


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кукмаринская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ
«Кукмаринская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от « 30 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «Кукмаринская
основная общеобразовательная школа»
от « 30 » марта 2021 г. № 23

Басова Галина Константиновна
МОУ "Кукмаринская основная
общеобразовательная школа"
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью 
Республика Марий Эл, Советский р-н,
д. Кукмарь, ул. Новая, д. 5
тел. 88363893245
e-mail: kukmarshcool@mail.ru

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Кукмаринская основная общеобразовательная школа»
Советского района Республики Марий Эл.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.5. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Порядок условного перевода и оставления на повторное обучение учащихся 2-3, 4-8 классов

3.1. В соответствии со статьей 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» учащиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Решение в отношении данных учащихся принимается педагогическим советом школы.

В решении педагогического совета указывается срок и формы ликвидации академической задолженности.

3.2. В классный журнал и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись «условно переведен» с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета.

3.3. Учащимся, не ликвидировавшим академической задолженности в первый срок, решением педагогического совета устанавливается второй срок. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе трех человек: учитель-предметник, председатель комиссии, секретарь комиссии.

3.4. Классный руководитель доводит решения педагогического совета школы до родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) в трехдневный срок. Уведомление составляется в двух экземплярах (один вручается родителям, второй с отметкой о получении хранится в ОУ).

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Заместитель директора по учебной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Дополнительные учебные занятия для учащегося могут быть организованы родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителем школы или любого другого образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций;
- в форме самообразования.

3.8. В случае ликвидации академической задолженности в указанный срок решением педагогического совета учащийся переводится в следующий класс.

3.9. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (предмету) на «___» (_____) (отметка). «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер протокола решения педагогического совета. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено», которую подписывает руководитель учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

Классный руководитель доводит решение педагогического совета школы до родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) в трехдневный срок.

3.10. Учащиеся 2-3, 5-8 классов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по адаптированным образовательным программам.

3.11. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись «оставлен на повторное обучение» с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета.

3.12. Классный руководитель доводит решение педагогического совета школы до родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) в трехдневный срок и получает от них согласие, на продолжение обучения исходя из возможностей, предоставленных законом и условиями обучения в школе. Уведомление составляется в двух экземплярах (один вручается родителям, второй с отметкой о получении хранится в ОУ).

4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- 3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) при отсутствии допуска к государственной итоговой аттестации;
- 5) при не прохождении государственной итоговой аттестации и получении справки установленного образца об обучении в Школе;
- б) в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования муниципального образования «Советский муниципальный район».

4.6. Отдел образования муниципального образования «Советский муниципальный район» и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

4.9. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа».

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы и оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.