

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМАРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от «23» апреля 2014 г. № 30

Об организации приема детей в первый класс в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа», Правилами приема граждан в МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа» с изменениями в редакции Приказ от 23.04.2014 г. № 29, в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего образования, организации представления документов и приема детей в 1 класс.

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить в 2014 году следующие сроки и формы приема в 1 класс:
  - прием заявлений в 1-ый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории ОУ, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня 2014 г.
  - прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2014 г.Приказ о зачислении детей в общеобразовательное учреждение издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2. Утвердить следующий состав комиссии по приему документов:  
Басова Г. К. – директор школы – председатель;  
Волкова В.И. – зам. директора по УВР;  
Куклина С.С. – учитель начальных классов.
3. Назначить ответственной за организацию приема в 1-й класс и организацию работы приемной комиссии заместителя директора по УВР Волкову В.И.
4. Заместителю директора по УВР Волковой В.И.:
  - разместить на информационном стенде и на сайте ОУ информацию о порядке и сроках приема в 1-й класс. Срок - до 10 мая 2014 года.
  - разместить на сайте ОУ не позднее 1 июля 2014 г. информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
5. Утвердить график приема заявлений и документов (приложения №1).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Басова Г.К.