

**Марий Эл Республикысе
Советский
муниципальный район
Муниципальный бюджетный
общеобразовательный
организаций**



**Советский муниципальный
район Республики Марий Эл
Муниципальная бюджетная
общеобразовательная
организация "Шуарсолинская
начальная школа"**

«Шуарсола тўналтыш школ»
425421, РМЭ, Советский район, Люперсола ял.,
Павлов урем, 98
Тел.: 8(83638) 9-15-08
E-mail: shuarsola_shkola@mail.ru

425421, РМЭ, Советский район ,д.
Люперсола, ул. Павлова, 98
Тел.: 8(83638) 9-15-08
E-mail: shuarsola_shkola@mail.ru

ОКПО 57368197, ОГРН 1021201250421, ИНН/КПП 1213003512/121301001

Введено в действие приказом
по школе от 18.01. 2022 г. №1

Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Шуарсолинская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможности личности ребенка, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации (в семье).

1.5.Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное (ускоренное) усвоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6.Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать сочетание форм получения образования.

1.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний обучающийся уведомляют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/ самообразования отдел образования, на территории которого проживает обучающийся (образец уведомления в *приложении 1*).

1.8.Обучающиеся, выбравшие семейную форму получения образования (самообразования), но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, физкультурных мероприятиях, выставках, смотрах в заявительном порядке. В этом случае подается заявление на участие в мероприятии.

1.9.Общеобразовательное учреждение при получении уведомления о выборе семейной формы получения образования (самообразования) информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Периодичность прохождения промежуточной аттестации указана в положении о Порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами в МБОУ «Шуарсолинская начальная школа»

1.10.Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной аттестации (*приложение 2*) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

1.11.Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

-личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

1.12.Отдел образования в целях контроля соблюдения родителями обязанностей в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в Комиссию по делам несовершеннолетних о всех случаях:

-отчисления из образовательной организации в связи с выбором семейной формы образования или формы самообразования и отказе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего представить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-неявки экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

1.13.Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение социально-педагогической и психологической помощи.

1.14.Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе семейной формы образования (самообразования)

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования (или формы самообразования). На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.2. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее директора.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление экстерна в образовательную организацию на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом ОО (*приложение 3*) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте ОО, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не позже 1 марта.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (*Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"*).

2.6. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в

образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другую образовательную организацию или непосредственно в отдел образования.

2.7. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации (имеющей государственную аккредитацию), осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе.

3.2. Порядок организации и осуществляется о порядке на основании Положения прохождения промежуточной аттестации экстернами в МБОУ «Шуарсолинская начальная школа»

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением МБОУ «Шуарсолинская начальная школа».

Заключается договор об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (*приложение 4*);

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования (самообразования) образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенций, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (*приложение 5 и приложение 6*).

3.8.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме согласно *приложению №7*.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

4. Финансовое обеспечение организации и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальными бюджетными образовательными организациями района в пределах текущего финансирования.

Руководителю отдела образования
администрации Советского муниципального района
Ивановой Н.М.

от _____,
проживающего по адресу

Тел. _____
e-mail _____

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования или форме самообразования**

В соответствии с требованиями ст.63 ч.5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ст.17 ч.1 и3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3 , ст.63 ч.4 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____,
«__» _____ 20____ года рождения, для получения общего образования выбрана семейная форма образования. О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по электронному адресу: _____.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____.

Подпись ребенка (с 14 лет) _____.

Форма заявления гражданина или родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ «_____»

от _____

(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего сына, мою дочь) _____

для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам _____

на

весь период получения образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему сыну/ моей дочери : посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) _____,

Принимать участие в мониторинговых исследованиях.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «_____»,

образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Форма приказа общеобразовательной организации

Приказ

От «___» _____ 2022

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. для
прохождения промежуточной аттестации за курс ___ класса (иной период: за
полугодие, _____ четверть) по _____ предметам:

_____ на период 202__/202__ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

предметы	Форма проведения	сроки

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

предметы	Срок 1 консультации	Срок 2 консультации

4. Заместителю _____ директора _____ по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора _____ по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной (и государственной итоговой) аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ___ » _____ 202__ г.

МОУ « _____ », именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора, действовавшего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, законный представитель), именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося , в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1.Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации Обучающегося.

2.Права и обязанности сторон

2.1.Организация:

2.1.1.организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам _____ в период _____.

2.1.2.Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.3.Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4.Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5.Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования соответствующего уровня.

2.1.6.Информирует отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2.Организация имеет право:

2.2.1.Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2.Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3.Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательным программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации, утвержденному директором Организации.

2.3.2.Обеспечивать явку Обучающихся в Организацию в установленные сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4.Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестации.

3.Ответственность сторон

3.1.Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации (и государственной итоговой аттестации).

3.2.Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС.

4.Срок действия договора

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ г.

5.Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1.При ликвидации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2.При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация	Представитель
МОУ « _____ _____	ФИО
Адрес _____ _____	Паспорт Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____
Телефон _____ e-mail _____	Дата _____ Место регистрации _____ _____
Директор _____ / _____ М.п.	Родитель _____ / _____

Ученик (для учеников, достигших возраста 14 лет)

ФИО _____

Адрес факт. проживания _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ Телефон _____

_____ / _____

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна за ____ полугодие
202__-202__ учебного года

Предмет _____

Класс _____ МОУ « _____ »

ФИО экзаменующего учителя _____

Экзамен проводился в форме _____

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменующегося	Темы сочинения, номер билета	Экзаменац.оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов учащегося _____

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценки в протокол _____

Подпись учителя _____

Протокол

проведения повторной промежуточной аттестации учащегося за _____
полугодие 202__ - 202__ учебного года

Предмет _____

Класс _____ МОУ « _____ »

ФИО председателя экзаменационной комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистента _____

Экзамен проводился в форме _____

Экзамен начался в ____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменующегося	Темы сочинения, билета...	№	Экзаменац. оценка

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов
учащегося _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценки в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации

_____ (ФИО)

в _____

(наименование ОУ)

в 202__ - 202__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, модуль, класс, полный курс предмета	отметка

_____ в _____ класс.

ФИО обучающегося

продолжит обучение,

переведен

Директор _____ / _____

М.п.