

«Утверждаю»

Директор школы:

 Кугергина С.Г.

«18» апреля 2019 г.



**Отчет о результатах самообследования
МОУ «Кужмаринская основная
общеобразовательная школа»
Советского района Республики Марий Эл
за 2018 год**

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения;
- выявление возникших проблем в деятельности учреждения;
- определение дальнейших перспектив развития образовательного учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, организации учебного процесса, материально-технической базы.

Самообследование проведено администрацией школы в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462, на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

Юридический адрес: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кужмаринская основная общеобразовательная школа», Республика Марий Эл, Советский район, с. Кужмара, ул.Центральная, 7 а

Фактический адрес: 425403, Республика Марий Эл, Советский район, с. Кужмара, ул. Центральная, 7 а

Учредитель: Отраслевой орган местной администрации "Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО "Советский муниципальный район"

Организационно - правовая форма: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Телефон школы: 8(38638)92146

e-mail: cujmarascool@yandex.ru

Сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-sov/kujmarinskaya/default.aspx>

Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего образования на основании **лицензии** 12Л01 № 0000836, выданной 26 июля 2016 г Министерством образования и науки Республики Марий Эл, которая дает право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по под видам дополнительного образования, бессрочно.

В 6.12.2016 году школа получила **свидетельство о государственной аккредитации** как муниципальное общеобразовательное учреждение «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» (свидетельство о государственной аккредитации серии 12А01 № 0000453. Срок действия до «27» декабря 2024г., регистрационный номер 514. Имущество школы закреплено на правах оперативного управления.

Руководитель образовательного учреждения:

Директор Кугергина Софья Геннадьевна т. 8(83638)9-21-46

Заместитель директора:

по учебно-воспитательной работе – Усова Ирина Валерьяновна

Структура управления МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

- единоличный исполнительный орган Учреждения - директор школы;
- коллегиальный орган государственного-общественного управления – общее собрание работников;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением – педагогический совет;
- высший орган самоуправления родителей – совет родителей;
- исполнительные органы самоуправления ученического коллектива – Советы учащихся классных коллективов.

Руководитель:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, календарный учебный график, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание промежуточной аттестации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

Формами коллегиального управления являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Общее собрание работников.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Компетенция Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих

членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских

- программ, учебников, учебных и методических пособий;

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя

Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются **совет обучающихся и совет родителей** соответственно.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

Коллегиальные органы могут представлять Учреждение только на основании доверенности.

Образовательная деятельность

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС второго поколения) МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» осуществляет образовательный процесс по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования на основании следующих образовательных программ:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» (1-4 классов).
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа». (5-9 классов)
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» (5-9 классов).

Начало учебных занятий в 9ч. 00мин, что соответствует п.10.4. требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Расписание уроков соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Школа работает по программам, которые отвечают требованиям обязательного минимума содержания начального общего, основного общего образования и рассчитаны на количество часов, отводимых на изучение каждой образовательной области в инвариантной части базисного учебного плана образовательных учреждений.

Учебный план составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

Коллективный договор на 2016-2019 г.

Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа».

Положение о педагогическом совете школы.

Положение об общешкольном родительском комитете.

Положение о Методическом совете.

Положение об Ученическом самоуправлении.

Положение о совещании при директоре.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и учащихся МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

Положение о приеме обучающихся в МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

Положение о формах получения образования обучающимися МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

Положение о нормах профессиональной этики учителя.

Положение о рабочей программе по предмету.

Положение о рабочей программе спецкурсов и факультативов.

Положение о Портфолио учителя.

Положение о внутришкольном контроле.

Положение о внеурочной деятельности обучающихся.

Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Положение об ученическом самоуправлении.

Положение об учете неблагополучных семей.

Положение о Совете профилактики

Положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников

Положение о школьной форме.

Положение о методическом объединении педагогов.

Положение о школьных предметных неделях.

Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1. Учредительные документы ОУ	
- Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)	Утвержден Постановлением Главы администрации от « 18 » августа 2015 г. № 71 Изменения и дополнения от 1 марта 2016 г. № 26 Изменения и дополнения от 27 сентября 2018 г. № 55
- Учредительный договор - Договор с учредителем	Наименование документа: <u>Договор о взаимоотношениях</u> от <u>24</u> мая <u>2006</u> г.
2. Учредитель	Отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район»

3. Организационно-правовая форма		
- свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	Кем выдано <u>Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Марий Эл</u> ОГРН <u>1021201250718</u>	
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Кем выдано <u>Межрайонная ИФНС №5 по Республике Марий Эл</u> ИНН <u>1213003343</u> КПП <u>121301001</u>	
4. Документы на имущество: (указать вид и название, дату, № документа)	Свидетельство о государственной регистрации права, Управление ФСГР, кадастра и картографии 12МР №592927 от <u>15 июня 2011 г.</u>	
5. Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности	№ 004297 от <u>19 февраля 2016 г.</u> Объект соответствует требованиям пожарной безопасности	
6. Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора (бланк с голограммой)	№ <u>12 РЦ. 06. 000. М 000167.04.16</u> от <u>05.04 2016 г.</u>	
7. Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года	Дата <u>03 июля 2015 г.</u> ОУ принято к новому учебному году	
8. Лицензия	Серия <u>12Л01</u> № <u>0000836</u> Дата выдачи <u>26 июля 2016 г.</u> Действительна <u>бессрочно</u>	
9. Аттестация образовательного учреждения	Дата прохождения последней аттестации <u>2013 г.</u>	
10. Свидетельство о государственной аккредитации	Серия <u>12А01</u> № <u>0000453</u> Дата выдачи <u>6 декабря 2016 г.</u> Срок действия до « <u>27</u> » декабря <u>2024 г.</u>	
11. Государственный статус ОУ: -тип -вид	тип: <u>общеобразовательное учреждение</u> вид: <u>основная общеобразовательная школа</u>	
12. Программа развития ОУ	Принята педагогическим Советом школы Протокол №1 от 31 августа 2017 г.	
13. Образовательные программы ОУ (по лицензии) (перечислить)		
Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
Начальное общее образование	общеобразовательный	4 года
Основное общее образование	общеобразовательный	5 лет
Программы дополнительного образования	дополнительный	до 7 лет
14. Локальные акты ОУ (перечислить), регистрация	Утверждены в разные даты	

15. Финансовая деятельность ОУ	
- бухгалтерский учет ведется (нужное подчеркнуть)	<u>Через централизованную бухгалтерию</u>
- договор с ЦБ о ведении финансовой деятельности	
- реквизиты учреждения КПП	КПП <u>121301001</u>
16. Наименование структурного подразделения	Нет
- фактический адрес	
- кол-во обучающихся	62

Организационно-педагогические условия образовательного процесса

1. Профильность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами (указать конкретные классы) профилей нет

2. Структура контингента обучающихся

	Начальная школа/ выпускники	Основная школа/ выпускники	Всего по ОУ	% от общего кол. классов
Количество обучающихся	21/7	41/11	62	29 %
Общее количество классов / средняя наполняемость класса в том числе:				
общееобразовательных	4/5,3	5/8,2	9/6.3	100%
с углубленным изучением отдельных предметов	-	-	-	-
классов компенсирующего обучения	-	-	-	-
специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вид)	-	-	-	-

Примечание. В таблице 3.2 (кроме первой строки) указывается дробью: в числителе количество соответствующих классов (групп), в знаменателе — средняя наполняемость соответствующего класса

(группы).

Например: 5/30; в первой строке указывается дробью: в числителе – количество

обучающихся на соответствующей ступени, в знаменателе – количество выпускников соответствующей ступени.

3. Контингент детей в дошкольных группах

	Подготов группа	Старшая группа	Средняя группа	II мл. группа	I мл. группа	Смешанная	Всего
Кол. детей							
Кол. групп							

4. Временные характеристики образовательного процесса

	Начальная школа	Основная школа
Продолжительность учебной недели (дней)	6	6
Продолжительность уроков (мин.)	45	45
Продолжительность перерывов (мин.)	10 минимальная 40 максимальная	10 минимальная 40 максимальная
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	четверть <input checked="" type="checkbox"/> триместр <input type="checkbox"/> полугодие <input type="checkbox"/>	четверть <input checked="" type="checkbox"/> триместр <input type="checkbox"/> полугодие <input type="checkbox"/>

5. Сведения о структуре классов

Ступень обучения	Структура классов		Количество учащихся
	класс	направленность общеобразовательной программы*	
I	4	общеобразовательная	21
II	5	общеобразовательная	41

*В программах углубленного изучения предметов указывать предмет

6. Сохранность контингента (данные за последние три учебных года на 1 сентября)

Выбыли без основного общего образования	1 — 4 классы			5 — 9 классы		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Всего	2	4	2	3	5	3
В другое общеобразовательное учреждение	2	4	2	3	5	2

В специальное (коррекционное) ОУ						0
В вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение						0
В ПУ, ПЛ						0
В колонию						0
На работу						1
Не работают, не учатся						0

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Качество подготовки выпускников

№ п/п	Содержание показателей	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	% успеваемости выпускников начальной школы	100 %	97 %	100 %
2.	% выпускников школы основного общего образования, получивших аттестаты без троек	0 %	40 %	57 %
3.	Средний балл по итоговой аттестации в новой форме 9 классы (математика) за три предшествующих года	3,6	3,1	3,0
6.	Средний балл по итоговой аттестации в новой форме 9 классы (русский язык) за три предшествующих года	4,0	4,0	4,0

Общеобразовательные учреждения, реализующие специальные (коррекционные) программы, дополнительно указывают результаты итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению.

2. Востребованность выпускников

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
востребованность выпускников			
количество выпускников			
Основная общеобразовательная школа	6	9	7
Продолжение образования и (или) трудоустройство			
Основная общеобразовательная школа:			
оступили в ПО	6	5	4
родолжили обучение в 10 классе	0	4	3

3. Достижения обучающихся

	2018	
	Участники	призёры
Участие в научно-практических конференциях (количество участников / количество призёров):		
- районные/городские	15	5
- республиканские	0	0
- всероссийские	0	0
Победители олимпиад:		
- районные	5	1
- республиканские	0	0
- всероссийские	0	0
- международные	0	0

4. Количество призовых мест на олимпиадах

Предмет	2018		
	район	Респ.	РФ
Русский язык	-	-	-
Математика	-	-	-
Английский язык	-	-	-
Обществознание	-	-	-
Физика	-	-	-
История	-	-	-
Биология	-	-	-
Информатика	-	-	-
Русская литература	-	-	-
Родной язык и литература	1	-	-
Физическая культура	-	-	-
Технология	-	-	-

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Состав и квалификация педагогических кадров ОУ

		Всего	% к общему числу педагогических работников		
Всего пед. работников:		13			
из них совместителей:		1	8 %		
в том числе преподавателей ВУЗов		-	0 %		
Имеют образование:					
- высшее		12	92 %		
- незаконченное высшее		-	-		
- среднее специальное		1	8		
- имеют ученую степень		-	-		
Имеют квалификационные категории:					
- высшую		0	0 %		
- первую		6	46 %		
Педагогический стаж					
2018	До 3 лет вкл.	От 3 до 10	От 10 до 20	Свыше 20 л	Пенсионеры
уч. год	1	3	1	7	1

Наличие специалистов, обеспечивающих реализацию специальных (коррекционных) программ _____ нет _____

2. Повышение квалификации педагогических кадров

Курсы повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования	Кол-во педагогов, прошедших подготовку в 2018г.	% от общего числа
Продолжительность менее 72 часов	2	14 %
Продолжительность 72 и более часов	-	-
Длительные (свыше 100 часов)	-	-
Профессиональная переподготовка	-	-

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Особенности реализуемых образовательных программ и формы их освоения (названия различных программ, особых образовательных систем, УМК, инноваций) традиционные образовательные программы,

1.1. Реализация программ на I ступени «Перспективная начальная школа», «Школы России», УМК Английский язык: Милли-Millie (автор С.И. Азарова)

1.2. Реализация программ на II ступени традиционные образовательные программы,

1.3. Классы с углубленным изучением отдельных предметов нет

1.4. Классы компенсирующего обучения нет

1.5. Специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нет

ИННОВАЦИОННЫЕ (НЕТИПОВЫЕ) ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ нет

ИННОВАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Общеобразовательное учреждение осуществляет инновационную деятельность (поставьте галочку в квадратике, соответствующем Вашему выбору):

- в рамках районного (городского) проекта
- является республиканской экспериментальной площадкой
- является федеральной экспериментальной площадкой
- проведение семинаров на базе ОУ
- печатные работы публикации педагогов 1
- формы научной работы с обучающимися, педагогами

курсы повышения квалификации через учебную площадку на базе школы, научно-практическая конференция, печатные работы и публикации педагогов.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Характеристика зданий.

Тип строения (типовое, нетиповое, приспособленное)	Общая площадь	Форма владения	Арендодатель	Год постройки	Год послед. кап. ремонта	Проектная мощность (кол. обучающихся)	Факт. мощность (кол. обучающихся)
Типовое	1354 м ²	оперативное управление	-	1964	1992	250	86

2. Обеспеченность учебными площадями

Учебные классы	Кабинеты	Лаборатории	мастерские	Спортивные залы	Спортивные площадки	Бассейн	Столовая, кол. мест	Актный зал, количест.
----------------	----------	-------------	------------	-----------------	---------------------	---------	---------------------	-----------------------

								мест
420,5 м ²	130,9 м ²	31,3 м ²	80,8 м ²	122,2 м ²	600м ²	-	50	-

Наличие кабинетов для проведения коррекционной работы (СБО, логопедический, ЛФК, психолога, др.) -

10.3. Земельная площадь, занимаемая учреждением (участок): 3,0 га
 Участок в соответствии с типом и видом образовательного учреждения обустроен:

- для занятий физической культурой и спортом;
- для прогулок;
- для детских игр;
- для организации трудовой деятельности.



10.4. Лечебно-профилактическое, оздоровительное оборудование (перечень):

- мат гимнастический - 6 шт
- коврики гимнастические - 8 штук
- обручи металлические взрослые - 5 штук
- обручи металлические детские - 4 штуки
- скакалки - 10 штук
- эспандеры (плечевые, локтевые, кистевые) – 2 шт.
- гантели – 8 шт.

5. Наличие компьютеров

Класс компьютеров	Количество компьютеров/ноутбуков
1	16

Дополнительное оборудование:

модем	1	видеомагнитофон	1
принтер	5	телевизор	1
видеокамера	1	проектор	6

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ образовательного процесса (в таблице указываются наименования и авторы учебников, используемых в текущем учебном году)

Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника	Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника

Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника		Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника
1 класс				
Русский язык	Чуракова Н.А.		Литературное чтение	Чуракова Н.А.
Математика	Чекин А.Л.		Окружающий мир	Трафимова Г.В. Трафимов С.А. Федотова О.Н.
Азбука	Агаркова Н.Г., Агарков Ю.А.		Изоискусство.	Кузин В.С., Кубышкина Э.И.
Технология	Рагозина Т.М.		Родной язык	С.Д. Дмитриев
2 класс				
Русский язык	Т.Г. Рамзаева		Литературное чтение	В.Г. Горецкий
Математика	М.И.Моро		Окружающий мир	Плешаков А.А.
История и культура народов	-		Родной язык	Емельянов П.Е.
Английский язык Милли- Millie	Азарова С.И.		Литературное чтение (родное)	Емельянов П.Е.
Изоискусство	Кузин В.С.		Технология	под ред. Симоненко В.Д.
			Физическая культура	Лях В.И.
3 класс				
Русский язык	Т.Г. Рамзаева		Литературное чтение	Горецкий Л.Ф., Климанова
Математика	М.И.Моро		Окружающий мир	Плешаков А.А.
История и культура народов	-		Информатика и ИКТ	Горячев А.В.
Английский язык Милли- Millie	Азарова С.И.		Родной язык	Емельянов П.Е. С.Д.Дмитриев
Изоискусство	Кузин В.С.		Литературное чтение (родное)	Емельянов П.Е. С.Д.Дмитриев

Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника		Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника
			Технология	под ред. Симоненко В.Д.
			Физическая культура	Лях В.И.
4 класс				
Русский язык	Т.Г. Рамзаева		Окружающий мир	Плешаков А.А.
Математика	М.И.Моро		Информатика и ИКТ	Горячев А.В.
Английский язык Милли- Millie	Азарова С.И.		Литературное чтение (родное)	Емельянов П.Е. С.Д.Дмитриев
Литературное чтение	Горецкий В.Г.		Родной язык	Емельянов П.Е.
История и культура народов	-		Технология	под ред. Симоненко В.Д.
			Физическая культура	Лях В.И.
5 класс				
Русский язык	Баранов М.Т. Ладыжевская		Природоведение	Плешаков А.А., Сонин Н.И.
Литература	Вербовая Н.Н. Нартов К.М. Черкезова М.В.		Марийский язык	Кузнецов В.В., Кузнецова Н.В.
Математика	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С.		Марийская литература	М.Е.Иванова Воронцова Т.Н.
Английский язык	Деревянко Н.Н. и др.		История древнего мира	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С.
История и культура народов	-		Технология	Симоненко В.Д.
			Физическая культура	Виленский М.Я. Торочкова Т.Ю.
6 класс				
Русский язык	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А.		Литература	Черкезова М.В.
Иностранный язык	Деревянко Н.Н.		Математика	Виленкин Н.Я.
Марийская литература	Иванов И.С.		История средних веков	Агибалова Е.В., Донской Г.М.

Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника		Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника
География	Герасимова Т.П., Неклюкова Н.П.		История и культура народов	-
Марийский язык	Кузнецов В.В., Кузнецова Н.В.		Биология	Сонин Н.И.
Обществознание	Боголюбов Л.Н.		История России	Данилов А.А., Косулина Л.Г.
7 класс				
Русский язык	Никольская Г.Н., Бакеева Н.З., Басиева А.Т.		Литература	Черкезова М.В.
Физика	Пёрышкин А.В.		География	Душина И.В.
История России	Данилов А.А., Косулина Л.Г.		Биология	Сонин Н.И., Захаров В.Б.
Алгебра	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.		История и культура народов	-
Геометрия	Погорелов А.В.		Обществознание	Боголюбов Л.Н.
Иностранный язык	Деревянко Н.Н.		Марийский язык	Кузнецов В.В., Кузнецова Н.В.
Марийская литература	Апакаев П.А., Тимиркаев А.Т.		История нового времени	Юдовская А.Я.
8 класс				
Русский язык	Сабаткоев Р.Б., Михайлов М.М., Барцева З.Ф.		Литература	Черкезова М.В.
Алгебра	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.		Физика	Пёрышкин А.В.
Химия	Габриелян О.С.		История России	Данилов А.А., Косулина Л.Г.
Обществознание	Боголюбов Л.Н.		География	Барина И.И.
Биология	Сонин Н.И.		История и культура народов	-
Геометрия	Погорелов А.В.		Иностранный язык	Деревянко Н.Н.
Информатика и ИКТ	Макарова Н.В.		Родная литература	Кузнецов В.В., Кузнецова Н.В.

Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника		Учебные дисциплины по учебному плану	Автор учебника
История нового времени	Юдовская А.Я.		ОБЖ	Смирнов А.Т.
Марийский язык	Кузнецов В.В., Кузнецова Н.В.		Технология	Карабанов И.А.
9 класс				
Русский язык	Сабаткочева Р.Б.		Литература	Вербочая Н.Н.
Математика	Макарычев Ю.Н. Погорелов А.В.		Физика	Пёрышкин А.В.
Химия	Габриелян О.С.		История России	Данилов А.А., Косулина Л.Г.
Обществознание	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф.		География	Дронов В.П., Ром В.Я.
Биология	Мамонтов С.Г., Захаров В.Б.		История и культура народов	-
Черчение	Ботвинников А.Д.		Английский язык	Деревянко Н.Н.
Информатика и ИКТ	Макарова Н.В.		Всеобщая история	Сороко-Цюпа О.С.

Выход в Интернет есть

Электронная почта sujmarascool@yandex.ru

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Кадровое обеспечение

Должность	Квалификация по диплому	Квалификация по должности (диплом, свидетельство, курсы...)	Срок работы в должности (с какого года)	Дополнительная нагрузка (часы по предмету...)
Социальный педагог	Учитель рус.яз и лит.	-	с 2018 г.	8 ч.
Психолог	-	-	-	-
Старший вожатый	Учитель англ.яз	-	с 2016 г.	21 ч.

Наименование кружков, секций	Возраст
«Веселый английский»	1 класс, 7-8 лет
«Здоровячок»	1 класс, 7-8 лет
«Чтение с увлечением»	2 класс, 8-9 лет
«Занимательная математика»	3 класс, 9-10 лет
«Мой край»	4 класс, 10-11 лет
«Информатика»	5 класс, 11-12 лет
«Общефизическая подготовка»	5-9 классы, 10-15 лет
«Бисероплетение»	5-9 классы, 10-16 лет
«Юный филолог»	9 класс, 15-16 лет
«Юный химик»	8 класс, 14-15 лет

2. Система воспитательной работы (поставьте галочку в квадратике, соответствующем Вашему выбору):

- определяется планами воспитательной работы
- осуществляется на основе программно-целевого подхода

3. Деятельность детских и молодежных организаций и объединений (указать профиль)

Разновозрастная детская организация «Радуга» (направление: Гражданско-патриотическое направление)

4. Приоритетные направления ВДОУ

Приоритетное направление	Цели и задачи	Эффективность
Ученик – патриот и гражданин	формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; поддержка стремления обучающихся служить Отечеству, утверждать на земле справедливые взаимоотношения между людьми, отстаивать свои права и права других людей; воспитание гордости за свое Отечество и ответственности за судьбу своей страны;	Реализация программы «Патриотическое воспитание»
Ученик и его здоровье	сохранение собственного — одна из основных обязанностей человека; образ жизни человека, отношение к своему здоровью определяет здоровье будущих поколений	Реализация программы «Здоровье»

	<p>экологическое воспитание и экологическая культура должны стать основой здравого смысла и сохранении человеком своего здоровья, его поведении и поступках; социальное благополучие и успешность человека невозможны без сохранения физического и психического здоровья;</p>	
<p>Ученик и его нравственность</p>	<p>принятие обучающимися нравственных ценностей и обусловленных ими принципов поведения в систему собственных ценностей, знаний и убеждений; предъявление нравственных требований к себе и своему поведению; воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании; осознание обучающимися необходимости проявления нравственного поведения в самых непредвиденных ситуациях, сохранение чувства собственного достоинства и уважение достоинства других людей;</p>	<p>Использование различных форм и методов</p>
<p>Ученик и его интеллектуальные возможности</p>	<p>обучающиеся должны осознать, что развитие интеллекта необходимо им для успешного будущего; формирование интеллекта происходит не только в урочной деятельности, но и в интеллектуально направленном общении и внеклассных видах деятельности; воспитание интеллекта — это создание условий для самореализации и самовоспитания, конструктивного взаимодействия с окружающей средой, стремления к совершенствованию себя;</p>	<p>Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня</p>

	здоровый интеллект — это умное поведение в самых различных и непредвиденных ситуациях.	
Общение и досуг ученика	формирование культуры общения обучающихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения как со взрослыми, так и со сверстниками; передача обучающимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений; воспитание стремления обучающихся к полезному времяпрепровождению и позитивному общению.	Реализация воспитательных технологий: КТД, групповая работа, проектная деятельность и др. Реализация дополнительного образования обучающихся
школа и его семья	повышение педагогической грамотности и культуры родителей; организация совместной деятельности родителей + детей + школы;	Реализация программы «Семья»

5. Организация службы социально-психологической помощи (подчеркните выбранное):

-на уровне отдельных мероприятий

-на уровне становления психолого-педагогической службы с диагностикой и коррекцией

-на уровне психолого-педагогического сопровождения учащихся в учебно-воспитательном процессе

6. Работа с семьями учащихся, с социумом (указать формы работы)

Участие родителей, общественности в управлении образовательным учреждением	Функционирует Совет школы, в состав которого входят родители обучающихся, представители общественности
Вовлечение родителей, общественности в учебно-воспитательный процесс	Родительские собрания Общеклассные и общешкольные конференции Родительские чтения
Повышение психолого-педагогических знаний родителей	Родительские тренинги Дискуссии Круглые столы Устные журналы Родительские вечера Открытые уроки

Работа с неблагополучными семьями	Индивидуальные консультации Посещения на дому
Взаимодействие с социальными институтами окружающего социума	Ведется совместная работа по программам взаимодействия с ПДН, ДДТ, СДК

Работа педагогов школы с родителями невозможна без сотрудничества и активного вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс. Проводятся внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в разнообразных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках, в художественной самодеятельности, трудовых делах, проектных работах. Совместные мероприятия сблизили детей и родителей.

Система работы школы с родителями предусматривает их вовлечение в школьное самоуправление. В течение этого учебного года проводились заседания общешкольного родительского комитета, где обсуждались проблемы нашего учебного заведения, которые требовали помощи родителей, планы на будущее, демонстрировались достигнутые успехи и результаты работы. Родители имели возможность получить план важных мероприятий в школе, в классах.

Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. Выстраивались взаимоотношения родителей с классными руководителями. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний и анкетирование. Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.

В основе взаимодействия семьи и школы лежит забота школы о семье и семьи о школе. Важным условием эффективности использования потенциала семьи в воспитании детей является работа по изучению семьи школьника (*демографической характеристики семьи, жилищно-бытовых (социально-экономических) условий семьи, социально-культурной характеристики семьи*). В данном вопросе особую роль классные руководители отводят индивидуальной работе с родителями - посещение семей, индивидуальные беседы с родителями, анкетирование. Всё это способствует установлению доброжелательных отношений между классным руководителем и родителями, а также учениками.

Предложения по работе с родителями на следующий год:

1. Проводить открытые классные мероприятия.
2. Привлекать родителей к проведению родительских собраний и различных мероприятий.
3. Больше проводить мероприятий, объединяющих учеников и родителей.
4. Больше информировать родителей о достижениях школы за учебный год, используя различные внутришкольные и внешние источники информации (школьные мероприятия, размещение материалов на сайте школы).
5. Применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

По результатам самообследования определены следующие положительные характеристики деятельности школы:

- ✓ создание благоприятных условий для организации УВР;
- ✓ высокий уровень образования педагогических кадров;
- ✓ ежегодное повышение квалификации педагогических кадров;
- ✓ положительная внешняя оценка деятельности педагогического коллектива участниками образовательного процесса;
- ✓ отсутствие правонарушений среди учащихся;
- ✓ сотрудничество ОУ с социальными партнерами;

7. Формы поощрения за достижения в учёбе и внеурочной деятельности учащихся и коллективов:

- благодарственные письма
- грамоты
- приказы по школе

8. Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, научно-практических конференциях. Результативность ВД и уровень достижений обучающихся

9. Состояние здоровья обучающихся:

Группа здоровья	2018 г.	
	число	%
Всего обучающихся	62	100
Основная физкультурная:	37	60
подготовительная	24	39
спецгруппа	1	1

10. Мониторинг

№	Что изучается (предмет мониторинга)	Как изучается (механизм мониторинга)	Результат мониторингового исследования	Год проведения исследования (последние 3 года)
	Личность обучающегося	Портфолио Таблица самореализации обучающегося	Повышается количество обучающихся, желающих реализовать себя в той или иной деятельности	2018
	Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса	Проверка программ воспитательной деятельности класса Анкетирование Наблюдение	Все классные руководители работают по программам	2018

Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования	Анкетирование Посещение занятий дополнительного образования	Повышается количество обучающихся, желающих посещать кружки и секции	2018
Организационные условия, обеспечивающие эффективность процесса воспитания	Посещение, наблюдение, беседы	Повышается заинтересованность в улучшении условий, обеспечивающие эффективность процесса воспитания	2018

11. Критерии (показатели) школьной оценки ВР:

- Участие педагога в профессиональных и творческих конкурсах, выступления на семинарах, педсоветах, заседаниях МО по вопросам воспитания; награждения самого классного руководителя;
- Планирование воспитательной работы (наличие в классе воспитательной системы, использование в работе воспитательных технологий, методик, программ, в т.ч. авторских; анализ за прошлый год, задачи воспитательной работы, система мероприятий класса по всем направлениям воспитательной работы, участие в организации общешкольных мероприятий, участие в общешкольных мероприятиях);
- Результативность воспитательной деятельности / классные грамоты, дипломы, таблица участия и занятых мест в различных школьных конкурсах/;
- Участие класса в различных районных, республиканских, российских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях;
- Рейтинг класса;
- Проведение мониторинга уровня воспитанности (положительная динамика);
- Работа с родителями (проверка дневников, активность родителей в общешкольной жизни, активность родителей в классной жизни);
- Работа по здоровьесбережению (программы по ЗОЖ, посещение спортивных секций учащимися, организация коллективного питания)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ (педагогический мониторинг образовательного процесса, система внутриучрежденческого контроля и т. д.)

внутришкольный контроль, промежуточная аттестация

КРАТКАЯ СПРАВКА ОБ ИСТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27 ноября 1870 года – Люперсольское инородческое училище, День рождения школы.

В конце 19 века – Куберсолинская министерская начальная школа.

20-е годы 20 века – Кужмаринская рабоче-крестьянская школа молодежи.

С 1932 года – Кужмаринская семилетняя школа.

С 1962 года - Кужмаринская восьмилетняя школа.

1965 год – Кужмаринская средняя школа.

2005 год – Кужмаринская основная школа.