

**ПРИКАЗ № 41пр  
от 01 сентября 2021 года**

**«Об организации горячего питания обучающихся в 2021/2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 02.09.2020, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–9-х классов горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.
3. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся;
  - график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов.
4. Ответственному за организацию питания Ведерникову Д.Я.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
5. Классным руководителям:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Завхозу Халтуриной Е.А.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. . Заместителю директора по УВР Ведерниковой И.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Ведерникова Д.Я.

Директор школы \_\_\_\_\_ М.Н. Султанбратова

С приказом ознакомлены и согласны:

Ведерникова И.Ю. \_\_\_\_\_  
Петухова М.Ю. \_\_\_\_\_  
Халтурина Л.И. \_\_\_\_\_  
Халтурина Н.В. \_\_\_\_\_  
Нагаева Т.Н. \_\_\_\_\_  
Халтурина Е.А. \_\_\_\_\_

Ведерников Д.Я. \_\_\_\_\_  
Топорова Н.М. \_\_\_\_\_  
Нагаев Ю.П. \_\_\_\_\_  
Бусыгин В.Н. \_\_\_\_\_  
Антропова Р.Г. \_\_\_\_\_