

Марий Эл Республикысе
Советский
муниципальный район
Муниципальный бюджетный
общеобразовательный организаций
«Шуарсолатӱналтыш школ»
425421, РМЭ, Советский район, Люперсола ял.,
Павлов урем, 98
Тел.: 8(83638) 9-15-08
E-mail: shuarsola_shkola@mail.ru



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальная бюджетная
общеобразовательная
организация "Шуарсолинская
начальная школа"
425421, РМЭ, Советский район д.
Люперсола, ул. Павлова, 98
Тел.: 8(83638) 9-15-08
E-mail: shuarsola_shkola@mail.ru

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 3 от «26» декабря 2019 г.

Приказом МБОУ «Шуарсолинская начальная школа»

от «10» января 2020 г. № 2



**Правила
приёма граждан на обучение
в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию
«Шуарсолинская начальная школа»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2 Прием детей в МБОУ «Шуарсолинская начальная школа» (далее организация), реализующую общеобразовательные программы начального общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (Официальный текст Конституция Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014г. опубликован на Официальном интернет – портале правовой информации <http://www.pravj.gov.ru>. 1 августа 2014г., в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014г., № 31, ст.4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., № 32, ст.3301);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.

- «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014г., № 31, ст.4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (« Собрание законодатель\ства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., № 32, ст.3301);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.№ 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.
- № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., № 1, ст. 16);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18 февраля 1992 г.);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563);
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 1 июня 1998 г., ст. 2331);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июня 1999 г., № 26, ст. 3177);

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 октября 1999 г., № 42, ст. 5005);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3032);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.);

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 8 февраля 2011 г.);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О с

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7608);

- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», № 170, 29 июля 1992 г.);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 августа 1999 г., № 35, ст. 4321);

- постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13 февраля 2004 г.);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», № 173, 15 августа 2008 г.);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 22 июля 2013 г., № 29, ст. 3964);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 ноября 2013 г., № 44, ст. 5764);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 ноября 2013 г., № 47, ст. 6118);

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», 2001, № 18);

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Официальные документы в образовании», 2004, № 16);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22 марта 2010 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16 октября 2013 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11 апреля 2014 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16 мая 2014 г.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2015 г.);

- приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16 марта 2011 г.);

- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 2 августа 2013 г.);

- постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 6 марта 2014 г.).

1.3 Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Организацию.

2. Порядок зачисления в первый класс

2.1 Организация обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории Организации и имеют право на получение общего образования.

2.2 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3 Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами, распорядительным актом отдела образования администрации муниципального образования «Советский муниципальный район», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.5 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7 Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ «Шуарсолинская начальная школа».

2.8 На каждого зачисленного ребенка в Организации заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.9 С 1 февраля 2020 года Организация осуществляет прием заявлений в электронной форме. Подать заявление о зачислении ребенка в Организацию можно несколькими способами: 1) через портал государственных услуг Республики Марий Эл (РПГУ), 2) через портал образовательных услуг Республики Марий Эл, 3) через Многофункциональный центр, 4) в Организации с консультативной помощью ответственного за приём. Организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты Организации.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей или законного представителя;
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания в пгт. Советский;
- 4) СНИЛС.

2.10 При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Организации. При подаче заявления в Организации информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя.

2.11 Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления. Днем подачи заявления в Организации считается день регистрации указанного выше заявления.

2.12 При наличии свободных мест в Организации заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Организацию для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Организацию для представления полного пакета документов:

- заявление о зачислении;

согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка или законность представления прав ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- оригинал и копия СНИЛС. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в Организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии страхового медицинского полиса и др.).

2.14 При неявке заявителя в Организацию по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Организации. При отсутствии свободных мест в Организации, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ. При отсутствии свободных мест в Организации статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

2.15 При подаче заявления в Организации заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в пункте 2.12 непосредственно в момент обращения.

2.16 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18 Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19 Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией, осуществляется при наличии свободных мест.

2.20 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о регистрации заявления; расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.21 Комплектование классов оформляется приказом директора Организации до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Организации. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.23 Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- отсутствие полного списка документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.24 Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в государственной общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации преимущественное право зачисления на обучение также имеют: братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.25 В первый класс государственной общеобразовательной организации принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября года приема возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет с учетом положения части 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.26 Прием детей моложе 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс государственной общеобразовательной организации может осуществляться на свободные места по согласованию с учредителем. 3.

Порядок зачисления во 2 и последующие классы

3.1 Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- или оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя
- и ребенка или законность представления прав ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении для получения в Организации среднего общего образования);
- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);
- медицинская карта;
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода);
- иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в государственную общеобразовательную организацию, на

русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

3.4. Прием учащихся в Организацию оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Организацию.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов, учащихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.5. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с 20 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.