

Марий Эл Республикысе
Советский
муниципальный район
Муниципальный общеобразовательный
учреждений «Кужмара тўнг
общеобразовательный школ»
425403, РМЭ, Советский район,
Кужмарий села, Центральный урем, 7а
Тел.: 8(83638) 9-21-46 E-mail:
cujmarascool@yandex.ru



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальное общеобразовательное
учреждение
"Кужмаринская основная
общеобразовательная школа"
425403, РМЭ, Советский район,
с. Кужмара, ул. Центральная, 7 а
Тел.: 8(83638) 9-21-46 E-mail:
cujmarascool@yandex.ru

Принято

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08..2021

Утверждено

приказом директора школы
от 31.08.2021 г. № 29/8

П Р А В И Л А **приема граждан** **в муниципальное общеобразовательное учреждение** **«Кужмаринская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования.

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.5. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Республики Марий Эл, гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.6. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.2.12 подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через портал государственных услуг Республики Марий Эл (РПГУ);
- через портал образовательных услуг Республики Марий Эл;
- через Многофункциональный центр.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты Школы.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- 4) СНИЛС.

2.9. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

2.10. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления в Школе считается день регистрации указанного выше заявления.

2.11. При наличии свободных мест в Школе заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

2.12. После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Школу для предоставления следующего пакета документов:

- заявление о зачислении;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При неявке заявителя в Школу по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ. При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

2.15. При подаче заявления в Школу заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в п.2.12. непосредственно в момент обращения.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июля текущего года.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс

начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

3.4. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта администрации муниципального образования о закреплении территории;
- информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 5 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа народов РФ и образец ее заполнения;
- о графике приема заявлений, ответственных за прием документов – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов
- адрес и телефон отдела образования.

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из способов, указанных в п.2.8.

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Комплектование классов оформляется приказом директора Школы до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в Школе устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении документа, подтверждающего это право.

3.5. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

3.6. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4 Порядок зачисления во второй и последующие классы

4.1. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другого учреждения и подписью его руководителя(уполномоченного им лица).

4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из способов, указанных в п.2.8.

4.5. Право на первоочередное или внеочередное предоставление мест в Школе устанавливается в соответствии с законодательством РФ при предоставлении документа, подтверждающего это право.

4.6. При приеме граждан в Школу последнее обязано под подпись ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о регистрации заявления; расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные Порядком приема в школу, и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении, путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Школы.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

4.11. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по Школе; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией Школы, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

4.12. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным платным образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам

принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.