


«УТВЕРЖДЕНО»

решением педагогического совета  
ОУ (протокол № 04  
от 10 января 2020 года)


Председатель Совета

 Д.Я. Ведерников  
« 10 » января 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»

решением профкома ОУ (протокол №1  
от 10 января 2020 года)

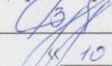
председатель профкома

 М.Н. Султанбратова  
« 10 » января 2020 года

«ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ»

Приказом по ОУ № 1 ПР от  
10 января 2020 года

Директор школы

 Д.Я. Ведерников  
« 10 » января 2020 года



## Правила приема на программы начального общего, основного общего образования МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 г. опубликован на Официальном интернет- портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 г., в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., № 31, ст. 4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., № 1, ст. 16);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18 февраля 1992 г.);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563);
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 1 июня 1998 г., ст. 2331);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июня 1999 г., № 26, ст. 3177);
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 октября 1999 г., № 42, ст. 5005);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3032);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.);
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 8 февраля 2011 г.);
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7608);
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», № 170, 29 июля 1992 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 августа 1999 г., № 35, ст. 4321);
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13 февраля 2004 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», № 173, 15 августа 2008 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 22 июля 2013 г., № 29, ст. 3964);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 ноября 2013 г., № 44, ст. 5764);
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 ноября 2013 г., № 47, ст. 6118);
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», 2001, № 18);
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Официальные документы в образовании», 2004, № 16);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22 марта 2010 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16 октября 2013 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11 апреля 2014 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16 мая 2014 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2015 г.);
- приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16 марта 2011 г.);
- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 2 августа 2013 г.);
- постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 6 марта 2014 г.);
- Уставом МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета ОО.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ «Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И.» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания

Администрацией МО «Советский муниципальный район» распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

### **3. Порядок зачисления в первый класс**

3.1. С 1 февраля 2020 года Организация осуществляет прием заявлений в электронной форме. Подать заявление о зачислении ребенка в Организацию можно несколькими способами:

- 1) через портал государственных услуг Республики Марий Эл (РПГУ),
- 2) через портал образовательных услуг Республики Марий Эл,
- 3) через Многофункциональный центр,
- 4) в Организации с консультативной помощью ответственного за приём.

Организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты Организации.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей или законного представителя;
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- 4) СНИЛС.

3.2. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Организации.

При подаче заявления в Организации информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя.

3.3. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления в Организации считается день регистрации указанного выше заявления.

3.4. При наличии свободных мест в Организации заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Организацию для представления полного пакета документов и сообщается

срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Организацию для представления полного пакета документов:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка или законность представления прав ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- оригинал и копия СНИЛС.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в Организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии страхового медицинского полиса и др.).

3.6. При неявке заявителя в Организацию по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Организации.

При отсутствии свободных мест в Организации, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

При отсутствии свободных мест в Организации статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

3.7. При подаче заявления в Организации заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в пункте 3.4 непосредственно в момент обращения.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.10 Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11 Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией, осуществляется при наличии свободных мест.

3.12 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о регистрации заявления; расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.13 Комплектование классов оформляется приказом директора Организации до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Организации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.15 Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- отсутствие полного списка документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

3.16 Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в государственной общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации преимущественное право зачисления на обучение также имеют: братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

#### **4. Порядок зачисления во 2 и последующие классы**

4.1 Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- или оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка или законность представления прав ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);

- медицинская карта;

- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода);

- иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в государственную общеобразовательную организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

4.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

4.4. Прием учащихся в Организацию оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Организацию. Приказ на зачисление учащихся, поступающих в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.