

**ПРИКАЗ**

№ 19

от 2 марта 2026 года

**Об организации приема в 1-й класс на 2026-2027 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации Советского муниципального района от 12.01.2026. №19 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу общего образования», Правилами приема в образовательную организацию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один 1-ый класс общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2026-2027 учебного года 01.04.2026г.
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Моторову Е.Г.
5. Заявления принимать следующими способами:
  - в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - при личном обращении.
6. Ответственному за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2026-2027 учебного года 30.06.2026 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:  Макова Г.В.

С приказом ознакомлена:  Моторова Е.Г.



График приема документов на обучение  
в первом классе в 2026-2027 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026- 31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 16.00	кабинет замдиректора
01.06.2026-30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 12:00	кабинет замдиректора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026-05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 12:00	кабинет директора