

Марий Эл Республикысе
Советский муниципальный район
Муниципальный
общеобразовательный учреждений
«Ронго кыдалаш
общеобразовательный школ»
425416, РМЭ, Советский район,
Ронго села, Советский урем, 8
Тел.: (83638) 9-73-21,
E-mail: eskaevaklara@rambler.ru



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Ронгинская средняя
общеобразовательная школа»
425416, РМЭ, Советский район,
с. Ронга, ул. Советская, 8
Тел.: (83638) 9-73-21,
E-mail: eskaevaklara@rambler.ru

ОКПО 54677971, ОГРН 1021201250630, ИНН/КПП 1213003223/121301001

ПРИКАЗ

22.08. 2020 г.

№ 42

«Организация образовательного процесса в МОУ « Ронгинская средняя общеобразовательная школа» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В Соответствии спостановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил [СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции \(COVID-19\)»](#) и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» до 31 декабря 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

Класс	ФИО классного руководителя	Закреплён кабинет №
1	Васильева Наталья Евгеньевна	5
2	Чернышева Марина Самрудиновна	24
3	Смирнова Эльвира Худаеровна	7
4	Семенова Алевтина Александровна	15
5	Фёдоров Виктор Анатольевич	2

6	Конакова Анна Борисовна	14
7	Якимова Алевтина Андреевна	18
8	Воронцова Наталия Ильинична	13
9	Андреева Нина Александровна	16
10	Егорова Ольга Георгиевна	8, 9, 10
11	Егорова Ольга Георгиевна	11
КПП	Александрова Людмила Владимировна	21

1.1. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

химия – кабинет №3

физика – кабинет №4

информатика-кабинет №6

физическая культура в – спортзал, спортивная площадка

2. Для разобщения потоков детей и минимизации их контактов вход в школу осуществлять с 4 входов:

- Запасной выход со стороны стадиона около мастерской
- Запасной выход со стороны участка
- Запасной выход напротив канцелярии
- Запасной выход начальной школы

3. Утвердить следующий график прихода обучающихся в школу 1 сентября 2020 г.:

ВХОД № 1 Запасной выход со стороны стадиона около мастерской		ВХОД № 2 Запасной выход со стороны участка		ВХОД № 3 Запасной выход напротив канцелярии		ВХОД № 4 Запасной выход начальной школы	
Класс	Время	Класс	Время	Класс	Время	Класс	Время
3	9.00	1	9.00	2	9.00	4	9.00
10	9.20	5	9.20	7	9.20	6	9.20
11	9.40	8	9.40			9	9.40
Класс КПП	9.50						

4. На входах установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

5. Ежедневно, в т.ч. 1 сентября 2020 г., проводить утренние фильтры с обязательной термометрией бесконтактными термометрами сотрудников школы и обучающихся.
6. Обучающихся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать в специальный кабинет напротив кабинет №4 до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
7. Запретить 1 сентября и последующие учебные дни вход родителей с детьми в школу. Контакты с педагогами по телефону.
8. В школу посетители и работники заходят в СИЗ (маска, перчатки).
9. Со 2 сентября занятия проводить в 1 смену. Обучающиеся приходят в школу по графику учебных занятий.
10. Утвердить следующий график учебных занятий по блокам:

10.1. 1 блок: 1-4 классы, класс КПП

№ урока	Время урока	
	1 класс	2-4, КПП
1.	08.15 - 8.50	8.15 – 8.55
2.	09.15-9.50	9.15 – 9.55
3.	10.05-10.40	10.10 – 10.50
4.		11.05 – 11.45
5.		12.05 – 12.45
6.		13.00 – 13.40

10.2. 2 блок: 5-7 класс, 10 класс.

№ урока	Время урока
1	8.30 -.9.10
2	9.25 – 10.05
3	10.25 – 11.05
4	11.20 – 12.00
5	12.15 – 12.55
6	13.10 – 13.50
7	14.05 – 14.45

10.3. 3 блок: 9-9 класс, 11 класс.

№ урока	Время урока
1	8.50 -9.30
2	9.45 – 10.25
3	10.40 – 11.20
4	11.40 – 12.20
5	12.35 – 13.15
6	13.30 – 14.10
7	14.25 – 15.05

11. Определить продолжительность уроков в 1 классе -35 минут
во 2-11 классах - 40 минут
12. Занятия внеурочной деятельностью и дополнительного образования обучающихся организовать строго по классам.
13. В каждом классе после каждого занятия проветривать помещение.
14. Проводить влажную уборку всех касательных поверхностей и пола в кабинетах с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу.
15. Утвердить следующий график влажной уборки кабинетов:

№ п/п	1 блок		2 блок		3 блок	
	Время перемены	Время влажной уборки	Время перемены	Время влажной уборки	Время перемены	Время влажной уборки
1	8.55 – 9.15	8.55 – 9.15	9.10 - 9.25	9.10 - 9.25	9.30 - 9.45	9.30 - 9.45
2	9.55 – 10.10	9.55 – 10.10	10.05 – 10.25	10.05 – 10.25	10.25 – 10.40	10.25 – 10.40
3	10.50 – 11.05	10.50 – 11.05	11.05 – 11.20	11.05 – 11.20	11.20 – 11.40	11.20 – 11.40
4	11.45 – 12.05	11.45 – 12.05	12.00 – 12.15	12.00 – 12.15	12.20 – 12.35	12.20 – 12.35
5	12.45 – 13 00	12.45 – 13 00	12.55 – 13.10	12.55 – 13.10	13.15 – 13.30	13.15 – 13.30
6			13.50 – 14.05	13.50 – 14.05	14.10 – 14.25	14.10 – 14.25

16. Обеззараживание воздуха проводить рециркуляторами, которые могут применяться в присутствии людей в течение всего учебного дня.
17. Влажную уборку коридоров, раздевалок и туалетов проводить во время занятий с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу.
18. В конце каждой недели проводить генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу путём

орошения, а также обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов.

19. Питание обучающихся в столовой организовать строго по блокам.

20. Утвердить следующий график питания в школьной столовой со 2 сентября 2020 г.:

Время	Классы	Кол-во детей
8 ⁵⁰ - 9 ¹⁵	1-4 класс, класс КПП	83
10 ⁰⁵ - 10 ²⁵	5-7 класс, 10 класс	56
11 ²⁰ - 11 ⁴⁰	8, 9, 11 класс	42
11 ⁴⁵ - 12 ⁰⁵	льготная категория обучающихся 1-4 классов, дети с ОВЗ,	

21. До приёма пищи утром и после каждого приёма пищи проводить обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

22. Сотрудникам пищеблока обязательно работать с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки и маски), соблюдая инструкцию по применению.

23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Шабалина Н.М.

С приказом ознакомлен:

1. Александрова Л.В.
2. Алмакаев М.В.
3. Андреева Н.А.
4. Афанасьев Д.И.
5. Афанасьев И.В.
6. Булыгин В.Н.
7. Васильева Н.Е.
8. Воронцова Н.И.
9. Глушкова А.И.
10. Егорова Л.С.
11. Егорова О.Г.
12. Жданова Л.В.
13. Конакова А.Б.
14. Махмудова Л.В.
15. Пиркина Л.С.
16. Погодина И.С.
17. Рябчикова А.А.

18. Рябчикова Л.А.
19. Семёнова А.А.
20. Семёнова Л.М.
21. Смирнова Э.Х.
22. Фёдоров В.А.
23. Филиппова Л.Н.
24. Чернышева М.С.
25. Шабалина Н.В.
26. Эскаева К.М.
27. Ягодарова А.И.
28. Якимова А.А.
29. Ялпанова Н.Ю.