

Утвержден на педагогическом совете школы

Протокол №1 от 31 .08.2020 года

**ПЛАН**

**образовательного процесса**

**МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа»**

**На 2020-2021 учебный год**

## Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год

### 1. Информационная справка о школе

**Общие сведения об образовательном учреждении** МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа»

Сведения об администрации ОУ:

**Директор – Басова Г.К.**

*Образование – высшее, МГПИ им.Н.К.Крупской*

*Педагогический стаж – 31 год лет.*

*Стаж административной работы – 10 лет.*

**Заместитель директора по УВР - Волкова В.И.**

*Образование – высшее, МГПИ им.Н.К.Крупской*

*Педагогический стаж – 24 года*

*Стаж административной работы- 16 лет.*

### **Сведения о кадрах**

Общее количество учителей – 10

Из них учителей

*Начальной школы – 1*

*Русского языка и литературы – 2*

*Марийского языка и литературы – 1*

*Математики и физики – 1*

*Истории – 1*

*Иностранного языка – 1*

*Физической культуры, ОБЖ – 1*

*Совместителей – 2, (учителя, биологии и химии, музыки)*

Подготовку обучающихся осуществляет квалифицированный коллектив преподавателей.

Среди них:

- учителя высшей квалификационной категории -2(20%),
- первой квалификационной категории –5(50%)

Стаж работы педагогов:

- от 1 до 3 лет - 1 человек
- от 4 до 10 лет - 0 человек
- от 11 до 20 лет - 1 человек
- от 21 до 30 лет - 3 человека
- от 30 лет и выше - 5 человек

Уровень образования: высшее – (90 %)

ср/специальное – (10 %)

Имеют квалификационную категорию: Высшую и первую – 70 %)

Соответствие занимаемой должности – (20 %)

Стаж педагогической работы: до 5 лет – (10 %)

от 5 до 25 лет (20 %)

25 лет и более (70%).

Из анализа полученных данных видно, что коллектив стабилен, обновление происходит незначительное.

### **Материально – техническая база**

Включает в себя: учебные кабинеты -7 и лаборатории – 2; Кабинет информатики – 1; Библиотека, книгохранилище-1

Школьное здание нетиповое. В школе оснащенные кабинеты биологии, физики, химии. Нет оснащенных кабинетов географии, музыки, технологии, спортивного и актового залов.

Имеется спортивная площадка, полоса препятствия по ОБЖ.

Школа оснащена следующими техническими средствами: 1 магнитофон, 12 компьютеров, подключенных к сети Интернет, 3 принтера.

В 2019-2020 учебном году деятельность школы была направлена на достижение следующих задач:

#### **Задачи:**

1. Повышение эффективности образовательных отношений и качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
2. Совершенствование процесса реализации ФГОС в начальной и основной школе на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности.
3. Оптимизация образовательного и воспитательного процессов с целью сохранения физического, психологического и духовно- нравственного здоровья участников образовательных отношений.
4. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
5. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе компетентностного подхода.
6. Развитие информатизации школы, обеспечение широкого применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

В состав методсовета школы входят заместитель директора по УВР Волкова В.И., руководители школьных МО: Пирогова С.С.- руководитель МО учителей, Ельмекеева СФ.- руководитель МО классных руководителей.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

1 уровень - 1-4 начальное общее образование;

2 уровень - 5-9 основное общее образование;

## **2.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ по направлениям деятельности**

### **Анализ управленческой деятельности администрации ОУ по достижению поставленных задач.**

В 2019-2020 учебном году перед коллективом была поставлена следующая цель: создание условий, обеспечивающих позитивное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей обучающихся, учителей, родителей обучающихся. Для достижения данной цели были выбраны следующие приоритетные направления:

- 1.Создание условий для повышения качества образования.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование культуры здорового образа жизни.

### 3. Формирование познавательного интереса у обучающихся в изучении предмета.

Поставленные цели в основном были реализованы. Развитию познавательного интереса у обучающихся способствовало участие школьников в интеллектуальных конкурсах и викторинах. Учителями школы шире стали использоваться информационные образовательные технологии.

#### **Анализ здоровья и здорового образа жизни.**

В школе ведется работа по созданию условий для формирования здорового образа жизни.

Ежегодно в начале учебного года проводится медицинский осмотр обучающихся. В текущем учебном году осмотрено 28 учащихся. Инвалидов в 2019-2020 году - нет.

**Рекомендации:** 1. Продолжить мониторинг физического развития учителям физической культуры.

2. Классным руководителям необходимо вести активную просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся и их родителей с целью снижения уровня заболеваемости.

#### **Санитарное состояние школы.**

Санитарное состояние школы поддерживается техническим персоналом. Ежедневно проводится генеральная уборка школы.

Здоровьесберегающая инфраструктура образовательного учреждения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Имеется столовая, полностью оснащённая необходимым оборудованием.

В учебном процессе используются технические средства обучения, соблюдаются требования к их использованию.

Кабинеты оборудованы в соответствии с нормами СанПиНа.

Учебный процесс организован в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В соответствии с базисным планом уроки физической культуры проводятся 3 раза в неделю в 1-9 классах. Годовой план составлен с учетом материально-технической базы школы.

Уроки физической культуры организованы в полном объеме и в соответствии со всеми требованиями. Величина нагрузки соответствует состоянию здоровья, физической подготовке, возрасту и полу.

Проводятся отдельные мероприятия по формированию здорового образа жизни учащихся, по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек.

Имеется наглядная агитация по здоровому образу жизни школьников, стенды, на которых отражены спортивные достижения школьников.

Проводится в полном объеме мониторинг физического состояния школьников, результаты которого обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях.

По сравнению с прошлым годом наблюдается стабильность количества обучающихся, принимающих участие в спортивных мероприятиях (30%), однако во многих спортивных мероприятиях участвуют одни и те же дети.

#### **Резервы для планирования деятельности на новый учебный год:**

Учителю физкультуры, классным руководителям продолжить просветительно-воспитательную работу с учащимися, учителями, родителями по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.

**Анализ образовательного процесса по результатам административных контрольных работ, срезам знаний по предметам.**

Для промежуточной аттестации были выбраны:

1. Комплексная работа на межпредметной основе (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение) во 2-4 классах (тестирование);
2. Русский язык (контрольный диктант с заданием), история (тестирование) в 5 классе;
3. Математика (контрольная работа), русская литература (тестирование) в 6 классе;
4. Русский язык (контрольный диктант с заданием), География (тестирование) в 7 классе;
5. Математика (контрольная работа), Марийская (родная) литература (тестирование) в 8 классе;

Результаты проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	Класс	Количество учащихся	Форма аттестации	Качество знаний в %	Ср.балл
1	Комплексная работа на межпредметной основе (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение)	3	2	Комплексная работа	50	3,5
2	Русский язык	5	7	Контрольная работа	57	4,3/4,0
3	История	5	7	тестирование	71	3,7
4	География	6	6	тестирование	50	3,5
	Математика	6	6	Контрольная работа	83	4,2
5	География	7	4	тестирование	33	3,7
6	Русский язык	7	4	Контрольная работа	25	3,0
7	Марийская (родная) литература	8	4	тестирование	100	4,0
8	Биология	8	4	тестирование	50	3,5
9	Русский язык	9	2	КИМ	50	3,5
10	Математика	9	2	КИМ	50	3,5

В конце каждой четверти проводятся административные контрольные работы по основным предметам: русскому языку, математике, марийскому(родному) языку:

Показатели качества знаний на начало и на конец года по русскому языку, математике, марийскому языку:

Начальные классы

классы	Качество знаний (%) на начало учебного года			Качество знаний (%) на конец учебного года		
	Русский	Математика	Марийский	Русский	Математика	Марийский

	язык		язык	язык		язык
3	50	50	50	50	50	50

Основное звено

классы	Качество знаний (%) на начало учебного года			Качество знаний (%) на конец учебного года		
	Русский язык	Математика	Марийский (родной) язык	Русский язык	Математика	Марийский (родной) язык
5	43	71	71	42	68	57
6	66	50	67	66	60	67
7	25	33	25	25	25	50
8	25	50	75	25	50	100
9	50	50	100	50	50	100

Результатами успеваемости обучающихся по ИЗО, музыке, технологии являются хорошо сформированные навыки, выразившиеся в творческих работах детей.

#### Анализ выполнения учебного плана ОУ

**Цель:** проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.

Учебные программы по образовательным дисциплинам в основном выполнены, незначительные отставания по физической культуре во 2-3 классах(-9 часов), в 4 классе (-5 часов), ИКН в 9 классе(-5 часов). Причинами недостаточного количества проведенных часов учебного плана являются временная нетрудоспособность учителей (больничные листы).

Значительное отставание по ИЗО в 5 классе -6 ч., в 7 классе-8 ч., по истории в 5 классе-6 часов в 7 классе-9 часов,, по географии в 7 классе-7 часов, по родной (марийской) литературе- в 7-8 классах по 7 часов по русской литературе в 6 классе - 6 часов, 9 классе-9 часов, по русскому языку в 3 классе-10 часов, по математике в 1 классе – 6 часов, по физкультуре в 1, 9 классах- по 9 часов, по биологии в 8 классе-18 часов.

Причинами недостаточного количества проведенных часов является временная нетрудоспособность учителей.

Реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации.

Обучение в 2019-2020 учебном году в 1,3 классах велось по системе учебников «Перспективная начальная школа», в 5-9 классах учебный план составлен на основе 4 варианта примерного учебного плана ООП, Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует допустимому количеству учебных часов. Планирование соответствует программе базового уровня, составлено с учетом образовательной направленности, требований учебного плана и предполагаемым им объемом часов.

Структура рабочих программ в основном выдержана. По каждой образовательной дисциплине форма составления календарно-тематического планирования индивидуальна.

Педагогами школы нормативные требования к образовательному минимуму содержания общего образования и рекомендации примерных программ по предметам при составлении планирования учтены.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, домовая книга, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые отметки. Были даны рекомендации: внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых отметок.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют подписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в то же время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

#### **Рекомендации на следующий год:**

- учителям-предметникам обратить внимание на своевременное записывание тем уроков, на систему опроса на уроках (неудовлетворительные отметки после пропущенных учениками уроков по уважительной причине не ставить).

- вести документацию согласно Положениям о ведении журналов, дневников.

#### **Выводы:**

1. Учебный план по часам и практической части выполнен.
2. В 1-9 классах имеются отставания по часам, практическая часть в основном выполнена.
3. Достигнутые успехи в образовательном процессе в основном удовлетворяют учащихся, родителей, педагогический коллектив, соответствуют поставленным целям.

#### **В дальнейшей работе необходимо решить следующие проблемы:**

1. Продолжить работу по внедрению в практику современные информационные и здоровьесберегающие педагогические технологии.
2. Продолжить работу по преемственности обучения между начальным и средним звеном.

#### **Анализ обученности учащихся на базовом уровне.**

Цель: выявить и проанализировать результаты уровня обученности учащихся.

Анализ качества обученности учащихся на программном уровне по предметам в 2-9 классах:  
2 класс – понижение качества по предметам: русский язык, математика

- 3 класс – понижение качества по предметам: русский язык, математика  
6 класс – понижение качества по предметам: русская литература, математика  
7 класс – понижение качества по предметам: математика – 4,8 %, русский язык – 6,1 %.  
7 класс – повышение качества по предметам: биологии – 2, 2 %, ИЗО – 6%  
8 класс – повышение качества по предметам: физика – 3%, русский язык – 3,1 %  
9 класс – понижение качества по предметам: математика, история, русский язык.

По сравнению с предыдущим учебным годом хорошистов в 5-8 классах стало меньше на 0,2%. Неудачников нет.

### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам продолжить индивидуальную работу со слабым звеном и резервом «хорошистов» и «отличников».
2. Усилить контроль за обучаемостью и посещаемостью занятий со стороны классных руководителей.
3. Классным руководителям 2-9 классов проанализировать возможные причины низкой обученности; обратить внимание на успеваемость и посещаемость уроков обучающимися.
4. Учителям-предметникам, работающим в данных классах, необходимо организовать работу по индивидуальному подходу к обучающимся; обратить внимание на работу с резервом «хорошистов»; продумать индивидуальную работу со слабым звеном.
5. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.
6. Активнее подключать к работе с «трудными» учащимися родителей.
7. Включить в план внутришкольного контроля тематические проверки по предметам.
8. Председателям методических объединений и учителям – предметникам разработать методику развития самостоятельной образовательной деятельности учащихся в процессе обучения.

### **Анализ работы с мотивированными учащимися.**

В школе ведется работа с одаренными детьми. В первую очередь – это раннее выявление талантов, создание благоприятных условий к обучению.

Из года в год учащиеся школы принимают участие в районных, конкурсах, олимпиадах. В этом году на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 3 учащихся нашей школы, из них 3 учащихся стали победителями в своей возрастной группе по физической культуре.

### **Выводы и рекомендации:**

1. Не наблюдается динамика роста победителей на олимпиадах, конкурсах.
2. Причиной служит отсутствие системы работы учителей предметников по программе «Одаренные дети».
3. Учителям предметникам планировать урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации.
4. Давать домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Использовать в полном объеме информационные технологии, наглядность.
6. Учителям владеть информацией о здоровье, психологических, интеллектуальных, способностях учащихся, а не оперяться на свои ощущения, представления, интуицию, обучения и отношениях с учащимися.
7. Повышения мотивации обучение школьников по отдельным предметам.
8. Активизации деятельности учителей предметников по программе «Одаренные дети».



## Анализ итогов учебно-воспитательной работы начальной школы

Основной задачей образовательного процесса в начальной школе является подготовка учащихся к жизни. В связи с этим, основным направлением работы начальной школы в текущем году являлось продолжение работы по формированию компетенций учащихся школы через применение современных педагогических технологий, современный урок, отвечающий требованиям Федерального государственного стандарта. С этой целью, перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

- Формировать качественно новое образование:
- - в начальных классах через освоение технологии личностно-ориентированного обучения в УМК «Перспективная начальная школа»;
- - через освоение системно - деятельностного подхода в обучении;
- - через освоение качественно новой системы оценки достижения планируемых результатов (ФГОС).
- Формировать универсальные учебные действия учащихся.
- Способствовать развитию интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащихся.
- Рассмотреть эффективные способы работы учителей начальной школы через систему мероприятий открытые уроки.
- Совершенствовать систему непрерывного образования: « начальная школа - основная школа».

На протяжении всего учебного года классными руководителями велась методическая работа по накопительной оценке достижений учащихся – «Портфолио». Положительной стороной введения ФГОС является то, что каждый ученик получил возможность оцениваться не только с позиции ученика, но теперь и с позиции человека, товарища и гражданина. Эта оценка учебных, коммуникативных, социальных навыков, навыков проектной, поисковой деятельности, навыков работы с информацией. Кроме того, обязательным компонентом накопительной оценки ученика теперь является отслеживание внеурочной деятельности класса.

В ходе работы по проблеме, читая и изучая самостоятельно документы по ФГОС, учителя приобретали знания. На следующий 2018/2019 учебный год необходимо учесть все недоработки по данной проблеме, и продолжить работу по введению ФГОС на более высоком и продуктивном уровне, вовлекая в работу учителей.

На протяжении всего учебного года проводился контроль образовательного процесса:

- срезовые, контрольные и проверочные работы, тестирование, проверка техники чтения.
- посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий;
- проверка и анализ документации школьников и учителей.

Для успешной реализации ФГОС второго поколения педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Повышение качества обучения: совершенствование педагогического мастерства учителя и воспитателя на основе анализа своей деятельности и результатов своего труда; активное использование современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;

2. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно- нравственных ценностей и патриотизма:

-обогащение содержания форм и методов педагогической деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности детского коллектива;  
-привлечение к сотрудничеству родителей.

3. Продолжение изучения документов ФГОС второго поколения.

4. Формирование достаточно высокого уровня познавательных способностей, первых навыков творчества для развития ключевых компетентностей учащихся.

Основная общеобразовательная программа на обучение по ФГОС ООО составлена на основе Примерной основной образовательной программы ООО и утверждена на Педагогическом совете.

В ОУ были приведены в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции учителей.

Все учителя владеют методикой работы с обучающимися. Основные формы работы на уроке: индивидуальный и фронтальный опрос, беседа. Уроки учителей отличаются практической направленностью, высоким темпом работы, хорошей плотностью. Проводится последовательная работа над развитием организационных и учебно-коммуникативных навыков. Все учителя работают над развитием учебно-интеллектуальных навыков учащихся, идёт формирование личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных универсальных учебных действий (УУД).

Администрация и учителя-предметники прошли курсы повышения квалификации по программе «Внедрение ФГОС основного общего образования».

ОУ оснащено печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, аудио – и видеоматериалами, цифровыми образовательными ресурсами. Имеется доступ в Интернет.

### **Выводы и рекомендации:**

Анализ результатов диагностики показывает, что наиболее сложным этапом при выполнении проекта оказался этап планирования: трудности в планировании и продвижении в соответствии с планом зафиксированы организаторами на всех этапах наблюдения. Педагогам необходимо при обучении уделять внимание формированию навыков планирования действий.

Приоритетными задачами ОУ являются укрепление здоровья детей, развитие их физического, психологического и социального здоровья. Решение этих задач осуществляется не только через учебную деятельность школьников, но и через внеурочную, которая является новым требованием ФГОС ООО. Рассматривая вопросы организации внеурочной деятельности в пятом классе, и, в частности, выбора ее содержательных направлений, прежде всего, администрация ОУ ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся. Все учащиеся школы были включены во внеурочную деятельность по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное (спортивный кружок «Быстрые, ловкие, смелые»),

художественно-эстетическое ()).

#### ВЫВОД:

На 2020/2021 учебный год необходимо учесть все недоработки по данной проблеме, и продолжить работу по введению ФГОС на более высоком и продуктивном уровне. Учителям-предметникам необходимо:

1. обсудить возникшие в ходе работы вопросы по проблеме внедрения ФГОС основного общего образования;
2. выработать единые требования по оформлению документации, в том числе и по накопительной оценке достижений учащихся;
3. нацелить учителей на продуктивную работу в течение нового учебного года.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжить работу по формированию банка образовательных программ для реализации внеурочной деятельности;
- совершенствовать механизм отслеживания личностных достижений учащихся;
- повысить качество психологического сопровождения ФГОС.

#### **Анализ классно-обобщающего и персонального контроля, состояния качества знаний по результатам успеваемости.**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов, который осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля деятельности составляются справки. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целью и задачами школы. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях, педсоветах. В школе 9 классов, 7 классов-комплектов.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1. Количество учащихся на начало учебного года / количество классов	37/9	31/9	28/7
1.1. В начальной школе	18/4	18/4	5/2
1.2. В основной школе	19/5	19/5	23/5
2. Средняя наполняемость в классах на начало учебного года	4,1	3,4	4,0
3. Количество учащихся, прибывших в школу в течение года	2	0	0
4. Количество учащихся, выбывших из школы в течение года	0	0	0

5. Количество учащихся на конец учебного года / количество классов	37	31	28
5.1. В начальной школе	18	11	5
5.2. В основной школе	19	20	23
6.Средняя наполняемость в классах на конец учебного года	4,1	3,4	4,0
6.1. В начальной школе	4,5	3,6	2,5
6.2. В основной школе	3,8	3,8	6,4
7.Аттестовано/Успевают	37	31	28
7.1. На «5»	0	0	0
7.2. На «4» и «5»	14	14	10
8. Не успевают	0	0	0
9. % успеваемости	100	100	100
10. % качества знаний	40	40	40
11. Не получили аттестаты:	-	-	-
12. Количество учащихся, окончивших школу	5	2	2
13. Количество учащихся, поступивших в колледжи (техникумы)	5	2	1
14. Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс	0	0	1

**Анализ результатов итоговой аттестации выпускников  
основной школы в 2019-2020 учебном году.**

Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Особенности) в 2020 году (далее – ГИА-9), обусловлены мероприятиями, направленными на

обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

К участникам ГИА-9 относятся: обучающиеся школы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной форме, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки

по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Допущены к ГИА 2 обучающихся 9 класса из 2. ГИА-9 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за IX класс.

**Статистические данные представлены в таблице.**

Количество	«5»	«4-5»	Успеваемость	Качество знаний
2	0	1	100%	50

2 выпускника 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании.

#### **Выводы:**

-Общеобразовательная деятельность учреждения осуществляется на основании Устава, локальных актов.

-Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального, основного общего образования.

-Программно-методическое, кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственного образовательного стандарта.

-Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса, промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов подтверждают выполнение требований государственного образовательного стандарта.

- Работу школы признать удовлетворительной.

#### **Выводы и предложения:**

1. Учителям – предметникам продолжить работу над формированием у учащихся мотивации к учебной деятельности.

3. Проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке их к итоговой аттестации.

#### **Коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:**

1. Выработать определенную систему подготовки учащихся к ГИА.

### **АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

#### **Объекты анализа**

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, районных и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района, области.

Методическая работа в 2019-2020 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- семинары;
- самообразование,
- анкетирование;
- предметные МО;
- методические консультации;
- административные совещания.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

### **Работа методического совета школы**

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли заместитель директора по учебно-воспитательной работе Волкова В.И. руководители школьных методических объединений Пирогова С.С., Ельмекеева С.Ф. Н.Г.

В школе функционирует 2 методических объединения: методобъединение классных руководителей (Пирогова С.С.), методобъединение классных руководителей (Ельмекеева С.Ф.).

План работы МС подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой.

В течение года методическим советом было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ МР за 2018-2019 учебный год, обсуждение плана работы МС на 2019-2020 учебный год;
- организация научно- исследовательской деятельности учащихся, подведение итогов этой деятельности;
- проведение текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- корректировка календарно- тематических планов, проверка выполнения государственных программ;
- подготовка и проведение районных олимпиад;
- работа с одаренными детьми;
- тематические педсоветы ;
- подготовка и проведение ГИА;

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Сегодня МС выполняет не только организационные, но и учебно-методические функции: это и выбор учебных программ, обсуждение теоретических и практических вопросов, контроль за уровнем знаний учащихся. В минувшем учебном году педагоги школы работали над повышением своего педагогического мастерства, посещая районные методические объединения, выступая на педсоветах, занимаясь самообразованием.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

### **Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.**

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.

#### а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

В 2019-2020 учебном году в педагогический коллектив школы входило 10 педагогов. Из них высшую категорию имеют 2 педагога, первую – 4.

50%-стаж от 30 лет и выше;

30% - от 20 до 30 лет;

10% - от 10 до 20 лет,

10% - до 5 лет.

а) по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Среднее специальное
Учителя начальных классов	2	0
Учителя II уровня обучения	8	1

б) по квалификационным категориям:

Работники с высшей категорией	С I квалификационной категорией	Соответствие занимаемой должности
2	5	3

в) по возрасту:

Моложе 25 лет	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	свыше 60 лет
1		6	3	0

г) по полу:

Мужчины-1 чел	Женщины- 9 чел.
---------------	-----------------

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

### **Повышение квалификации педагогических кадров**

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей, в этом учебном году в рамках обучения по ФГОС курсы повышения квалификации прошли 3 учителя.

**Выводы:** 30% учителей повысили свою квалификацию за 2019-2020 учебный год и 100% - повысили свою квалификацию за последние 3 года.



**Проблема:** низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение.

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:**

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,

- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации;
- участие в дистанционных профессиональных конкурсах.

**Задачи:**

- продолжить работу над методической темой в 2018-2019 учебном году;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы;
- принимать участие в конкурсах педагогического мастерства.

✓ Одним из традиционных видов работы школы является **предметная неделя в школе**, которая позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В этом учебном году проведены следующие предметные недели: учителей начальных классов, биологии, математики и физики.

Педагоги поделились с коллегами опытом работы. Проведенные занятия получили высокую оценку коллегами школы. Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

**Вывод:** большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне.

**Задачи:**

- включить проведение интегрированных мероприятий.
- ✓ **Педагогические советы.**  
**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

В 2019-2020 учебном году проведены следующие педагогические советы:

Август	<p>Педсовет №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательного процесса за 2018 -2019 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана образовательного процесса, учебного плана школы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>3. Утверждение руководителей предметных кружков, кружков по интересам.</li> <li>4. Утверждение предметов и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов.</li> <li>5. Трудоустройство выпускников 9 класса</li> </ol>	<p>Директор ОУ, заместитель директора</p>
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги образовательного процесса за I четверть.</li> <li>2. Комфортная образовательная среда как условие реализации образовательных стандартов.</li> </ol>	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники.</p>
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть.</li> <li>2. Успешная социализация личности в условиях современной общеобразовательной школы</li> <li>3. Принятие Положения «Порядок зачисления в МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа».</li> </ol>	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники.</p>
Февраль	<p>Педсовет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие изменения в Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа».</li> </ol>	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники.</p>
Март	<p>Педсовет № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.</li> <li>2. О промежуточной аттестации в 2-8 классах</li> </ol>	<p>Заместитель директора, классный руководитель класса</p>
Апрель	<p>Протокол №6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к дистанционному обучению в условиях режима повышенной готовности.</li> </ol>	<p>Директор ОУ, заместитель директора</p>
Апрель	<p>Протокол №7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О досрочном завершении учебного года в условиях пандемии Коронавируса.(Covid-19)/</li> <li>2. О внесении изменений в годовой календарных график 2019-2020 учебного года.</li> </ol>	<p>Директор ОУ, заместитель директора</p>

Май	Педсовет № 8 1. Досрочный перевод учащихся 1,3 классов в следующие классы.	Директор ОУ, заместитель директора
Май	Педсовет № 9 1. Досрочный перевод учащихся 5-8 классов в следующие классы.	Директор ОУ, заместитель директора
Май	Педсовет № 10 1. . О завершении обучения по образовательным программам основного общего образования учащихся в 2019-2020 учебном году	Директор ОУ, заместитель директора
Июнь	Педсовет № 11 1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2020 году	Заместитель директора, классные руководители, директор

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

#### **4. Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

Педагогический коллектив школы ведет работу с одаренными детьми. Составлен школьный план работы с одаренными и способными учащимися на 2019-2020 уч. год.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются:

проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практической конференции, кружках по интересам.

#### **Цели ОУ:**

- Создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся.
- Подготовка школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

#### **Задачи ОУ:**

1. Расширение и углубление знаний учащихся.
2. Формирование творческого мышления.

#### **Участие в олимпиадах:**

Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие в школьном и муниципальном этапах предметных олимпиад, во Всероссийских предметных олимпиадах «Олимпус», «Эрудит», «Русский медвежонок», «КИТ».

В 2019-2020 учебном году учащиеся школы участвовали в муниципальном этапе предметных олимпиад по физической культуре. 3 учащихся школы (Рукавишников Р., Васинкина Д., Дмитриев Р.) стали победителями и призерами муниципального этапа конкурса.

На сайте, в коридоре школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с малочисленностью школы. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде конкурсов, что снижает качество выполнения.

#### **Общие выводы:**

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 90% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую, первую и вторую квалификационные категории;
3. 100% педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года, однако низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и областном уровнях;
6. Слабо ведется подготовка к предметным олимпиадам
7. Поставленные в 2019-2020 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышения успеваемости выполнены.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

#### **Задачи на 2020-2021 уч. г.:**

1. Продолжение работы по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжение работы по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
4. Продолжение работы над методической темой школы.
5. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Ведение целенаправленной и планомерной работы по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Активация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

#### **VI. Анализ внутришкольного контроля.**

Школа работала над формированием творческой индивидуальности личности; над повышением степени обученности за счет освоения учителями современных образовательных технологий;

над созданием системы контроля и оценки уровня сформированности знаний, способов деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования; над активизацией работы ученического самоуправления.

В течение 2019-2020 учебного года осуществлялся в школе внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- выполнение решений и рекомендаций, совещаний.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- классно-обобщающий контроль в 8, 9 кл. с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, определения уровня воспитанности, уровня подготовки к итоговой аттестации;
- классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;
- тематический контроль;
- развитие у учащихся интереса к вновь изучаемым учебным предметам;
- реализация учителями тем по самообразованию;
- посещаемость учащимися учебных занятий, кружков;
- расписание учебных занятий;
- готовность к новому учебному году;
- соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система учета и контроля знаний учащихся, работа с отстающими учащимися, санитарно-гигиенический режим и соблюдение т/б, пожаробезопасность, спортивно-массовая работа, состояние преподавания в 1 кл, работа кружков и секций, выполнение программ и их практической части, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников, соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их проверки учителем;
- работа классных руководителей;
- административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам – итоговой/годовой на конец учебного года в переводных классах/, предварительный контроль/ перед экзаменами в выпускном классе, итоговый контроль/итоговая аттестация в выпускном классе;
- тематически-обобщающий - особенности мотивации деятельности учащихся на уроке, создание условий для ее развития. Здоровье учеников в режиме дня школы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень подготовки учащихся 4 класса к продолжению образования.

Методы контроля:

- Наблюдения;

- Изучение документации;
  - Проверка знаний учащихся;
- обеспечение доступного качественного образования учащихся  
- создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

## **II. Задачи образовательного учреждения на 2020– 2021 учебный год**

**Тема работы школы:** *«Взаимосвязь традиций и инноваций - основной подход в решении задачи повышения качества образования»*

**Цель:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышение эффективности образовательных отношений и качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
2. Совершенствование процесса реализации ФГОС в начальной и основной школе на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности.
3. Оптимизация образовательного и воспитательного процессов с целью сохранения физического, психологического и духовно- нравственного здоровья участников образовательных отношений.
4. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
5. Развитие информатизации школы, обеспечение широкого применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

### **Планирование работы на 2020-2021 уч.год.**

***Еженедельная циклограмма работы школы:***

Понедельник – производственные совещания; планерка, общешкольная линейка

Вторник – методсовет; совещания при администрации

Среда – педсовет;

Четверг – внеклассные мероприятия;

Пятница – методический день, открытые уроки

Суббота – работа с родителями.

**Работа с кадрами.**

**Научно-методический совет школы:**

Волкова В.И. (заместитель директора по учебно – воспитательной работе)

- председатель НМСШ;

Члены совета школы:

Ельмекеева С.Ф., руководитель МО классных руководителей;

-Пирогова С. С., руководитель МО учителей по всем дисциплинам.

**Организация внутришкольного контроля в 2020-2021 учебном году.**

**Направления и цели контроля:**

1. **Контроль за выполнением всеобуча.**

**Цель:** создание условий для успешного обучения каждого школьника.

## **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса; повышение профессионального мастерства каждого учителя.

## **3. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.**

**Цель:** определить уровень обученности учащихся; выявить отклонения от запрограммированных результатов базового и дополнительного образования.

## **4. Контроль за работой педагогических кадров.**

**Цель:** определение эффективности организационных мероприятий по повышению педагогического мастерства учителей; регулирование и коррекция методической работы.

## **5. Контроль за школьной документацией.**

**Цель:** собрать информацию о состоянии школьной документации; на основе собранной информации сделать вывод об уровне педагогического мастерства учителей, понимание ими современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности;

на основе анализа спланировать работу по устранению выявленных недостатков.

## **6. Контроль за учебно-материальной базой школы.**

**Цель:** собрать информацию о состоянии материально-технической базы школы, о ходе намеченных мероприятий;

проводить регулирование и коррекцию деятельности по сохранению и улучшению материальной базы школы.

### **Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель-учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительного образования, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей за осуществление учебно - воспитательного процесса.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **Педсовет**

**Цель:** совершенствование образовательной среды на основе новых информационно-коммуникационных технологий.

	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	<b>Педсовет №1</b> 1. Утверждение плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год. 2. Распределение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год. 3. О возложении обязанностей классного руководителя на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение программы внеурочной деятельности с обучающимися 1-9 классов на 2019-2020 учебный год. 6. Трудоустройство выпускников 9 класса.	Директор ОУ, заместитель директора

<b>Ноябрь</b>	<b>Педсовет № 2</b> 1. Стратегия развития воспитания в России на период до 2025 года. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах.	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники.
<b>Январь</b>	<b>Педсовет № 3</b> 1. Профессиональный и личностный рост педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений 2. Анализ работы за первое полугодие	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники.
<b>Март</b>	<b>Педсовет № 4</b> 1. .Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. 2. О промежуточной аттестации в 2-8 классах	Заместитель директора, классные руководители, учителя –предметники.
<b>Май</b>	<b>Педсовет № 5</b> 1. Об утверждении экзаменов по выбору на ГИА ОГЭ обучающихся 9 класса. <b>Педсовет № 6</b> 1. Диагностика УУД по результатам успеваемости на конец учебного год 2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса ) <b>Педсовет № 7</b> 1. Об окончании учебного года учащихся 1-8 классов.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
<b>Июнь</b>	<b>Педсовет № 8</b> Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Заместитель директора, классные руководители, директор

**Плановые совещания при администрации  
на 2019-2020 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>
<b>август</b>	1.Организация образовательного процесса в новом учебном году. 2.Комплектование школьной библиотеки учебниками.
<b>сентябрь</b>	1.Организация горячего питания. Работа школьной столовой. 2.Проверка и коррекция планов ВР 1-9 классов, проверка рабочих программ по предметам. 3. Итоги тарификации педагогических кадров
<b>октябрь</b>	1.Изучение степени адаптации обучающихся 1, 5 классов. 2.Состояние ОТ и ТБ в школе. 3.Работа с персональными данными учащихся. Проверка личных дел учащихся. Проверка журналов.
<b>ноябрь</b>	1..Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры.



	2. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.
декабрь	1. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» 2. Организация работы обучающихся 5-8 классов над индивидуальными проектами. 3.
январь	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие. 2.Организация профилактической работы в ОУ 3.О комплектовании школы на 2020-2021 учебный год педагогическими кадрами
февраль	1. Проверка дневников учащихся. 2. Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе
март	1.Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики и химии
апрель	1.О проведении дня защиты детей 2. Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА.
май	1.Проверка заполнения личных дел учащихся, оформления классных журналов. Выполнение государственных программ. 2.Подготовка школы к новому учебному году 3.Благоустройство территории школы.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2020 – 2021 учебный год**

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения. **Задачи:**

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
4. Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК	в теч. учебного года	зам.директора по УВР, рук-ли ШМО
2. Проверка и утверждение рабочих программ программно-методического обеспечения всех компонентов УП	сентябрь, май	зам.директора по УВР
3. Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку	декабрь	зам.директора по УВР
4. Проверка выполнения учебных программ, анализ	декабрь, апрель	рук-ли ШМО, зам.директора по УВР
5. Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся	в теч. учебного года	зам.директора по УВР
<b>ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА</b>		
1. Методический семинар «Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ»	декабрь	зам.директора по УВР, педагоги школы
2. Методический семинар «Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях внедрения ФГОС СОО»	апрель	зам.директора по УВР, педагоги школы
3. Мониторинг результатов педагогической деятельности в межаттестационный период	в теч. учебного года	зам.директора по УВР
4. Методическое сопровождение участия педагогов в районных конкурсах «Учитель года-2021», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	педагоги зам.директора по УВР
5. Работа методического совета	1 раз в четверть	зам.директора по УВР руководители ШМО
6. Семинары, курсы в МИО	по графику	
7. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	по графику	
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Программно-методическое обеспечение УП	август-сентябрь	зам.директора по УВР зав.библиотекой
2. Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021 году.	аттестац. период	директор, зам.директора по УВР

3. Подготовка и проведение открытых педагогических форм	в теч. уч.года	рук-ли ШМО зам.директора по УВР
4.Технология составления рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС	март, апрель	рук-ли ШМО, кл. рук-ли ,зам.директора по УВР
5. Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	май, июнь	рук-ли ШМО зам.директора по УВР
<b>ИЗУЧЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>		
1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
2. Сообщения с курсов ПК	по графику	
3. Работа школьных и муниципальных методических объединений	по графику	
<b>УЧЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Проведение предметных декад  - координационное заседание МС по составлению и уточнению графика декад  - проведение декад: математики, русского языка, естествознания, обществознания, физической культуры, технологии, иностранного языка	сентябрь  по графику	зам.директора по УВР  рук-ли ШМО, педагоги
2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Организация и проведение интеллектуальных игр, организация работы интеллектуального клуба	по графику  в теч. уч.года	рук-ли ШМО  зам.директора по УВР,
3. Мониторинг результативности организации образовательного процесса: административные контрольные работы, собеседования с педагогами, классными руководителями	по четвертям, полугодиям	Зам.директора по УВР, педагоги

### Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1  1. Утверждение плана работы на текущий учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3. участие педагогов в конкурсах; 4. Анализ результатов ОГЭ .	Сентябрь	Зам  директора по УВР
Заседание №2  1. Анализ работы за 1 четверть 2. Итоги школьного тура предметных олимпиад 3. Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам.  директора по УВР

<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО опроведении муниципального этапа Всероссий- ских олимпиад по предметам;</li> <li>2. Из пыта работы с одаренными детьми учителей</li> <li>3. Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие</li> </ol>	январь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклас- сное занятие)</li> <li>2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей- предметников, показавших низкие результаты образователь- ного процесса по итогам 3 четверти).</li> <li>3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и профилактике их неуспеваемости.</li> </ol>	март	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР</li> </ol>	май	Зам. директора по УВР

**План мероприятий по созданию условий для работы  
с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению  
на 2020- 2021 учебный год**

**Цель:** создать условия для развития способностей учащихся, имеющих высокую мотивацию к учению.

**Задачи:** 1) отслеживание учащихся с повышенной мотивацией к обучению;  
2) изучение работы учителей с данной категорией школьников;  
3) мотивация педагогов к работе с сильными учащимися.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>
1	Составление и обновление списков уч-ся, отлично и хорошо успевающих	в конце каждой четверти
2	Составление и обновление списков уч-ся, имеющих одну «4», «3»	в конце каждой четверти
3	Производственные совещания по работе с детьми, имеющих высокую мотивацию к обучению	в конце каждой четверти
4	Оформление и размещение в общественных местах выписки из приказа о поощрении за отличную и хорошую учебу	в конце каждой четверти
5	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5»	в конце каждой четверти
6	Награждение благодарственными письмами родителей уч-ся	в конце года
7	Проведение предметных недель	в течение года
8	Проведение первого (заочного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь
9	Участие в окружной олимпиаде по основам наук, районных предметных олимпиадах, во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», Британский бульдог, Золотое руно, ЧИП.	в течение года

**План работы с одаренными детьми**

**Задачи:**

- создание системы работы с одаренными детьми, обеспечивающей развитие индивидуально-творческих способностей учащихся;
- разработка системы мер по улучшению качества образования, учебных достижений обучающихся, обладающих интеллектуальными способностями;
- интеграция школы с СДК и сельской библиотекой.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>
1	Выявление одаренных детей по предметам.	сентябрь- октябрь
2	Выявление одаренных детей в областях: спорт, искусство.	сентябрь- октябрь
3	Обновление банка данных по одарённым детям в ОУ (по областям)	
4	Проведение школьных олимпиад по предметам	октябрь
5	Вовлечение одаренных детей в кружки и секции при школе и при СДК, школьной и сельской библиотеке.	сентябрь
6	Вовлечение в участия в мероприятиях школы, села.	весь период
7	Вовлечение в участия в конкурсах и смотрах: школьных и районных.	весь период
8	Проведение предметных недель	весь период

9	Участие во Всероссийской заочной олимпиаде, конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Британский бульдог», «ЧИП».	ноябрь, декабрь
11	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5».	весь период
12	Награждение благодарственными письмами родителей учащихся.	весь период
13	Анкетирование учащихся с целью определения направлений дополнительного образования на 2020-2021 учебный год	май

### План работы со слабоуспевающими учащимися

**Цель:** оказание помощи слабоуспевающим учащимся; организация работы, направленной на повышение успеваемости; предупреждение второгодничества.

**Задачи:** 1) отслеживание слабоуспевающих учащихся;  
2) изучение работы коллектива с данной категорией школьников;  
3) выработка форм, методов, приемов работы со слабоуспевающими учащимися.

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Составление списков неуспевающих уч-ся	в конце каждой четверти	зам. дир-ра по УВР
2	Производственные совещания и отчеты учителей по работе с неуспевающими	в конце каждой четверти	зам. директора по УВР
3	Посещение уроков с целью изучения организации работы со слабоуспевающими уч-ся	в течение года	администрация школы
4	Заседания Совета профилактики (по отдельному плану)	в течение года	председатель
5	Посещение на дому слабоуспевающих уч-ся	в течение года	кл. руководители,
6	Контроль за посещением и успеваемостью проблемных школьников	в течение года	кл.руководители
7	Вовлечение слабоуспевающих учащихся в трудовую, воспитательную и социально значимую деятельность	весь период	зам.директора по УВР

### ПЛАН ПОДГОТОВКИ к государственной итоговой и промежуточной аттестации

**Цель:** обеспечение успешной сдачи экзаменов учащимися школы.

**Задачи:** 1) изучение работы учителей, классных руководителей по подготовке к аттестации;  
2) обеспечение знакомства учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой базой для проведения аттестации.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	--------------------	--------------	----------------------

<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Составление списков выпускников и учащихся, претендующих на награждение похвальной грамотой	март	зам.дир.по УВР
2	Утверждение на заседании педсовета количества экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников и перечня экзаменов по выбору учащихся	март	зам.дир.по УВР
3	Составление и утверждение на педсовете состава экзаменационных комиссий	март	зам.дир.по УВР
4	Подготовка папки с нормативными документами по аттестации	март	зам.дир.по УВР
5	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	май	зам.дир.по УВР
6	Рассмотрение экзаменационных материалов по предметам на заседании методического совета ОУ	апрель	зам.дир.по УВР
7	Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов	апрель	библиотекарь
8	Оформление стенда для родителей и учащихся «Готовься к экзаменам»	апрель	зам.дир.по УВР
9	Составление и утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам	апрель	зам.дир.по УВР
10	Организация пробных экзаменационных работ	апрель	зам.дир.по УВР
11	Мониторинг по выполнению учебного плана	апрель, май	зам.дир.по УВР
12	Составление и утверждение расписания государственных экзаменов	май	зам.дир.по УВР
13	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации	май	зам.дир.по УВР
14	Подготовка письменных принадлежностей для проведения письменных и устных экзаменов	до 10 мая	кл.руководитель
15	Подготовка школьной документации: классные журналы, личные дела, табеля с оценками; алфавитные книги, журнал выдачи аттестатов и др.	май	кл.руководитель зам.дир.по УВР
16	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима при проведении итоговой аттестации, по соблюдению техники безопасности при проведении практической части экзаменов	май	кл.руководитель
17	Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»	май	зам.дир.по ВР кл.руководитель
18	Подготовка школьных помещений к экзаменам	июнь	
19	Проведение торжественного акта вручения аттестатов об основном общем образовании	июнь	директор, кл.руководитель
20	Проведение выпускного вечера	июнь	директор, кл.руководитель
21	Подготовка сведений предварительного и окончательного трудоустройства выпускников	май, август	зам.дир.по УВР
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Проверка тематического планирования с целью изучения планирования повторения основных вопросов программы	август	зам.дир.по УВР

2	Анализ итогов ГИА в предыдущем уч.году и планирование работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.	сентябрь	зам.дир.по УВР
3	Ознакомление учителей с Положением о государственной итоговой аттестации	март	зам.дир.по УВР
4	Проведение консультативных занятий с учителями-предметниками по подготовке учащихся к итоговой аттестации	март	зам.дир.по УВР
5	Совещания при администрации «О ходе подготовки к экзаменам»	весь период	директор
6	Знакомство с Положением о промежуточной аттестации	март	зам.дир.по УВР
7	Контроль работы учителей по подготовке к итоговой аттестации: -целенаправленное посещение уроков; -проведение предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамен; -утверждение экзаменационных материалов	апрель-май	зам.дир.по УВР, директор
8	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» в кабинетах	апрель	учителя-предметники
9	Обзорный контроль в рамках ВШК «Организация повторения ранее изученного материала»	апрель-май	зам.дир.по УВР, директор
10	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам»	май	директор
11	Утверждение на заседании педсовета списков выпускников и учащихся, претендующих на награждение похвальной грамотой	май	директор
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в течение года	кл. руководитель
2	Проведение родительского собрания Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников: -порядок аттестации; -порядок выдачи аттестатов; -награждение выпускников	март	кл. руководитель
3	Доведение до сведения родителей расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий, сроков и порядка работы конфликтных комиссий	май	кл.руководитель
4	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	май	кл.руководитель
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1	Собрания учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации	март	кл.руководитель
3	Знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников	март	кл.руководитель
5	Инструктаж учащихся и проведение предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамены	апрель	кл.руководитель
6	Знакомство учащихся 5-8 классов с Положением о	апрель	кл.руководитель



	промежуточной аттестации		
7	Доведение до сведения учащихся сроков и порядка работы конфликтной комиссии	май	кл.руководитель
8	Доведение до сведения учащихся расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий	май	кл.руководитель
9	Доведение режима дня во время подготовки и проведения итоговой аттестации	май	кл.руководитель

## ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ на 2020 – 2021 уч. год

### Задачи:

- 1) оказывать систематическую педагогическую помощь родителям;
- 2) обеспечить единую систему воздействия на ребенка в школе и семье;
- 3) добиться успешной реализации целевой программы воспитания «Семья и Я».

### Работа Совета родителей

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана работы родительского комитета	Сентябрь	председатель
2	Рейды по неблагополучным семьям.	Октябрь	председатель и члены комитета
3	Совместный труд родителей и детей как фактор гармонизации взаимоотношений (выступление на классных родительских собраниях 5-9 классы)	Ноябрь	председатель
4	Роль родителей в воспитании ребенка. (выступление на классных родительских собраниях 1-4 классы) Подготовка к Новому Году.	Декабрь	председатель
6	Оказание помощи школе по благоустройству школьного двора и прилегающей территории.	Март	председатель
7	Подведение итогов и планирование на новый учебный год.	Май	председатель

### **План работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2020/2021 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2020г	Директор школы
5. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков в школе	1 раз в полугодие	Зам директора по УВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, исполняющую ненадлежащий контроль за своими детьми.	В течение года	Зам директора по УВР

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении		
7. Проведение родительских собраний по графику	Октябрь, март	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2020г	Администрация школы
3. Профорентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть		
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2020	Зам. директора по УВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2021	Зам. директора по УВР
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2020	Директор школы Зам. директора по УВР
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2020	Заместитель директора по УВР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Планирование работы на 4 четверть	март 2021	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b>	май 2021	Директор школы

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>2. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 9 класса.</li> <li>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</li> <li>4. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</li> <li>5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</li> </ol>		<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель родительского комитета школы</p>
---	--	--

### План мероприятий

#### по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональному взаимодействию

	Содержание работы	Сроки	ответственный
1	Инструктажи учащихся по темам: -действия при обнаружении подозрительных предметов и людей; -обращение со взрывоопасными веществами; -об анонимных сообщениях с угрозами совершения теракта	В течение года	Кл.руководители
2	Проверка территории и подсобных помещений	ежедневно	Тех.служащие
3	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей о телефонах экстренных вызовов	Сентябрь	Кл.руководители
4	Осмотр классных комнат и коридоров	ежедневно	Дежурный учитель (по графику)
5	Отработка практических умений персонала и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
6	Контроль за территорией школы с целью предупреждения проникновения посторонних лиц	круглосуточно	Дежурный учитель, тех.служащие, сторож
7	Организация родительского всеобуча на тему: «Профилактика экстремизма и терроризма»	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
9	Корректировка Паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	Директор школы
10	Линейка памяти, посвященная Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам.директора по УВР

11	Классные часы, посвященные Дню славянской письменности и культуры	Май	Кл.руководители
12	Акция «Мы за мир» по профилактике терроризма и экстремизма: - конкурс рисунков, плакатов.	Ноябрь	Кл.руководители
13	Линейка памяти, посвященная Дню неизвестного солдата	2 декабря	Зам.директора по УВР
14	Классные часы, посвященные Дню Героев Отечества	8 декабря	Кл.руководители
15	Акция «Державы верные сыны»	Февраль	Зам.директора по УВР
17	Уроки правовых знаний: -«Об ответственности подростков за совершение общественно-опасных деяний», - «Возраст уголовной ответственности», -«Твои права и обязанности».	Декабрь	Кл.руководители
18	Классные часы из цикла «Уроки истории и современности» по теме: -«Роль патриотизма в обеспечении национальной безопасности России в условиях роста террористических и экстремистских угроз», - «Терроризм – зло против человечества», - «Конституция РФ о межэтнических отношениях.	В течение года	Кл.руководители
19	Семинар с участием сотрудников правоохранительных органов по проблеме профилактики террористических и экстремистских проявлений.	В течение года	Зам.директора по УВР
20	Тематический круглый стол с целью формирования среди несовершеннолетних толерантного отношения к окружающим гражданам, недопустимости разжигания национальной или религиозной вражды.	В течение года	Зам.директора по УВР
21	Распространение социальной рекламы (плакатов и видеороликов), посвященной воспитанию толерантности молодежи и обеспечению межэтнического согласия.	В течение года	Директор школы
23	Молодежная акция в День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Зам.директора по УВР

**Планирование деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма  
и пожарной безопасности с учащимися школы**

<i>Содержание работы</i>	<i>направления</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1. Работа с педагогами.				
1. Консультации учебной и воспитательной	«Организация	Зам. директора по воспитательной работе,	Сентябрь	Составление календарно-

работы по безопасности движения и противопожарной безопасности с учащимися 1-9 классов в новом учебном году.	учителя.		тематического плана, планов воспитательной работы. Проведение консультаций.
2. Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися в пред- и послеканикулярное время.	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ,	В течение года	Проведение профилактических бесед с учащимися.
3. Консультации для вновь прибывших учителей «Работа педагога по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности».	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности Проведение консультаций
4. Работа с документацией (классный журнал)	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Ведение журнала в соответствии с требованиями
5. Оперативное совещание «Противопожарный режим в школе»	Зам. директора по УВР Администрация	Сентябрь Октябрь	Выработка методических материалов рекомендаций, создание банка данных
6. Выставка и обзор литературы перед каникулами	Библиотекарь	В течение года	Проведение мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания учащихся
7. Оперативные совещания с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	В течение года	Проведение мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания учащихся
8. Оперативное совещание «Состояние детского дорожного травматизма» в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по УВР	Декабрь	Беседы с учащимися и родителями, проведение

			мероприятий в классах
<b>1.1. Работа с обучающимися.</b>			
1. Профилактика дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и противопожарной безопасности в пред и послеканикулярное время	Классные руководители,	Сентябрь	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности
2. Беседы «Ты – пешеход»	Классные руководители, офицеры ГИБДД	Сентябрь	Беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
3. В чем заключается опасность задымления в помещении?	Классные руководители	Сентябрь	Беседы с родителями по противопожарной безопасности
4. Учебная эвакуация	Администрация Классные руководители	Сентябрь	Мероприятие по профилактике пожарной безопасности в школе
5. Месячник по профилактике дорожно-транспортных происшествий и пожарной безопасности «Внимание-дети!»	Зам. директора по УВР,	Август-сентябрь	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности
6. Конкурсная программа «Дорожный марафон»	учитель ОБЖ	Декабрь - Январь	Проведение классных мероприятий по ПДД
7. Конкурсная программа «Будь осторожен»	учитель ОБЖ	Декабрь - Январь	Проведение классных мероприятий по ППБ
8. Творческая мастерская «Красный, желтый, зеленый»	учитель ОБЖ	Февраль – март	Проведение мероприятий по ПДД
9. День защиты детей (по особому плану)	учитель ОБЖ Учитель физкультуры Медицинские работники	Апрель	Мероприятие по изучению правил пожарной безопасности, правил дорожного движения и оказанию первой медицинской

			помощи
<b>1.1.1. Работа с родителями.</b>			
1. Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности в школе и дома	Учителя начальных классов, руководители Учитель ОБЖ	В течение года	Беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности в школе и дома
2. Консультации по выполнению домашних заданий по правилам дорожного движения с детьми и противопожарной безопасности	Учителя начальных классов	В течение года	Консультации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности
3. Работа творческой группы родителей	Зам. директора по УВР Председатель родительского комитета	В течение года	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности
4. Родительские собрания (беседы, лекции, разбор ситуаций)	Учителя начальных классов, руководители, администрация школы.	В течение года	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности