

**План мероприятий**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества образовательной деятельности**  
**в МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1.2 - Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте ОО, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Своевременное размещение актуальной нормативно-правовой информации на сайте ОО	В течение 10 рабочих дней со дня получения информации или внесения изменений	Кугергина С.Г., директор школы; Кугергина А.Е., учитель математики и физики	Размещение актуальной нормативно-правовой информации на сайте ОО	Постоянно по мере поступления информации
	Своевременное добавление новых разделов на сайт, отражающих деятельность ОО	Постоянно	Кугергина А.Е., отв. за ИКТ	Добавление новых разделов на сайт	По необходимости
1.3 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении и на сайте ОО	Размещение на сайте ОО ответов на часто задаваемые вопросы, сведений о ходе рассмотрения граждан	Постоянно	Кугергина А.Е., отв. за ИКТ		
	Размещение информации на стендах и сайте о контактах, электронных сервисах, по которым получатель услуг может получить и отправить информацию	Постоянно	Кугергина С.Г., директор школы; Кугергина А.Е., отв. за ИКТ		

	Добавление раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО	До 20.03.20	Кугергина А.Е., отв. за ИКТ		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1 Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддержание актуальной информации на сайте ОО о наличии условий для укрепления здоровья воспитанников	Постоянно	Кугергина А.Е., отв. за ИКТ		
2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Организация родительских собраний по вопросам питания воспитанников	Постоянно	Кугергина С.Г., директор школы;		
	Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий	Постоянно	Усова И.В., зам. дир. по УВР; Игнатъева С.В., ст.вожатый;		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1.1 Наличие в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории:  - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);  - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - сменных кресел-колясок;  - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО	1. Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья.  2. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  3. Размещение информации о доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте.  4. Дублирование надписей, знаков и иной	Постоянно  По мере финансирования  Постоянно  По мере финансирования	Кугергина С.Г., директор школы;  Кугергина С.Г., директор школы;  Кугергина А.Е., отв. за ИКТ  Кугергина С.Г., директор школы		

<p>3.2.1 Наличие в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению;</p> <p>помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;</p> <p>наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля.</p> <p>5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Кугергина С.Г., директор школы;</p>		
<p>3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов</p>					
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников ОО</b></p>					
<p>4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью</p>	<p>1. Мероприятия, направленные на</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кугергина С.Г., директор школы</p>		

<p>работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОО для педагогов и воспитанников</p> <p>2. Повышение уровня подготовки педагогов ОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Игнатьева С.В., ст.вожатый;</p>		
<p>4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>3. Своевременное обучение педагогов в целях повышения квалификации</p> <p>4. Консультации на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками</p>	<p>По графику</p> <p>Постоянно</p>	<p>Усова И.В., зам. дир. по УВР;</p>		
<p>4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<p>5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.</p>	<p>1. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт, анкетирование)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кугергина А.Е., отв. за ИКТ</p>		
<p>5.2.1 - Удовлетворенность получателей</p>					

<p>услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).</p>	<p>2. Использование в работе с детьми новых образовательных технологий</p> <p>3. Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий</p>		<p>Усова И.В., зам. дир. по УВР;</p> <p>Игнатъева С.В., ст.вожатый;</p>		
<p>5.3.1 - Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</p>	<p>4. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства</p> <p>5. Мероприятия по аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию</p> <p>6. Создание мониторинга удовлетворенности получателей услуг</p> <p>7. Реализация совместных с родителями проектов</p> <p>8. Мероприятия по повышению имиджа ОО</p>		<p>Усова И.В., зам. дир. по УВР;</p> <p>Усова И.В., зам. дир. по УВР;</p> <p>Усова И.В., зам. дир. по УВР;</p> <p>Игнатъева С.В., ст.вожатый; Кугергина С.Г., директор школы</p>		