

**Выписка**  
**из протокола № 2 от 27.09.2023 г.**  
**педагогического совета**  
**МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**«О снижении бюрократической нагрузки учителей**  
**и работе в информационной системе «Сферум»**

Присутствовали: 27 человек.

Отсутствовали: - нет

Председатель собрания: Чепайкина Наталья Геннадьевна, директор.

Секретарь собрания: Гурьянова Анна Анатольевна, учитель начальных классов

**Повестка дня:**

1. О снижении бюрократической нагрузки учителей и работе в информационной системе «Сферум»

**Слушали:**

Чепайкину Н.Г., директора школы, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Наталья Геннадьевна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Н.Г.Чепайкина предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции

классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Чепайкина Н.Г. рассказала об использовании платформы "Сферум", что она действительно позволит решить ряд важнейших задач: обеспечить возможность реализации образовательных программ в частично или полностью дистанционном режиме при необходимости, объединить на единой площадке используемые образовательными организациями элементы электронного обучения и создать удобные условия для осуществления всех необходимых в рамках образовательного процесса коммуникаций.

Предложила использовать платформу «Сферум» для реализации образовательных программ в частности или полностью дистанционном режиме при необходимости.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За» - 27, «Против» - 0 , «Воздержались» - 0

**РЕШЕНИЕ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

5. Для реализации образовательных программ при необходимости в частности или полностью дистанционном режиме использовать платформу «Сферум».

27.09.2023 г.

Председатель:



Н.Г.Чепайкина

Секретарь



А.А. Гурьянова