

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ «Советская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Протокол № 1
от « 28 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ
«Советская средняя
общеобразовательная школа № 2»
от 28 августа 2013 г. № 24

**Положение
о педагогическом совете
МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение) является учреждением, управление которым осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

1.2. Формой самоуправления учреждения является Педагогический совет.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогов для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Задачами функционирования Педагогического совета является:

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; обсуждение и принятие общеобразовательных и инновационных программ; решение вопросов об итогах образовательной деятельности учреждения за четверть, полугодие, год.

2. Компетенция Педагогического совета

- . Организация образовательного процесса;
- . разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- . внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- . решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной учреждению.
- . утверждение плана работы учреждения.
- . заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- . принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- . принятие решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом учреждения;
- . вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий;
- . новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;
- . вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- . планирование, организация, координация и содействие методических объединений;
- . утверждение избранных руководителей методических комиссий;
- . координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- . установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- . установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным и постоянно действующим органом учреждения.

3.2. В состав Педагогического совета входят: заместитель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-библиотекар, **председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения.**

3.3. Члены Педагогического совета избирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

3.4. Председатель Педагогического совета в числе прочего ведет заседания Педагогического совета, инициирует повестку заседания, определяет ответственных за выполнение решения Педагогического совета лиц из состава членов органа.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих на нем на период учебного года.

Секретарь Педагогического совета в числе прочего оповещает членов Педагогического совета об их предстоящем заседании, доводит до них необходимую информацию, ведет учет участников заседания Педагогического совета, а также протокол заседания.

4. Формы функционирования Педагогического совета

4.1. Формой функционирования Педагогического совета являются:

Заседание Педагогического совета, на котором происходит собрание его членов, связанных с реализацией в учреждении конкретной образовательной программы (начальное общее, основное общее и среднее общее образование), обособленно от других членов Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с графиком заседаний, который утверждается Педагогическим советом на его первом заседании в текущем учебном году не реже четырех раз в течение учебного года.

Председатель Педагогического совета ступени вправе созвать заседание Педагогического совета вне графика по собственной инициативе, либо на основании заявления члена Педагогического совета ступени.

Дата, время, повестка планового заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее месяца до заседания органа.

На каждом заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки решений и выполнения иных ответственных поручений в период между заседаниями Педагогических советов могут создаваться постоянные и временные группы, действующие на основании решения Педагогического совета.

В данном решении Педагогического совета определяется численность группы, ее персональный состав, временный или постоянный характер деятельности группы, ответственное поручение, которое выполняется членами группы, срок его исполнения.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки решений и выполнения иных ответственных поручений в период между заседаниями Педагогического совета могут определяться ответственные члены Педагогического совета, действующие на основании решения Педагогического совета.

В данном решении Педагогического совета определяется ответственное лицо, ответственное поручение, срок его исполнения.

5. Решение Педагогического совета

5.1. Решение, принятое на Педагогическом совете ступени обучения, считается решением Педагогического совета, оно считается обязательным для реализации компетенции Педагогического совета по вопросам обучения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования

5.2. Принятие решения Педагогического совета иницируется членом Педагогического совета и принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на соответствующем заседании органа.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет считается правомочным принять решение, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета.

5.4. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания Педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Организация работы по выполнению решения Педагогического совета осуществляется его председателем, который иницирует заслушивание отчета о ходе выполнения данного решения на очередном заседании Педагогического совета.