

Выписка
из протокола № 1 от 30.08. 2023г.

МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»
«О снижении бюрократической нагрузки учителей и работе в информационной системе
«Сферум»

Присутствовало: 16 педагогов
Отсутствовали: нет

Председатель собрания: Шабалина Надежда Михайловна, директор школы
Секретарь собрания: Егорова Ольга Георгиевна, учитель русского языка и литературы

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки учителей и работе в информационной системе «Сферум».

Слушали:

Шабалину Надежду Михайловну, директора школы, которая напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Надежда Михайловна проинформировала присутствующих о том, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают: учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) ;
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Н.М.Шабалина предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) ;
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Шабалина Н.М. также говорила об использовании платформы «Сферум». Отметила, что она действительно позволит решить ряд важнейших задач: обеспечить возможность реализации образовательных программ частично или полностью в дистанционном режиме при необходимости, объединить на единой площадке используемые образовательными организациями элементы электронного обучения и создать удобные условия для осуществления всех необходимых в рамках образовательного процесса коммуникаций.

Предложила использовать платформу «Сферум» для реализации образовательных программ в частности или полностью в дистанционном режиме при необходимости.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -27, «против»-0, «Воздержались»-0

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
5. Для реализации образовательных программ при необходимости в частности или полностью в дистанционном режиме использовать платформу «Сферум».

30.08.2023г.

Председатель:  Н.М.Шабалина

Секретарь:  О.Г.Егорова