

Утверждено
приказом директора
МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная
школа» от 19.05.2020 г № 15

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Солнечная средняя общеобразовательная школа» Советского района Республики Марий Эл

Нелостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по Устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1.2 - Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте ОО, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными	Своевременное размещение актуальной нормативно-правовой информации на сайте ОО	Постоянно	Камаева И.Г., директор школы		
	Своевременное размещение информации о количестве вакантных мест для приема(перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению.	Постоянно	Сулова Е.Н., заместитель директора		
1.3 1.- Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО,	Размещение на сайте ОО ответов на часто задаваемые вопросы, сведений о ходе рассмотрения вопросов.	Постоянно	Камаева И.Г., директор школы		

размещенной на информационных стендах в помещении и на сайте ОО	Размещение информации на стендах и сайте о контактах, электронных сервисах, по которым получатель услуг может получить и отправить информацию	Постоянно	Суслова Е.Н., заместитель директора		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддержание актуальной информации на сайте ОО о наличии условий для укрепления здоровья воспитанников	Постоянно	Иванова Н.В., заместитель директора		
2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Организация родительских собраний по вопросам питания воспитанников	Постоянно	Иванова Н.В., заместитель директора		
	Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий	Постоянно	Иванова Н.В., заместитель директора		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.1 Наличие в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории: - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО	1. Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Камаева И.Г., директор школы		
	2. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	По мере финансирования	Камаева И.Г., директор школы		
3.2.1 Наличие в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	3. Размещение информации о доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте.	Постоянно	Камаева И.Г., директор школы		
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;					

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.					
	4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	По мере финансирования	Камаева И.Г., директор школы		
	5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями	По мере финансирования	Камаева И.Г., директор школы		
3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов.			Камаева И.Г., директор школы		

IV. Доброжелательность, вежливость работников ОО, вежливость работников ОО

4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	1. Мероприятия, направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОО для педагогов и воспитанников 2. Повышение уровня подготовки педагогов ОО	Постоянно	Камаева И.Г., директор школы Сусллова Е.Н., заместитель директора, Иванова Н.В., заместитель директора		
--	---	-----------	--	--	--

4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику,преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.	3. Своевременное обучение педагогов в целях повышения квалификации <
--	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	1. Организация проведения анонимного анкетирования удовлетворенности качеством предоставляемых услуг на официальном сайте. 2. Использование в работе с детьми новых дистанционных	Постоянно	Сулова Е.Н., заместитель директора		
5.2.1 - Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например:			Сулова Е.Н., заместитель директора, педагоги		

наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы.	образовательных технологий		Иванова Н.В., заместитель директора Педагоги школы		
5.3.1 - Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	3.Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий. Проведение родительского всеобуча, родительского собрания.		Суслова Е.Н., заместитель директора		
	4. Реализация совместных с родителями проектов.		Иванова Н.В., заместитель директора Педагоги школы		
	5. Мероприятия по повышению имиджа ОО				
	6. Организация активной работы, используя официальный сайт школы и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: по телефону, электронной почте		Администрация школы Педагоги школы Родительская общественность		