

**План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную
деятельность
в МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1.2 - Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте ОО, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Своевременное размещение актуальной нормативно-правовой информации на сайте ОО	В течение 10 рабочих дней со дня получения информации или внесения изменений	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
	Своевременное добавление новых разделов на сайт, отражающих деятельность ОО	Постоянно	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
1.3 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о	Размещение на сайте ОО ответов на часто задаваемые	Постоянно	Учитель информатики Фёдоров В.А.		

деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении и на сайте ОО	вопросы, сведений о ходе рассмотрения граждан				
	Размещение информации на стендах и сайте о контактах, электронных сервисах, по которым получатель услуг может получить и отправить информацию	Постоянно	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
	Добавление раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО	До 25.05.2020	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддержание актуальной информации на сайте ОО о наличии условий для укрепления здоровья воспитанников	Постоянно	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных	Организация родительских собраний	Постоянно	Директор школы Шабалина Н.М.		

комфортностью предоставления услуг	по вопросам питания воспитанников				
	Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по ВР Шабалина Н.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.1 Наличие в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории:	1. Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Директор школы Шабалина Н.М.		
- оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);					
- выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;					
- адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;					
- сменных кресел-колясок;					
- специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО					

3.2.1 Наличие в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	По мере финансирования	Директор школы Шабалина Н.М.		
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.				
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика тифлосурдопереводчика);					
наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению;	Размещение информации о доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте.	Постоянно	Учитель информатики Фёдоров В.А.		
помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;					
наличие возможности					

предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.					
3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	3. Оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями	По мере финансирования	Директор школы Шабалина Н.М.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников ОО					
4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	1. Мероприятия, направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОО для педагогов и воспитанников	Постоянно	Директор школы Шабалина Н.М.		
сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную	2. Повышение уровня подготовки педагогов ОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова Л.В.		

диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.					
	3. Своевременное обучение педагогов в целях повышения квалификации	По графику	Заместитель директора по УВР Жданова Л.В.		
4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	4. Консультации на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова Л.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.1 Готовность получателей услуг	1. Мониторинг удовлетворенности	Постоянно	Заместитель директора по УВР		

<p>рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.</p>	<p>качеством предоставляемых услуг (через сайт, анкетирование)</p>		<p>Жданова Л.В.</p>		
<p>5.2.1 - Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком</p> <p>5.3.1 - Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</p>	<p>1. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт, анкетирование)</p> <p>2. Использование в работе с детьми новых образовательных технологий</p> <p>3. Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий</p> <p>4. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства</p> <p>5. Мероприятия по аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР Жданова Л.В.</p>		

	<p>6. Создание мониторинга удовлетворенности получателей услуг</p> <p>7. Реализация совместных с родителями проектов</p> <p>8. Мероприятия по повышению имиджа ОО</p>				
--	---	--	--	--	--