

Принято
Педагогическим советом МОУ
«Кужмаринская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от 22 сентября 2014 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Кужмаринская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) является локальным актом МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Целью аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
 - годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного материала за учебный год;
 - четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- 1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - формы письменной проверки (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), к ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты).

- формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет).

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

- 1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.
- 1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы. Администрация образовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. В 1 классе в течение учебного года производится качественное оценивание обучающихся, в классном журнале фиксируется в виде записи «освоил», «не освоил».
- 2.4. По курсу ОРКСЭ фиксация освоения программного материала осуществляется записью «усвоено» в классных журналах каждую четверть и по итогам учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении элективных курсов факт освоения программного материала фиксируется записью «зачтено».

- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.3, п.2.4, п.2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием отметки выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе, марийскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 %

учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся образовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится «н/а».
- 3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневник обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой (годовой) промежуточной аттестации.

- 4.1. Итоговую (годовую) промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов.
- 4.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 1 месяца до проведения итоговой (годовой) промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идет в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 2-8 классов осуществляется по оценкам, порученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации в 1 классе является комплексная проверка, во 2-8 классах: контрольная работа, диктант с грамматическими заданиями, тестовые задания.
- 4.5. К устным формам годовой аттестации относится проверка техники чтения.
- 4.6. Требования ко времени проведения итоговой (годовой) аттестации:
 - Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
 - Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок.
 - В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
 - Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника, утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.
- 4.10. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.11. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.
- 4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.13. Обучающиеся 2-8 классов, получившие в ходе промежуточной аттестации

неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной проверке знаний в виде контрольных работ в сроки, установленные решением педсовета, но не позднее 31 мая текущего года.

- 4.14. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 30 мая во 2-8 классах.
- 4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации по предметам учебного плана – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.16. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.
- 4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 30 мая во 2-8 классах.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
- 5.3. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала на методических объединениях учителей школы;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.