

Муниципальный
общеобразовательный учреждений
«Солнечный кыдалаш школ»



Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя
общеобразовательная школа»

425408 РМЭ, Советский район,
Солнечный поселок, Солнечный урем, 9
Телефон: (83638) 9-17-60
e-mail: solnshcool@yandex.ru

425408 РМЭ, Советский район,
п. Солнечный, ул. Солнечная, 9
Телефон: (83638) 9-17-60
e-mail: solnshcool@yandex.ru

ОКПО 54678030, ОГРН 1021201250784, ИНН/КПП 1213003199/121301001

Выписка из приказа

от 20.03. 2020 г

№ 8

О реализации Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года №39

«О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл»

Во исполнение приказа руководителя Отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 19.03.2020 г. № 24, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, с целью сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 31 марта по 12 апреля 2020 г.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать обучение в дистанционной форме в 1-9- кл. с 31 марта по 12 апреля 2020 года, используя ТКС «Интернет» (сайт мирамиров.ру, ИС «Дневник.ру», программа «Skype»; ра Resh.edu.ru; mooped.net и т.д.), используя бесплатный доступ к электронным версиям учебников.
3. Возложить ответственность на Суслову Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за порядок, организацию и контроль всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме. Провести консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.
4. Рекомендовать оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.
5. Во время дистанционного обучения при заполнении классного журнала в графе «что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение». Отметка обучающимся за работу,

выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы школы на неделю.

7. Классным руководителям довести содержание приказа до родителей.

8. Орешкину С.В., заведующему хозяйством обеспечить проведение обеззараживающих противовирусных мероприятий.

9. Ашлашину С.О. учителю информатики, разместить настоящий приказ на сайте школы.

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И. Камаева

И. Камаева