожилов п.Советский	в течение года
3.3.	Поиск фотографий выпусков и выпускников-медалистов для стенда "Школа, мы твои выпускники"	в течение года
3.4.	Поиск материалов о спортсменах школы для оформления альбома "Спортивная жизнь школы"	в течение года
3.5.	Сбор материалов об участниках локальных войн	в течение года
3.6.	Поиск материалов о почетных жителях п.Советский	в течение года
4. Экспозиционно-выставочная работа		
4.1.	Обновление стендов: - Выпускники – известные учёные; - Ветераны педагогического труда;	в течение года
4.2.	Систематизация материалов музея истории школы в соответствии с инвентарной книгой	октябрь - ноябрь
5. Участие в конкурсах и акциях		
5.1.	Принять участие в организации и проведении мероприятий: -День учителя; -День вывода войск из Афганистана; -День Победы; -Акция «Помним! Гордимся!».	октябрь февраль май
5.2.	Конкурс сочинений, стихов, посвященный Великой Отечественной войне.	апрель
5.3.	Конкурс рисунков "Школа сегодня и завтра"	январь
5.4.	Вечер встречи выпускников	февраль
5.5.	Проведение акции "Ветеран"	в течение года
5.6.	Организация встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами - учителями, выпускниками школы, родителями и родственниками погибших воинов.	февраль – май
5.7.	Проведение уроков мужества для обучающихся 2 – 7 классов	январь – февраль
5.8.	Организация мероприятия в рамках проекта "Парта героя"	сентябрь
5.9.	Создание фотоальбома «Педагогический подвиг учителей СОШ № 2».	в течение года
	Принять участие в конкурсе музеев	
6. Исследовательская работа		
6.1.	Оказание помощи материалами музея истории школы для написания творческих работ обучающимися и учителями	в течение года
6.2.	Оказание помощи материалами музея истории школы учителям в подготовке бесед, классных часов, классных и общешкольных мероприятий и т. д.	в течение года
6.3.	Участие в конкурсах креведческой направленности	в течение года

