

ПРИКАЗ

№ 11

17 февраля 2023 года

Об организации детского лагеря отдыха с дневным пребыванием в период летних каникул 2023 года

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, согласно приказу Отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района» от 10.02.2023г. №19 «Об организации летней оздоровительной кампании в образовательных организациях Советского муниципального района в период летних каникул 2023 года», на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детский лагерь отдыха «Смена» с дневным пребыванием на базе школы для обучающихся 1-8 классов в количестве 20 человек (2 отряда по 10 человек) в период с 1 по 21 июня 2023 года.
2. Общее руководство по организации работы ДОЛ «Смена» возложить на Моторову Е.Г., замдиректора по УВР.
3. Начальником лагеря назначить Кириллова Александра Вячеславовича, учителя физической культуры.
4. Воспитателями назначить: Сергееву В.Ф., Гаврилову С.Н., учителей начальных классов, Садовину Л.В., старшую вожатую, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
5. Воспитателям обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль за детьми, соблюдение техники безопасности в лагере.
6. Физическим руководителем лагеря назначить Кириллова А.В., учителя физкультуры.
7. Поваром лагеря назначить: Веселову Зою Васильевну, старшего повара школы, кухонным работником – Тимиргалина Э.А., кухонного работника и возложить на них персональную ответственность за качественное приготовление блюд.
8. Материальную ответственность за приобретение, доставку, хранение и выдачу продуктов питания возложить на Веселову Зою Васильевну, старшего повара.
9. Начальнику лагеря Кириллову А.В. и старшему повару Веселовой З.В. организовать 2-х разовое питание во время работы ДЛО «Смена».
10. Ответственность за сохранность здоровья и жизни обучающихся, посещающих лагерь в период работы лагеря, за ТБ, охрану труда, за противопожарную безопасность в лагере возложить на начальника лагеря. Кириллова А.В.
11. На начальника лагеря Кириллова А.В. возложить обязанности:
 - по организации работы лагеря;
 - по контролю за работой воспитателей и обслуживающего персонала;
 - по организации питания и производственного контроля на пищеблоке;
 - по проведению инструктажа по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками с соответствующей записью в журнале по охране труда;
 - по организации контроля за соблюдением правил техники безопасности обучающимися, воспитателями и обслуживающим персоналом;

- по организации контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- по проведению инструктажа с воспитателями об ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся, посещающих лагерь в период работы лагеря, с соответствующей записью в журнале;
- за целевое использование денежных средств, выделенных на организацию летнего оздоровительного лагеря.

12. Уборщицей лагеря назначить Моторову Снежану Юрьевну, уборщицу школы.

13. Обязать начальника лагеря Кириллова А.В. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: Макова Г.В.

С приказом ознакомлены:

Кириллов А.В. 17. 02 2023г

Гаврилова С.Н. 17. 02 2023г.

Моторова Е.Г. 17. 02 2023г.

Сергеева В.Ф. 17. 02 2023г.

Садовина Л.В. 17. 02 2023г.

Веселова З.В. 17. 02. 2023г.

Тимиргалин Э.А. 17. 02 2023г.

Моторова С.Ю. 17. 02. 2023г.