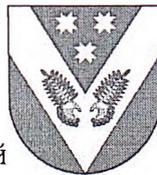


Марий Эл Республикысе
Советский муниципальный район
Муниципальный
общеобразовательный учреждений
«Ронгокыдалаш
общеобразовательный школ»
425416, РМЭ, Советский район,
Ронго села, Советскийурем, 8
Тел.: (83638) 9-73-21,
E-mail: eskaevaklara@rambler.ru



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Ронгинская средняя
общеобразовательная школа»
425416, РМЭ, Советский район,
с. Ронга, ул. Советская, 8
Тел.: (83638) 9-73-21,
E-mail: eskaevaklara@rambler.ru

ОКПО 54677971, ОГРН 1021201250630, ИНН/КПП 1213003223/121301001

ПРИКАЗ

04.09.2024 г.

№54/20

«Об организации горячего питания в МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа» в 2024 – 2025 учебном году.»

На основании статьи 28 пункт 15 и статьи 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012 г.), Постановления администрации Советского муниципального района №262 от 14.03.2024 г. « О внесении изменений в Постановление администрации Советского муниципального района №555 от 01.09.2021 г. « Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Советского муниципального района», приказа отраслевого органа администрации « Отдел образования Советского муниципального района от 24.08.2020 г. №50 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Советского муниципального района», рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4 0179-20, утверждённых Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г. в целях организации горячего питания в школе в 2024 – 2025 учебном году с соблюдением норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся школ с 02.09.2024 года по 23.05.2025 года, которое включает:
 - питание льготных категорий детей (дети из многодетных семей, дети участников СВО - 75 руб.
 - дети с ОВЗ) – 63 руб
 - питание детей 5-11 классов за родительскую плату,
 - бесплатное питание детей 1- 4 классов (на 67 руб.02 коп.)
2. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся возлагаю на старшего повара Махмудову Людмилу Викторовну.
3. Классным руководителям 5-11-х классов:
 - 3.1. Организовать питание обучающихся 5-11-х классов за родительскую плату
 - 3.2. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся: - младшего звена - 100%; - социально-незащищенных категорий – 100%; - среднего и старшего звена – не ниже 98%.
 - 3.3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости получения горячего питания в школе.

- 3.4. Осуществлять контроль за использованием средств выделенных на питание обучающихся
- 3.5. Сопровождать обучающихся класса в столовую;
 4. Контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий возлагаю на Шабалину Н.В., заместителя директора по ВР.
 5. Заместителю директора по ВР Шабалиной Н.В.:
 - 5.1. В срок до 04. 09. 2023 года около входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно - правовую документацию по организации питания, материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, утвержденный график питания и режим работы столовой.
 - 5.2. Организовать контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся из многодетных семей.
 - 5.3. Организовать ежедневный контроль за организацией питания в столовой.
 - 5.4. Организовать работу с классными руководителями по обеспечению горячим питанием детей из социально - незащищенных семей (многодетные семьи) за счет средств муниципального бюджета.
 6. Дежурным учителям:
 - 6.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в столовой, поддержанием порядка и чистоты в обеденном зале.
 - 6.2. Ежедневно снимать пробы и сделать запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
 7. Старшему повару Махмудовой Л.В.:
 - 7.1. Обеспечить школьную столовую продуктами питания в течение 2024 – 2025 учебного года;
 - 7.2. Проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", иметь утверждённое 10-ти дневное перспективное меню, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
 - 7.3. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - 7.4. Разработать 10-ти дневное меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 7.5. Проводить ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 7.6. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - 7.7. Организовать оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 7.8. Обеспечить сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 7.9. Проводить работу с поставщиком продуктов;
 - 7.10. Обеспечить хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
 8. Возложить ответственность на старшего повара Махмудову Л.В. за:
 - 8.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
 - 8.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 8.3. Правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- 8.4. Ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 8.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 8.6. Ведение контроля за состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 8.7. Правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 8.8. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 8.9. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

9. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

10. Смирновой Э.Х., оператору по работе с АСУП,

- ежедневно вести табель учёта питания обучающихся по всем классам с занесением в АСУП

- ежемесячно до 27 числа месяца, последующего за отчетным, предоставлять в отдел образования администрации Советского муниципального района информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Н.М.Шабалина

С приказом ознакомлен:

Шабалина Н.В.

Васильева Н.Е.

Борина Е.В.

Смирнова Э.Х.

Семенова А.А.

Воронцова Н.И.

Андреева Н.А.

Егорова О.Г.

Фёдоров В.А.

Конакова А.Б.

Якимова А.А..

Махмудова Л.В.