



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Шуарсолинская
 начальная школа»

Т.Г. Гусева
 20 20 г.

План мероприятий по профилактики коронавирусной
 инфекции(COVID-19)

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Перед открытием организации провести Генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.		Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.
1.2	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
1.3	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляцией кровов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	постоянно	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.
1.4	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для беззараживания воздуха.	Постоянно	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.
1.5	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в отсутствие детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
1.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Повар Мусанова Н.Н.
1.7	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
1.8	Проводить генеральную уборку не реже 1 раза в неделю.	постоянно	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.
1.9	Усилить контроль за организацией питьевого	Постоянно	Завхоз школы

	режима.		Капугина Т.Н.
1.10	Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Завхоз школы Капугина Т.Н.
2. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности и мониторингу состояния здоровья детей и сотрудников			
2.1	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура) изобразительное искусство, трудовое обучение). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок	Перед открытием организации	Классные руководители, воспитатели
2.2	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу.	Постоянно	Классные руководители воспитатели
2.3	Исключить проведение массовых мероприятий, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно	Классные руководители воспитатели
2.4	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Постоянно	Классные руководители воспитатели
2.5	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. При T=37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося. Обязать отстраненного работника, родителя учащегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о	Постоянно	Классные руководители воспитатели

	своем состоянии здоровья и местонахождении.		
2.6	Разработать режим работы организации, в т.ч. расписание уроков(занятий), изменив время начала первого урока(занятия) для разных классов и время проведения перерывов в целях максимального разобщения классов.	Перед открытием организации	Администрация школы
2.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Постоянно	Классные руководители воспитатели
2.8	Обрабатывать игрушки, игровое и иное оборудование ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	постоянно	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений.
2.9	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудниками.	Постоянно	Классные руководители воспитатели
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1	Обеспечить для всех лиц, входящих на территорию организации обработку рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов.	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
3.2	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими на территорию организации.	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
3.3	Организовать измерение температуры всех лиц, входящих на территорию организации, бесконтактными термометрами	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
3.4	При выявлении лица (не являющегося сотрудником) с симптомами ОРВИ, сотрудник должен предложить ему маску для индивидуальной защиты и измерение температуры, исключить контакт таких лиц с сотрудниками и иными третьими лицами, находящимися на территории организации.	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
3.5	Ограничит доступ третьих лиц на территорию организации, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Для приема третьих организовать систему социального дистанцирования не менее 1,5 метров.	Постоянно	Завхоз Калугина Т.Н.
3.6	Информировать об особом режиме работы и посещения организации доступными способами.	Постоянно	Администрация

3.7	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах.	Постоянно	Администрация
3.8	В фойе разместить стенды/ памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Постоянно	Администрация
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ			
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Постоянно	Администрация
4.2	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте школы и мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	Постоянно	Администрация