

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Шуарсолинская начальная школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «26» января 2016 г.



Положение о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.3. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории деревни, школы, о жизни и подвигах односельчан в годы войны.

1.4. Школьный музей создан по инициативе ветеранов, учащихся и учителей.

1.5. Подлинные документы и экспонаты входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея:

2.1. Изучение истории своей деревни;

2.2. Поисковая работа по истории деревни и школы;

2.3. Связь с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда;

2.4. Изучение материалов об участниках войн.

3. Направления деятельности, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Поисковая работа;
- Просветительная деятельность;
- Организационно-техническое обеспечение (создание и обеспечение фондов).

4. Организация и деятельность музея.

- 4.1. Учредителем музея является общеобразовательная организация;
- 4.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей;
- 4.3. Деятельность музея регламентируется уставом образовательной организации.

5. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлению деятельности:

- 5.1. Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- 5.2. Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- 5.3. Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- 5.4. Проводят экскурсии, беседы, лекции;
- 5.5. Сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- 5.6. Организуют встречи с ветеранами войны, выпускниками школы;
- 5.7. Проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- 5.8. Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

6. Структура, руководство музеем.

- 6.1. Музей имеет отдельное помещение, оборудованное стендами.
- 6.2. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.
- 6.3. Руководитель музея назначается директором школы
- 6.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.
- 6.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Функции музея.

7.1. Основными функциями музея являются:

7.2. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

7.3. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающегося;

7.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

7.5 Развитие детского самоуправления