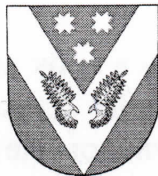


Марий Эл республикысе
Советский муниципальный район
Муниципальный
общеобразовательный учреждений
«Солнечный кыдалаш школ»
425408 РМЭ, Советский район,
Солнечный поселок, Солнечный урем, 9
Телефон: (83638) 9-17-60
e-mail: solnshcool@yandex.ru



Республика Марий Эл
Советский муниципальный район
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя
общеобразовательная школа»
425408 РМЭ, Советский район,
п. Солнечный, ул. Солнечная, 9
Телефон: (83638) 9-17-60
e-mail: solnshcool@yandex.ru

ОКПО 54678030, ОГРН 1021201250784, ИНН/КПП 1213003199/121301001

Выписка из приказа

от 08. 04. 2020 г

№ 10

Об организации выдачи продуктовых наборов для льготных категорий обучающихся, переведенных на дистанционное обучение.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч.1 ст.11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 г № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отделений категорий граждан в Республике Марий Эл», в целях организации обеспечения бесплатным питанием социально-незащищенных категорий обучающихся путем предоставления им продуктового набора (далее - пайка) на период с 06.04.2020 г по 30.04.2020 года (на период дистанционного обучения)

Приказываю:

1. Создать в МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» комиссию по организации выдачи продуктовых наборов в следующем составе:

Иванова Н.В., заместитель директора, ответственное лицо за выдачу пайков;

Васильева Н.В.- старший повар, член комиссии;

Орешкин С.В., завхоз школы, член комиссии.

2. Утвердить список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, согласно приложению 1.

3. Классным руководителям довести до родителей (законных представителей) таких обучающихся информацию о порядках, сроках и подачи заявления.

4. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным питанием, в срок до 10 апреля 2020 года направляет классному руководителю посредством любого доступного вида связи копию заявления об обеспечении обучающегося продуктами наборами в формате фото-, скан- копии.

5. Классный руководитель в срок до 10 апреля 2020 года обеспечивает прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся ответственному лицу и уведомляет родителей (законных представителей) о дате, времени и месте выдачи пайка.

6. Ивановой Н.В., ответственному лицу за выдачу пайков, сформировать ведомость и график выдачи пайков согласно приложению 2.

Директор школы:



И.Г. Камаева