

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете школы МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа им. ак. Ожиганова Л.И.» от 31 августа 2020 года №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа им. ак. Ожиганова Л.И.»:  
М.Н. Султанбратова



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.» Советского района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.» (далее - Школа) является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель представительного органа работников Школы.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Школы;

- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Школой;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3. обсуждать и принимать:

- Устав Школы,

- Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.»,

- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.» длительного отпуска сроком до одного года;

- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.»;

- Положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

4.1.4. заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора;

4.1.5. выдвигать коллективные требования работников Школы;

4.1.6. определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов;

4.1.7. принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

4.1.8. избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.1.9. выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.2.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

6.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

6.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Школы.

6.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

6.4. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

6.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

6.6. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

6.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

6.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

6.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).