

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Советского муниципального района
от «___» _____ 2011 г. № _____

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принят на заседании Общего
собрания трудового коллектива «Учреждения»
Протокол от «__» _сентября_ 2011 г. № __

Республика Марий Эл
п. Советский
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа № 2» - является бюджетным муниципальным учреждением, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Советского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является администрация Советского муниципального района.

Учредительным документом «Учреждения» является настоящий Устав. Отношения между Учредителем и «Учреждением» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» находится в ведомственном подчинении отраслевого органа местной администрации «Отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район».

1.3. «Учреждение» создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование «Учреждения»:

на русском языке:

полное – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»,
сокращенное – МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2»

1.5. Тип «Учреждения» - общеобразовательное.

Вид «Учреждения» - средняя общеобразовательная школа.

1.6. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую полное название «Учреждения» на русском языке, местонахождение «Учреждения», штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или

приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

1.9. «Учреждение» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения «Учреждения»:

Юридический адрес: 425400, Республика Марий Эл, п.Советский, ул.Победы, 18Б.

Фактический адрес: 425400, Республика Марий Эл, п.Советский, ул.Победы, 18Б.

1.11. «Учреждение» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в Устав «Учреждения» принимаются Общим собранием трудового коллектива «Учреждения» большинством голосов, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. «Учреждение» не имеет филиалов.

1.13. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Советского муниципального района, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности «Учреждения» являются формирование интеллектуального потенциала общества путем развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

обеспечение получения многоуровневой, вариативной профильной подготовки в пределах государственных

общеобразовательных стандартов с обучающимися, проявивших способности к изучению предметов естественно-математического, социально-экономического и информационно – технологического направления;

создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

привитие обучающимся чувств чести и достоинства, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни в условиях мегаполиса, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования с углубленным изучением предметов.

2.2.2. I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.2.3. II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) обеспечивает освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способности к социальному определению.

2.2.4. III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, реализацию их интересов, способностей и возможностей.

На III ступени вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

2.2.5. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в «Учреждении» определяются

образовательными программами и учебным планом, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми «Учреждением» самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и Базисными учебными планами.

2.2.6. В дополнение к обязательным предметам на II и III ступенях вводятся учебные предметы по выбору самих обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности. «Учреждение» осуществляет обучение по 4 профилям:

физико-математический (углубленное изучение математики и физики);

химико-биологический (углубленное изучение химии и биологии);

социально-экономический (углубленное изучение математики, экономики, экономической географии, права);

информационно-технологический (углубленное изучение информатики, математики).

Во всех классах изучение необходимых профильных дисциплин дополняется углубленным изучением английского языка.

К преподаванию спецкурсов могут быть привлечены преподаватели высших учебных заведений.

2.2.7. Учебно-воспитательный процесс в «Учреждении» проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными программами и планами.

Для углубления знаний, а также развития интересов открываются классы с углубленным изучением английского языка со 2 класса;

с 1 класса вводится курс информатики и вычислительной техники.

В целях создания оптимальных условий для гуманизации учебно-воспитательного процесса, организуется внеурочная деятельность обучающихся. Вводятся кружки по естествознанию (изучение физики, химии), клубы, секции, студии (музыкальная, хореографическая, изостудия).

2.3. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Осуществление «Учреждением» приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

«Учреждение» не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности «Учреждения»:

1. Курсы подготовки к поступлению в общеобразовательные учреждения («Школа развития» и «Школа будущего первоклассника»);
2. Занятия по углубленному изучению предметов;
3. Специальные курсы по предметам:
 - русский язык
 - русская литература
 - математика
 - информатика
 - физика
 - химия
 - биология и экология
 - история, право и обществознание
 - география и экономика
 - английский язык
4. Занятия по подготовке к олимпиадам;
5. Научно-исследовательская работа с обучающимися.

Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. «Учреждение» в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом,

факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Советского муниципального района.

2.4.2. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему «Учреждением» основных образовательных услуг.

2.4.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.4. «Учреждение» обязано:

обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (перечень которой определен федеральным законодательством) о «Учреждении» и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения;

соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.4.5. Режим занятий устанавливается «Учреждением».

2.4.6. «Учреждение» обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

«Учреждение» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в «Учреждении», другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между «Учреждением» и потребителем.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.4.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или «Учреждения» обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.4.8. «Учреждение» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом «Учреждения».

2.4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Учреждение» и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс, типы и виды реализуемых образовательных программ

Образовательную деятельность «Учреждение» осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1. Цели образовательного процесса:

- духовное и физическое развитие личности;
- подготовка к жизни в современном обществе;
- овладение обучающимися основами наук;
- овладение навыками умственного и физического труда;
- формирование нравственных убеждений, культуры поведения, здорового образа жизни;
- формирование готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности;
- формирование готовности к непрерывному образованию.

3.2. «Учреждение» реализует в соответствии с лицензией следующие типы и виды общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- углубленное изучение предметов.

«Учреждение» в соответствии с лицензией, кроме основных образовательных программ, реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- естественно-научного;
- физкультурно – спортивного;
- художественно – эстетического;

- социально–экономического;
- эколого-биологического;
- культурологического;
- научно-технического;
- военно-патриотического.

3.3. «Учреждение» воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность политических партий, общественных или религиозных объединений.

3.4. Организация образовательного процесса в «Учреждении» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. «Учреждение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в «Учреждении» осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика, учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых «Учреждением» самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание учащихся ведется на русском языке.

4.3. Форма обучения очная.

4.4. Порядок приема в «Учреждение».

4.4.1. Правила приема граждан в «Учреждение» определяются «Учредителем» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе «Учреждения».

В «Учреждение» принимаются граждане, которые проживают на территории Советского муниципального района Республики Марий Эл и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В первый класс «Учреждения» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) «Учредитель» вправе разрешить прием детей в «Учреждение» для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в «Учреждении».

Прием в «Учреждение» осуществляется приказом директора «Учреждения».

4.4.2. При поступлении в «Учреждение» представляются следующие документы:

заявление на имя директора «Учреждения» о приеме в «Учреждение»;

медицинская справка;

копия свидетельства о рождении.

При приеме детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются следующие документы:

заявление законных представителей;

копия свидетельства о рождении ребенка, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; копия решения Главы администрации муниципального образования о направлении в «Учреждение»;

копия постановления Главы администрации о закреплении жилой площади;

копия медицинских документов о состоянии здоровья;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий;

копия акта проверки наличия и сохранности жилого помещения воспитанника;

справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

копия описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

пенсионная книжка ребенка; получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов;

сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.4.3. При приеме в «Учреждение» обучающиеся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом «Учреждения», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На каждого обучающегося в школе заводится личное дело.

4.5. Продолжительность обучения в «Учреждении» составляет 11 лет.

4.5.1. Учебные нагрузки не могут превышать установленные действующим законодательством нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом.

4.5.2. Образовательный процесс в «Учреждении» распределяется следующим образом:

I ступень – начальное общее образование - нормативный срок освоения программ начального общего образования 4 года;

II ступень – основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

4.6. Система оценок знаний, умений и навыков.

4.6.1. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по четырех пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные оценки выставляются по итогам полугодия. Итоговые оценки выставляются по результатам учебного года.

4.6.2 Система контроля, промежуточной и итоговой аттестации предусматривает: текущую проверку знаний на уроке, итоговое тестирование, текущие и итоговые контрольные работы, собеседования и зачеты по этапам обучения (полугодовые), отчеты, защиту рефератов, экзамены и др. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом «Учреждения».

4.7. Организация обучения.

4.7.1. Учебный год в «Учреждении» начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.7.2. Продолжительность учебного года – 34 недели без учета времени на проведение итоговой аттестации выпускников, в первом классе – 33 недели. Учебный год включает в себя четыре четверти.

4.7.3. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7.4. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: учебная неделя – 6 недель, продолжительность урока в первом классе – 35 минут, в последующих классах 40–45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков)–30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 урока устраивать две перемены по 20 минут каждая.

4.7.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшим количеством обучающихся.

4.7.6. Учебные занятия и самоподготовка проводятся в составе классов в закрепленных за ними кабинетах.

4.7.7. При проведении занятий по иностранным языкам, по технологии, практических занятий по информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы. По другим предметам деление на две группы допускается только с согласия «Учредителя».

4.7.8. Обучающиеся на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

4.7.9. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг учащихся обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивно-массовой деятельности.

4.7.10. Обучающиеся могут заниматься в кружках и секциях, создаваемых в «Учреждении», музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей. Участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня. Обучающиеся в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

4.8. Исключение из «Учреждения».

4.8.1. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава по решению Педагогического совета допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из «Учреждения» в качестве крайней меры педагогического воздействия. На заседании педагогического совета присутствуют родители (законные представители) обучающегося. Исключение обучающегося из «Учреждения» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Учреждения», нормальное функционирование «Учреждения».

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

«Учреждение» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из «Учреждения» его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9. Порядок перевода обучающихся.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, «Учреждение» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления «Учреждения».

Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

Перевод осуществляется приказом директора.

4.10. Государственная (итоговая) аттестация.

4.10.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.10.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.10.3. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью «Учреждения».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, «Учреждением» выдается справка установленного образца.

4.10.4. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалью.

4.10.5. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, учителей и воспитателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10.6. Обучающиеся обеспечиваются одноразовым, двухразовым или трехразовым питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Питание обучающихся осуществляется в столовой «Учреждения».

4.10.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом или специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками «Учреждения» несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.11. «Учреждение» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции «Учреждения».

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности «Учреждения»

5.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. «Учреждение» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение «Учреждения» осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского муниципального района на выполнение муниципального задания.

Поступления от «Учредителя» осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между «Учреждением» и «Учредителем».

5.2. «Учреждению» открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает «Учредитель».

5.4. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается «Учредителем», если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.9. «Учреждение» может осуществлять в порядке, определенном «Учредителем», полномочия «Учредителя» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

«Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления «Учреждением» полномочий «Учредителя» по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном «Учредителем».

5.13. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением «Учредителя».

«Учреждение» пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности «Учреждения» и в соответствии с назначением имущества. Имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации Советского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.15. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя «Учреждения».

5.16. Директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

5.19. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» собственником «Учреждения», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

5.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за «Учреждением» либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у «Учреждения», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых средств «Учреждения» являются:

- средства бюджета Советского муниципального района, поступающие в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в «Учреждении», в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

другие, не запрещенные законом поступления.

5.23. При использовании имущества, принадлежащего «Учреждению» на праве оперативного управления, «Учреждение» обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

обеспечивать сохранность государственного имущества.

5.24. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за «Учреждением» либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у «Учреждения», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель» в установленном законодательством порядке.

5.26. «Учреждение» с согласия «Учредителя» на основании договора между «Учреждением» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников «Учреждения» и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.27. Если «Учреждение», являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая «Учредителем» экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального

обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6. Права и обязанности «Учреждения»

6.1. «Учреждение» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности «Учреждения»;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

в установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Советского муниципального района порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на техническое и социальное развитие;

по согласованию с «Учредителя» создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Учреждения», дополнительные источники финансовых и материальных средств с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

«Учреждение» самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

«Учреждение» самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом Руководителя; их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Руководителем. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

«Учреждение» получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права «Учреждения» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

«Учреждение» имеет право в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

«Учреждение» имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

6.2. «Учреждение» обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с «Учредителем» и Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам «Учреждения» заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

планировать деятельность «Учреждения», в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с «Учредителем» назначение на должности заместителя руководителя «Учреждения»;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

6.3. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников «Учреждения»;

нецелевое использование бюджетных средств;

финансирование расходов в размерах, превышающих размеры, включенные в бюджетную роспись, и утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг;

обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл использованных не целевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Управление «Учреждением»

7.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности «Учреждения» находятся в компетенции «Учредителя».

Компетенция «Учредителя»:

утверждает Устав «Учреждения» и изменения к нему;

назначает директора «Учреждения», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя «Учреждения»;

осуществляет контроль за использованием «Учреждением» по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением «Учреждением» закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании «Учреждения»;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение «Учреждением» крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом «Учреждения» не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования «Учреждением» бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении «Учреждением» имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств «Учреждения»;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для «Учреждения»;

принимает решение о списании «Учреждением» движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления «Учреждением», а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

согласовывает участие «Учреждения» в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Советского муниципального района:

согласовывает Устав «Учреждения» и изменения к нему в части осуществления «Учреждением» прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным «Учреждением за счет доходов иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе «Учреждения»;

принимает решение о закреплении имущества за «Учреждением» на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за «Учреждением, а также имущества, приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему из бюджета Советского муниципального района на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение «Учреждением» сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием «Учреждением» закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного «Учреждением» за счет доходов приносящей доход деятельности, указанной в Уставе «Учреждения»;

согласовывает распоряжение «Учреждением» недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления.

7.2. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Формами самоуправления «Учреждения» являются:

Совет «Учреждения», попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором «Учреждения».

7.3.1. Совет «Учреждения»

В состав Совета «Учреждения» могут избираться представители из числа руководящих и педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). Совет «Учреждения» собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета выбирают открытым голосованием председателя Совета «Учреждения».

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Совета «Учреждения» являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Совета «Учреждения», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, являются рекомендательными для администрации «Учреждения», всех членов коллектива. Допускается издание приказа директора «Учреждения», устанавливающего обязательность исполнения решения Совета «Учреждения» участниками образовательного процесса.

7.3.2. К компетенции Совета «Учреждения» относится:

разработка и утверждение программы развития «Учреждения»;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в «Учреждении»;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации «Учреждения» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

участие в обсуждении перспективного плана развития «Учреждения»;

представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов «Учреждения», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

согласование распорядка работы «Учреждения», продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, по согласованию с «Учредителем» утверждение графика каникул;

согласование правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения», рассматривает Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников «Учреждении»;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия «Учреждения» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивание отчета о работе директора «Учреждения», его заместителей, других работников; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности «Учреждения» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации «Учреждения» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета «Учреждения» законодательством и иными нормативно-правовыми актами «Учреждения».

7.3.3. Решения Совета «Учреждения» считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета «Учреждения», но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.3.4. Совет «Учреждения» избирается на пять лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.4. Попечительский совет «Учреждения»

Попечительский совет «Учреждения» создается для оказания содействия «Учреждению» в вопросах воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся.

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц,

заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии «Учреждения» и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Члены Попечительского совета выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Попечительского совета являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Осуществление членами попечительского совета своих функций проводится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности.

Попечительский совет содействует финансовой помощи «Учреждению» в осуществлении его уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации «Учреждения». Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета «Учреждения» считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета «Учреждения», но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Попечительский совет может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.1. К компетенции Попечительского совета «Учреждения» относится:

содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания обучающихся «Учреждения», становлении их деловых и профессиональных качеств;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «Учреждения»;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников «Учреждения»;

содействие в строительстве объектов учебного, социально-бытового назначения «Учреждения», приобретении оборудования,

материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного и производственного процессов;

содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых в «Учреждении»;

содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся «Учреждения»;

создания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий по организации первоначальной трудовой подготовки, до профессиональной подготовки;

социальная защита обучающихся Учреждения».

7.5. Общее собрание трудового коллектива «Учреждения»

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все руководящие, педагогические и иные работники «Учреждения».

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета «Учреждения» или директора «Учреждения». По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет директор «Учреждения», ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива решения являются обязательными для исполнения.

7.5.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива «Учреждения» относится:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение «Учредителю»;

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными приносящей доход деятельности;

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным «Учреждением» за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива «Учреждения» присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

7.5.3. Секретарь Общего собрания трудового коллектива «Учреждения» ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле «Учреждения».

7.6. Педагогический совет «Учреждения»

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. В состав Педагогического совета «Учреждения» входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления «Учреждения».

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

7.6.2. Решения Педагогического совета «Учреждения» являются рекомендательными для коллектива «Учреждения». Решения Педагогического совета «Учреждения», утвержденные приказом директора «Учреждения», являются обязательными для исполнения.

7.6.3. Решения Педагогического совета «Учреждения» считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета «Учреждения», но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

организация образовательного процесса в «Учреждении»;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме «Учреждения»;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной «Учреждению»;

утверждение планов работы «Учреждения»;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учреждением», материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима «Учреждения», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности «Учреждения»;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников;

принятие решения об исключении обучающихся из «Учреждения», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом «Учреждения»;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в «Учреждении»;

планирование, организация, координация и содействие деятельности «Учреждения» методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными

учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

7.7. Компетенция и ответственность Директора «Учреждения»

7.7.1. Директор осуществляет управление «Учреждением» в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Директор назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности «Учредителем». Кандидаты на должность Директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и Советского муниципального района, настоящего устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности «Учредителю» по вопросам, входящим в его компетенцию.

Руководство «Учреждением», его подразделениями и структурами директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников «Учреждения».

Директору «Учреждения» совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

7.7.2. Директор «Учреждения»:

действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции «Учреждения»;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными актами, настоящим уставом;

определяет структуру «Учреждение»;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах «Учреждения»;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения», утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью «Учреждения»;

выдает доверенности на представление интересов «Учреждения»;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия директора «Учреждения», его обязанности возлагаются на заместителя директора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным «Учреждением»;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности «Учреждения» дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство формированием контингента обучающихся;

организация своевременного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в «Учреждении» необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений «Учреждения»;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.7.3. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества «Учреждения»;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью «Учредителя» и находящемся в оперативном управлении «Учреждения»;
- за качество образования выпускников «Учреждения»;
- за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников «Учреждения» во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий «Учреждения»;
- за нарушение в «Учреждении» прав и свобод обучающихся и работников;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях «Учреждения» законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка «Учреждения»
- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.7.4. Директор «Учреждения» несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный «Учреждению», в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества «Учреждения, не соответствующего законодательству.

7.7.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор «Учреждения возмещает «Учреждению» убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в «Учреждении» определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав, локальные акты «Учреждения» или действия (бездействие) администрации и работников «Учреждения» не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерацией, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

8.3. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников «Учреждения».

Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

Физическое насилие - это воздействие на работника, обучающегося с применением физической силы.

Психическое насилие - это психическое воздействие (словом, поступками, ситуацией) на работника (подчиненного), обучающегося, травмирующее или расстраивающее его нервную систему.

8.4. «Учреждение» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и персонала. Для этого «Учреждения» вправе привлекать добровольную материальную и финансовую помощь физических и юридических лиц.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе) образовательных услуг и профессиональной подготовки;

пользование библиотечно-информационными ресурсами «Учреждения»;

участие в управлении «Учреждения» в форме, определенной Уставом;

создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

участие во Всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах и конференциях.

9.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав и правила поведения обучающихся «Учреждения»;

соблюдать честь и традиции «Учреждения»;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу «Учреждения»;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения»;

Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения, приказами и распоряжениями директора «Учреждения», инструкциями, иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы обучающихся;

участвовать в управлении «Учреждения» в форме родительских комитетов классов, общего родительского собрания «Учреждения», проводимого не реже одного раза в четверть, Совета «Учреждения»;

знакомиться с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, содержания обучающихся;

Получать информацию от должностных лиц «Учреждения» о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, состояния здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

Родители (законные представители) обучающихся, кроме того имеют право на получение информации о порядке и законности расходования внесенных ими средств на содержание обучающихся.

Другие права родителей (законных представителей), их отношения с «Учреждением» закрепляются в заключенном между ними договоре.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Выполнять Устав «Учреждения», в части касающихся их прав и обязанностей;

Нести ответственность за воспитание детей;

Создавать необходимые условия для получения детьми образования;

Нести ответственность за получение детьми общего образования.

Другие обязанности родителей (законных представителей), их отношения с «Учреждением» закрепляются в заключенном между ними договоре.

11. Права и обязанности работников «Учреждения»

Права и обязанности работника «Учреждения» определяются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», его должностной инструкцией, квалификационной характеристикой, иными локальными актами «Учреждения» и закрепляются в трудовом договоре, заключенном им с «Учреждением» при приеме на работу.

11.1. Каждый работник «Учреждения» имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении «Учреждением» в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении «Учреждением» в порядке, определяемом Уставом «Учреждения»;

защиту профессиональной чести и достоинства;

ежемесячную компенсацию их расходов на периодические издания и литературу, которая выплачивается в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке и размере определенном администраций Советского муниципального района;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

на повышение квалификации. В этих целях администрация «Учреждения» создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на получение пенсии за выслугу лет;

на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Республике Марий Эл педагогическим работникам.

11.1.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности «Учреждения».

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом «Учреждения».

Длительный отпуск директору «Учреждения» оформляется распоряжением «Учредителя».

Педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации «Учреждения».

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией «Учреждения» переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Оплата длительного отпуска допускается за счет внебюджетных средств «Учреждения».

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, связанные с предоставлением длительного отпуска, непредусмотренные настоящим Уставом, определяются комиссией «Учреждения» (состав комиссии должен быть не менее 3 человек), созданной приказом директора «Учреждением», с учетом мнения представительного органа работников «Учреждением».

11.1.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником «Учреждения» норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Учреждения», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.2. Каждый работник «Учреждения» обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники «Учреждения» обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя «Учреждения».

11.3. Педагогические работники «Учреждения» имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) всем педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, условий содержания учащихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в «Учреждении».

11.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

11.6. Уменьшение объема учебной нагрузки (педагогической работы) допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Должностные лица «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом несут

ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся «Учреждения».

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

12.1. Прием на работу и увольнение работника «Учреждения» осуществляет директор в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

12.2. Для работников «Учреждения» работодателем является данное «Учреждение», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника «Учреждения» и «Учреждением» регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

12.3. К педагогической деятельности в «Учреждение» допускаются лица, имеющие высшее (как правило) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При несоответствии профиля базового профессионального образования претендента он может быть принят (в том числе в порядке перевода) на педагогическую работу только после прохождения переподготовки в соответствующем образовательном учреждении.

12.4. Не допускаются к педагогической деятельности:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.5. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

12.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику «Учреждения» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

12.7. В случаях распространения для использования вне «Учреждения» учебных, методических, программных и прочих материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных, сконструированных или изготовленных работниками «Учреждения», их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между «Учреждением» и автором.

К объектам интеллектуальной собственности относятся учебные, методические, программные материалы, пособия, средства обучения и контроля и иные подобные объекты, защищенные копирайтом (@), товарным знаком (эмблемой) «Учреждение» или имеющие его гриф. Нарушение прав, равно как и незаконное присвоение авторства на указанные объекты, влечет ответственность вплоть до уголовной.

13. Структура «Учреждения»

Структура «Учреждения»:

- директор «Учреждения»;
- заместители директора по учебно–воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- научно – методический совет;
- социально-психологическая служба (социальный педагог, педагог – психолог, логопед);
- методические объединения педагогов;
- совет профилактики;
- руководители дополнительного образования.

14. Порядок изменения настоящего Устава

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива «Учреждения» и утверждается «Учредителем».

14.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений Устава.

14.2. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта «Учреждения» и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся «Учреждения».

14.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

15. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности «Учреждения».

15.1. Реорганизация и ликвидация «Учреждения» осуществляется по решению «Учредителя».

15.2. Реорганизация «Учреждения» в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

15.3. Реорганизация или ликвидация «Учреждения» проводится комиссией, создаваемой «Учредителем».

15.4. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. При реорганизации «Учреждения» вносятся соответствующие изменения в Устав.

15.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

«Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Учреждения» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Учреждение» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.7. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

15.8. Ликвидация «Учреждения» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

15.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов «Учреждения», места осуществления образовательной деятельности.

15.11. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией в казну Советского муниципального района.

16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность «Учреждения»

16.1. В целях регламентации деятельности «Учреждения» могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

16.2. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

16.3. Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность «Учреждения»:

- Учредительный Договор «Учреждения»;
- Хозяйственные Договоры;
- Правила приема обучающихся в «Учреждение»;
- Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности;
- Положение о премиях и материальной помощи;
- Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда работников, работающих в условиях отраслевой системы оплаты труда;
- Положение о премиях и материальной помощи работникам;
- Положение о порядке доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников;
- Положение о персональных данных обучающихся;

- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о персональных данных работников;
- Положение о библиотеке;
- Положение об архиве;
- Положение об экспертной комиссии;
- Инструкция по делопроизводству;
- Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение о комиссии по охране труда.

16.4. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Правила для обучающихся;
- Положение о кабинетах;
- Положение о педагогическом консилиуме;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положения об олимпиадах;
- Положение о школьном научном обществе;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о классных журналах;
- Положение о единых требованиях по ведению дневника обучающегося;
- Программа работы с неуспевающими и слабоуспевающим обучающимся;
- Положение о системе оценки качества образования;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков и учебных достижений обучающихся;
- Положение об учете неблагополучных семей;
- Положение о центре дополнительного образования;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс;
- Положение об условном переводе обучающихся;
- Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому.

16.5. Локальные акты, регламентирующие отношения «Учреждения» с работниками и организацию научно-методической работы:

- Правила внутреннего распорядка;
- Трудовые договора;
- Коллективный договор;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положение о методическом совете «Учреждения»;
- Положение о внутришкольном контроле;

- Положение о деятельности классного руководителя;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение о рейтинговой оценке профессиональной деятельности учителя;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о методических объединениях учителей;
- Положение об индивидуальной методической папке учителя.

16.6.Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в «Учреждении»:

- приказы и распоряжения директора;
- Положение о Совете «Учреждения»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение о родительских собраниях;
- Положение о Совете адмиралтейства.