


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кукмаринская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ
«Кукмаринская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от «08» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «Кукмаринская
основная общеобразовательная школа»
от «11» ноября 2016 г. № 103

Басова Галина Константиновна
МОУ «Кукмаринская основная
общеобразовательная школа»
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью 
Республика Марий Эл, Советский р-н,
д. Кукмарь, ул. Нижняя, д. 5
тел. 88363893245
e-mail: kukmarshcool@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации
МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения учащимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательной программой в рамках учебного года.

2. Порядок проведения аттестации, выведения отметок

2.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию; устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

2.2. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и после защиты реферата выставляет учащемуся отметку.

2.3. Переводные экзамены по билетам предполагают ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта).

2.4. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются учащиеся 2-8 классов.

Промежуточная аттестация учащихся 9 класса осуществляется по отметкам, полученным за четверти (полугодия), как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое по данному предмету.

2.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы, т.е. учащиеся за отличные успехи в изучении вынесенных на аттестацию предметов при наличии всех отличных четвертных отметок по предмету и не более 2-х четверток по итогам всех четвертей по всем предметам;
- призеры районных, республиканских олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Классными руководителями предоставляются списки обучающихся на освобождение от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на районных, городских и региональных олимпиадах). Список освобожденных учащихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

Учащиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащихся (законными представителями).

2.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится по утвержденному директором школы графику.

Не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода классные руководители 2-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) график проведения аттестации, информацию о предметах и формах промежуточной аттестации, сроках, составе аттестационных комиссий.

2.8. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая составляет расписание экзаменов, определяет состав экзаменационных комиссий.

2.9. Итоги аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в протокол и в классный журнал:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - не позднее чем через два дня после проведения.

Годовая отметка в 2-8-х классах выводится по отметкам, полученным за четверти (полугодия), с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

Годовая отметка в 9 классе выводится по отметкам, полученным за четверти (полугодия), как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

2.10. Учащиеся, обучающиеся по адаптированной образовательной программе, проходят промежуточную аттестацию по освоению индивидуальной образовательной программы.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.18. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются директором общеобразовательного учреждения до 30 апреля. Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15 по 25 мая.

2.18. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни).

2.19. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии готовят анализ соответствия знаний учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе учащихся.

3. Подготовка материала к промежуточной аттестации

3.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, тесты, определяет темы рефератов. Экзаменационные материалы рассматриваются на методических объединениях учителей-предметников, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и хранятся в сейфе заместителя директора общеобразовательного учреждения.

3.2. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для

аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

3.4. Письменные работы учащихся сдаются учителем вместе с их анализом и протоколом промежуточной аттестации заместителю директора школы непосредственно после проверки, но не позднее чем через два дня после проведения контрольных работ или тестирования и хранятся у заместителя директора в течение учебного года.

3.5. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Оценивается глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4. Порядок разрешения спора

4.1. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета учреждения о переводе учащихся.

В случае академической задолженности предупредить родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) хранится в личном деле учащегося.

4.2. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактического уровня его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.