

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
«Шуарсолинская начальная школа»

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 18.03.2022 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Шуарсолинская начальная  
школа» от 18.03.2022 № 13

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию «Шуарсолинская начальная школа»**

**I. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Шуарсолинская начальная школа» (далее-правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177, Постановлением администрации Советского муниципального района от 11.01.2022 г. № 8 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу общего образования», статьёй 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3 –ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018 г.) «О полиции», статьёй 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ с изменениями на 27.12.2018 г. «О статусе военнослужащих», статьёй 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ 3 (редакция от 07.03.2018 г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и уставом МБОУ «Шуарсолинская начальная школа» (далее-школа»), Приказом Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743)

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее-ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования.

2.2 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.5 С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Республики Марий Эл, гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.6 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.

2.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 2.12 подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети

Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через портал государственных услуг Республики Марий Эл (РПГУ),
- • через портал образовательных услуг Республики Марий Эл,

- через Многофункциональный центр.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты Школы.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания; 4) СНИЛС.

2.9. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При подаче заявления в Школу информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя.

2.10. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления в Школе считается день регистрации указанного выше заявления.

2.11. При наличии свободных мест в Школе заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

2.12. После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Школу для представления следующего пакета документов:

- заявление о зачислении;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- оригинал и копия СНИЛС, копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

•

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии страхового медицинского полиса и др.).

2.14. При неявке заявителя в Школу по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ. При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

2.15. При подаче заявления в Школу заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в пункте 2.12. непосредственно в момент обращения.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.18. Также личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ «Шуарсолинская начальная школа».

2.19. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) детей выдается уведомление о регистрации заявления; расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.20. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- отсутствие полного списка документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

2.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.24. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

### **3. Порядок приёма в 1 класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Приказ, указанный в пункте 3.3 правил, а также положение о приемной комиссии Школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.6. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт отдела администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Республики Марий Эл о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Республики Марий Эл о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ; П дополнительная информация по текущему приему.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из способов, указанных в п.2.8.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Комплектование классов оформляется приказом директора Школы до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в Школе устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении документа, подтверждающего это право.

3.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Также по решению Школы преимущественное право зачисления на обучение имеют: братья и сестры детей, обучающихся в данной школе; дети, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) которых занимает штатную должность в данной Школе.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

#### **4. Порядок зачисления во 2 и последующие классы**

4.1. Прием детей на обучение во 2 и последующие классы по программам начального общего образования и по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.2. В приеме на обучение во 2 и последующие классы по программам начального общего образования и по основным общеобразовательным программам осуществляется в заявительном порядке при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Исключение составляют лица, осваивающие по программам начального общего образования и основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Лица, осваивавшие программы начального общего образования и основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования дополнительно к документам, перечисленным пункте 2.12. правил, совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Лица, осваивавшие программы начального общего образования и основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.5. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) кроме документов согласно пункта 2.12. предоставляют:

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);
- медицинская карта;
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода);
- иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из способов, указанных в п.2.8.

4.7. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

4.8. Прием учащихся в Школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Школу.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.