
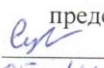
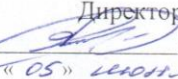


«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета ОУ (протокол № 05
от 5 июня 2014 года)
Председатель Совета
 С.М. Халтурин
« 05 » июня 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»
решением профкома ОУ (протокол №6
от 5 июня 2014 года)
председатель профкома
 М.Н. Султанбратова
« 05 » июня 2014 года

«ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ»

Приказом по ОУ № 23 ПР от
5 июня 2014 года
Директор школы
 Халтурин С.М.
« 05 » июня 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на Совете школы, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов и дошкольных групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.6. В состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.7. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.8. Родительский комитет созывается не реже одного раза в полугодие.

1.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов.

1.10. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.11. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.4. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.5. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.6. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.7. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Компетенция родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- Социальная защита обучающихся.
- Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координация деятельности классных родительских комитетов.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса и дошкольной группы (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие)
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря

	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год)
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам