

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШУАРСОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ШУАРСОЛИНСКАЯ НШ»)

П Р И К А З

30.08.2024

№79/1

**О режиме работы школы
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 30.08.2024 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2024-2025 учебного года: 10 обучающихся 1-4 классов.
2. На 2024-2025 учебный год установить:
вся школа – обучение в первую смену;
режим пятидневной недели – для обучающихся 1 класса.
Шестидневной недели – обучающихся 2-4 классов
3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):
 - а) предварительный звонок на первый урок – 9.00.
Ответственные – учитель, ведущие первый урок.
 - б) Каждый понедельник:
08:40- общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.
09:00. – классный час «Разговор о важном»
Со вторника по субботы:
в) начало занятий первого урока – 9.00.
г) продолжительность уроков
для обучающихся 2-4 классов – 45 минут,
для первоклассников
- в I полугодии – 35 минут,
- во II полугодии – 40 минут.
4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
Ответственность за жизнь и здоровье несет классный руководитель.
5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2024-2025 учебный год согласно графику (Приложение 2)
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
6. Классный руководитель обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах.
7. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководитель.
8. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2024-2025 уч. год
9. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия

(репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

10. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

11. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. (Отв. Классные руководители)

13. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в кабинете.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2024-2025 учебном году учителя начальных классов Мусанову С.В..

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2024-2025 учебный год: понедельник (каждая неделя) – административный совет;

четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

26. Курение на территории школы запрещено.

Директор школы

Гусева

Г.Г. Гусева

Ответственный	Подпись
Васина Г.В.	
Мусанова С.В.	
Петрова М.М.	
Калугина К.М.	
Петухова А.М.	
Гаврилова Э.Н.	
Акганаева Н.В.	
Николаева С.Л.	
Мосолова Н.М.	

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



Приложение 1 от 30.08.2024. № 79/1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Шуарсолинская НШ»

Гусева Г.Г.

Приказ №79/1

от «30» августа 2024 г.

Расписание звонков
на 2024/2025 учебный год

Дни недели	№ урока	1 класс I четверть	1 класс II четверть	1 класс III- IV чет.	2-4 класс
ПН	1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
	2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.50-10.30	9.55-10.40
	3	Дин.пауза	Дин.пауза	Дин.пауза	10.50-11.35
	4	11.55-12.30	11.55-12.30	11.35-12.15	11.55-12.40
	5		12.50-13.25	12.25-13.05	12.50-13.35
ВТ	1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
	2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.50-10.30	9.55-10.40
	3	Дин.пауза	Дин.пауза	Дин.пауза	10.50-11.35
	4	11.55-12.30	11.55-12.30	11.35-12.15	11.55-12.40
	5		12.50-13.25	12.25-13.05	12.50-13.35
СР	1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
	2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.50-10.30	9.55-10.40
	3	Дин.пауза	Дин.пауза	Дин.пауза	10.50-11.35
	4	11.55-12.30	11.55-12.30	11.35-12.15	11.55-12.40
	5		12.50-13.25	12.25-13.05	12.50-13.35
ЧТ	1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
	2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.50-10.30	9.55-10.40
	3	Дин.пауза	Дин.пауза	Дин.пауза	10.50-11.35
	4	11.55-12.30	11.55-12.30	11.35-12.15	11.55-12.40
	5		12.50-13.25	12.25-13.05	12.50-13.35
	6			13.15-13.55	
ПТ	1	9.00-9.35	9.00-9.35	9.00-9.40	9.00-9.45
	2	9.55-10.30	9.55-10.30	9.50-10.30	9.55-10.40
	3	Дин.пауза	Дин.пауза	Дин.пауза	10.50-11.35
	4	11.55-12.30	11.55-12.30	11.35-12.15	11.55-12.40
	5		12.50-13.25	12.25-13.05	12.50-13.35
СБ	1	-	-	-	9.00-9.45
	2	-	-	-	9.55-10.40
	3	-	-	-	10.50-11.35