



План работы школы на 2015-2016 учебный год

I. Осуществление школой основных направлений общего образования

Задача: Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Переучет детей в микрорайоне школы.	август	завуч
2.	Смотр учебных кабинетов и классных помещений с целью выявления их готовности к новому учебному году.	август	завуч, профком
3.	Контроль трудоустройства выпускников.	август	Классный руководитель
4.	Обеспечение всех учащихся необходимыми учебниками и пособиями.	сентябрь	кл. руков., библиотекарь, директор
5.	Назначение классных руководителей, организация целенаправленной воспитательной работы с детьми.	август, в теч. уч. года	директор, завуч
6.	Обеспечение 100%-ого охвата всех детей школьного возраста обучением, прием учащихся в первый класс.	сентябрь	директор
7.	Оформление документов первичного учета (личные дела, журналы, алфавитная книга).	сентябрь	кл. руковод., делопро- изводитель
8.	Организация подвоза и отвоза обучающихся.	в теч. уч. года	директор
9.	Организация горячего питания обучающихся.	в теч. уч. года	директор
10.	Углубленный медосмотр обучающихся, оформление листков здоровья, организация контроля за состоянием здоровья обучающихся	сентябрь в теч. уч. года	классные руководители
11.	Организация занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными к специальной группе.	сентябрь в теч. уч. года	учитель физкультуры
12.	Вовлечение детей в работу кружков.	сентябрь	кл. руков., завуч
13.	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Определение шефства над трудными детьми, неблагополучными семьями, целенаправленная воспитательная работа с ними.	сентябрь	кл. руков., соц. педагог
14.	Организация рейдов по деревням, назначение ответственных за работу с учащимися по месту жительства.	сентябрь	кл. руков., соц. педагог
15.	Целенаправленная работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества, своевременной ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся.	в теч. уч. года	учителя, завуч
16.	Обеспечение охраны прав детства.	в теч. уч. года	обществен. инспектор
17.	Уточнение программы педагогического всеобуча родителей, организация занятий родительского всеобуча.	август, в теч. уч. года	завуч
18.	Обеспечение целенаправленной и эффективной деятельности педагогического коллектива по обучению и воспитанию обучающихся.	в теч. уч. года	админи- страция школы

В целях упорядочения и рациональной организации учебно-воспитательного процесса установить единую циклограмму деятельности школьного коллектива:

День недели	Циклограмма деятельности школьного коллектива
Понедельник	Классный час, педагогический совет, совещания при директоре и завуче, заседания методического совета школы.
Вторник	Работа кружков, заседания профкома, профсоюзные собрания, посещение учащихся на дому.
Среда	Информационный час, работа спортивных секций, спортивные мероприятия, генеральная уборка.
Четверг	День консультаций, индивидуальные и групповые работы с учащимися, методические занятия, родительские собрания, занятия педагогического родительского всеобуча.
Пятница	Работа ученического самоуправления, коллективные творческие дела.
Суббота	Планерка, классные пятиминутки, общешкольная линейка.

II. Организация учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива

Задачи:

- 1) Организовать эффективную систему управления по достижению оптимальных конечных результатов обучения и воспитания учащихся.
- 2) Направить внутришкольный контроль и руководство на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1. Распределение обязанностей между администрацией и активом:

Директор: Совет школы. Общешкольный родительский комитет.

Эстетическое, нравственное и правовое воспитание.

Трудовое воспитание и профориентация.

Аттестация педагогических работников.

Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность.

Работа с родителями.

Летний отдых учащихся.

Питание учащихся.

Школьная библиотека.

Укрепление материально-технической базы.

Хозяйственная деятельность.

Пришкольный учебно-опытный участок.

Контроль: математика, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, изобразительное искусство, музыка, ученический комитет, родительский комитет

Зам. директора по УВР: Организация учебного процесса.

Руководство и контроль УВП.

Методическая работа. Повышение квалификации кадров.

Инновационная деятельность учителей и воспитателей.

Деятельность школьных методических объединений.

Семинар классных руководителей.

Внеклассная работа по предметам.

Гражданское, военно-патриотическое и физическое воспитание.

Выполнение образовательных программ.

Контроль: русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык, история и обществознание, ИКТ, технология, физкультура, кружковая работа.

Алексеев Н.И. – вожатый:

Организация внеклассных и внешкольных мероприятий.

Организация дежурства в школе.

Туристско-краеведческая работа.

Детское объединение, ученическое самоуправление.

Кугергина С.Г. – ответственная за внедрение МКТ:

Внедрение информационно-коммуникативной технологии в УВП.

Оказание методической и практической помощи педагогическим работникам школы в освоении ИКТ.

Усова И.В. – ответственная за исследовательскую и экспериментальную работу:

Исследовательская и экспериментальная работа педагогов.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.

Попова И.А. – социальный педагог:

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Защита прав детей. Работа с родителями учащихся.

2. Работа педагогического совета.

Сентябрь

1. Об итогах учебно-воспитательной работы за 2014-2015 учебный год и задачах педагогического коллектива на 2015-2016 учебный год. Усова И.В.
2. Утверждение комплексной программы деятельности школы на 2015-2016 учебный год. Усова И.В., Алексеев Н.И.
3. О перечне образовательных программ, учебников и УМК на 2015-2016 учебный год. Усова И.В.
4. Об учебном плане школы на 2015-2016 учебный год. Усова И.
5. О внеурочной деятельности на 2015-2016 учебный год. Усова И.В.
6. О распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2015-2016 учебный год. Ахметова Э.А.
7. О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам на 2015-2016 учебный год. Ахметова Э.А.
8. Проблемы преемственности обучения в начальной школе и основной школе по новым ФГОС. Ахметова Э.А.

Ноябрь

1. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС. Усова И.В.
2. Об итогах первой учебной четверти и задачах педагогического коллектива на вторую четверть. Усова И.В.
3. Негативное влияние Интернета на подростков. Кугергина С.Г.

Январь

1. Самооценка как способ развития личности учащихся на уроках. Юртикова А.В.
2. Об итогах первого учебного полугодия и задачах педагогического коллектива на второе учебное полугодие. Усова И.В.

Март

1. Эффективные формы взаимодействия школы с семьями обучающихся. Попова И.А.
2. Об итогах третьей учебной четверти и задачах педагогического коллектива по успешному завершению учебного года. Усова И.В.
3. Отчет Трифонова М.В. о своей педагогической деятельности.

Май

1. О допуске обучающихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. Ахметова Э.А.
2. Об организации летнего труда и отдыха обучающихся. Ахметова Э.А.
3. О переводе обучающихся 1-8 классов. Усова И.В.

Июнь

1. О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. Ахметова Э.А.

3. Малые педсоветы

Октябрь

Проблемы преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную
Усова И.В., Александрова Е.Н., Комарова С.П.

Ноябрь

О состоянии преподавания истории в 5-9 классах.
Усова И.В.

Январь

О состоянии преподавания информатики в 8-9 классах.
Ахметова Э.А.

Март

О состоянии преподавания родного языка и литературы в начальных классах.
Ахметова Э.А.

4. Совещания при директоре и завуче

Сентябрь

1. Об итогах стартовых контрольных работ
Усова И.В.
2. О соблюдении требований ОТ и СанПиНа при организации процесса обучения и воспитания детей. Планирование учебной деятельности.
Усова И.В.

Октябрь

1. Итоги проверки тематических планов учителей, планов воспитательной работы классных руководителей.
Усова И.В., Алексеев Н.И.
2. Организация работы по профилактике правонарушений..
Ахметова Э.А.

Ноябрь

1. О соблюдении требований ОТ и СанПиНа педагогическими и другими работниками школы.
Садовин А.М., Попова И.А.
2. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовке участников к муниципальному этапу.
Усова И.В.

Декабрь

1. Итоги проверки дневников, журналов.
Усова И.В.
2. Работа кружков и секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
Усова И.В.

Январь

1. Об итогах административных контрольных работ.
Усова И.В.
2. О ходе выполнения образовательных программ.
Усова И.В.

Февраль

1. О состоянии документации учителей и классных руководителей.

Усова И.В., Алексеев Н.И.

2. Работа с одаренными детьми.

Усова И.В.

Март

1. Выполнение практической части учебных программ по предметам.

Усова И.В.

2. Состояние работы классных руководителей с родителями..

Алексеев Н.

Апрель

1. О ходе выполнения учебных программ.

Усова И.В.

2. О подготовке к проведению итоговой и промежуточной аттестации.

Усова И.В.

Май

1. О мероприятиях по подготовке школы к новому учебному году.

Ахметова Э.А.

2. Об итогах внеурочной деятельности в школе. Итоги работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

Усова И.В.

III. Учебная, научно-методическая, экспериментальная и исследовательская деятельность

Задачи:

- 1) Обеспечить развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- 2) Формировать у обучающихся устойчивые познавательные интересы, навыки и умения самостоятельной работы, потребности в саморазвитии.
- 3) Совершенствовать педагогическое мастерство учителей и воспитателей, повышать их квалификацию.

1. Учебная работа

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Продолжить инновационную работу педагогического коллектива по единой методической теме «Совершенствование традиционных форм обучения и использование современных технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса».	в течение учебного года	завуч, учителя, классные руков.
2.	Провести инструктивно-методическое совещание по составлению всех видов планов работы учителей с обучающимися на уроках и во внеурочное время.	август	завуч
3.	Разработать учебный план, положение о доплатах и надбавках педагогическим работникам	август	директор, завуч
4.	Провести смотр учебных кабинетов по их готовности к учебному году.	август	завуч, профком
5.	Составить единое расписание уроков и внеклассных занятий.	сентябрь	завуч, профком

6.	Провести общешкольный праздник «День знаний»	1.09.2015 г.	завуч, вожатый
7.	Организовать целенаправленную работу учителей по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	сентябрь	завуч
8.	Продолжить работу по формированию у обучающихся общих и специальных учебных умений и навыков, по повышению культуры умственного труда, развитию умений и навыков организации учебной деятельности и самообразования	в течение учебного года	Учителя, классные руководители
9.	Добиваться повышения качества ЗУН обучающихся. Осуществлять систему работ по выявлению и устранению пробелов в знаниях обучающихся, организации индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	завуч, учителя
10.	Предъявлять единые требования к устной и письменной речи обучающихся; соблюдать единый орфографический режим, принятый в школе.	в течение учебного года	учителя
11.	Продолжить в 9 классе предпрофильную подготовку обучающихся – организовать проведение элективных курсов аграрно-технологического направления.	в течение учебного года	Завуч, Садовин А.М.
12.	Продолжить работу по диагностике воспитанности и развития обучающихся.	в течение учебного года	учителя, классные руководители
13.	Целенаправленно вести инновационную, исследовательскую и проектную деятельность обучающихся и учителей.	в течение учебного года	Завуч, учителя
14.	Организовать подготовку будущих первоклассников к обучению в школе.	апрель	Исаева Л.Г.
15.	Вести работу по внедрению в 5 классе ФГОС ООО. Вести работу по формированию обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	в течение учебного года	директор, завуч, учителя сред. классов

2. Внеклассная работа по предмету

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать работу предметных кружков, систематически вести их занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Культура речи • Юный химик • Литературное творчество • Белая ладья • Общефизическая подготовка • Информатика 	в течение учебного года	руководители кружков

2.	Провести предметные недели: <ul style="list-style-type: none"> • Марийский язык и литература, ИКН • Русский язык и литература • Химия, биология и география • История и обществознание • Английский язык • Физическое воспитание • Физика, математика и информатика • Детская книга, музыка и живопись 	Октябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Февраль Март апрель	Учителя-предметник
3.	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	завуч
4.	Принять активное участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	завуч
5.	Организация и проведение Дней науки в школе.	январь	завуч
6.	Фестиваль творчества юных – школьная научно-практическая конференция обучающихся.	апрель	завуч
7.	Внеклассные занятия с обучающимися по программе НОТ.	по графику	классные руководители
8.	Внеклассное обучение обучающихся 1-7, 9 классов по ОБЖ, ПДД, ОТ	по графику	классные руководители

3. Руководство и контроль. Диагностическая работа.

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Рассматривается
1.	Выполнение учебных программ.	март	Усова И.В.	
2.	Состояние школьной документации: - классные журналы - дневники обучающихся - тетради обучающихся - учебники	декабрь	Усова И.В. Дубникова И.В. Исаева Л.Г.	Совещание при директоре и завуче
3.	Соблюдение СанПиНа, условий труда учителей и учебы учащихся в учебных кабинетах	ноябрь	Садовин А.М. Попова И.А.	Совещание при директоре и завуче
4.	Работа кружков	май	Усова И.В.	Совещание при директоре и завуче
5.	Выполнение единых требований к устной и письменной речи обучающихся.	Декабрь январь	Завуч, рук. ШМО	Заседания ШМО
6.	Административный контроль за повышением качества ЗУН обучающихся: - контрольные срезы в 1,5,9 классах - контрольные работы по русскому языку, по родному языку и математике - проверочные работы по истории обществознанию географии химии	Сентябрь Декабрь, май	Завуч завуч	Совещание при директоре и завуче

	биологии физике -проверка навыков чтения (1-4 классы)			
7.	Совершенствование технологии обучения (тематический контроль)			
	-Об итогах стартовых контрольных работ в начальных классах по русскому языку, математике, чтению.	сентябрь	Завуч	Совещание
	- Качество овладения навыками чтения по родному языку в начальных классах.	март	Директор	Малый педсовет
8.	Состояние преподавания предметов и ведение внеклассных занятий:			
	1) Фронтальный контроль			
	-Состояние преподавания истории в 5-9 классах	ноябрь	Усова И.В.	Малый педсовет
	- Состояние преподавания информатики в 8-9 классах	январь	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
	_ Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-4 классах	март	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
	2) Классно-обобщающий контроль			
	- Проблемы преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную	октябрь	Усова И.В., Попова И.А., Юртикова А.В.	Малый педсовет
	- Система работы учителя математики Трифонова М.В. по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	март		Педсовет
	- Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	апрель	Усова И.В. Трифонов М.В.	Совещание
	3) Предметно-обобщающий контроль			
	- Формирование системы знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения истории в основной школе.	ноябрь	Усова И.В.	Малый педсовет
	-Формирование учебных компетентностей в процессе обучения информатике в 8-9 классах	январь	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
	- Формирование учебных компетентностей при изучении родного языка и литературы в 1-4 классах.	март	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
	4) Персональный контроль			
	- Образовательная деятельность Трифонова М.В.	март	Ахметова Э.А. Усова И.В.	
9.	Определение уровня готовности детей – будущих первоклассников к обучению в школе.	апрель	Усова И.В. Исаева Л.Г.	

4. Календарный график внутришкольного контроля.

№№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответств.	Способ подведения итогов
1.	Об итогах стартовых контрольных работ в начальных классах по русскому языку, математике, чтению.	тематический	сентябрь	Завуч	Совещание
2.	Проблемы преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную	классно-обобщающий	октябрь	Усова И.В., Александрова Е.Н., Комарова С.П.	Малый педсовет
3.	Состояние преподавания истории в 5-9 классах	фронтальный	ноябрь	Усова И.В.	Малый педсовет
4.	Формирование системы знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения истории в основной школе	предметно-обобщающий	ноябрь	Усова И.В.	Малый педсовет
5.	Соблюдение СанПиНа, условий труда учителей и учебы учащихся в учебных кабинетах		ноябрь	Садовин А.М. Попова И.А.	Совещание при директоре и завуче
6.	Состояние школьной документации: - классные журналы - дневники обучающихся - тетради обучающихся - учебники		декабрь	Усова И.В. Алексеев Н.И. Исаева Л.Г.	Совещание при директоре и завуче
7.	Выполнение единых требований к устной и письменной речи обучающихся.		Декабрь январь	Завуч, рук. ШМО	Заседания ШМО
8.	Состояние преподавания информатики в 8-9 классах	фронтальный	январь	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
9.	Формирование учебных компетентностей в процессе обучения информатики в 8-9 классах	предметно-обобщающий	январь	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
10.	Качество овладения навыками чтения по родному языку в начальных классах.	тематический	март	Директор	Малый педсовет
11.	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-4 классах	фронтальный	март	Ахметова Э.А.	Малый педсовет
12.	Формирование учебных компетентностей при изучении родного языка и литературы в 1-4 классах.	предметно-обобщающий	март	Ахметова Э.А.	Малый педсовет

5. Методическая, исследовательская и проектная работа

Общая методическая тема: «Совершенствование традиционных форм обучения и использование современных технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса»

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Продолжать работу по улучшению инновационной, исследовательской и проектной деятельности.	В течение уч. года	завуч
2.	Организовать и направлять работу школьных методических объединений: - учителей начальных классов - учителей гуманитарного цикла (русский язык и литература, марийский язык и литература, история и обществознание, ИКН, английский язык) - учителей физико-математического и естественно-научного цикла (физика, математика, информатика, химия, биология, география, технология и ИЗО, физическая культура) -классных руководителей	В течение уч. года	Завуч Александрова Е.Н. Алексеев Н.И. Усова И.В. Попова И.А.
3.	Образовать научно-методический совет школы и организовать его работу: Усова И.В. – председатель Александрова Е.Н. – секретарь Ахметова Э.А. Алексеев Н.И.	Согласно плана-графика	Председатель НМС
4.	Разработать план работы научно-методического совета школы.	сентябрь	завуч
5.	Провести теоретические семинары и семинары-практикумы: -«Использование современных технологий в преподавании информатики как средство повышения качества ЗУН» (открытый урок) - «Развитие познавательной активности обучающихся на уроках русского языка» (открытый урок) - «Усвоение норм литературного произношения младшими школьниками в процессе обучения русского языка» (открытое внеклассное мероприятие)	Ноябрь Декабрь Март	Кугергина С.Г. Ахметова Э.А. Попова И.А.
6.	Организовать взаимопосещение учителями уроков и внеклассных мероприятий своих коллег.	В течение уч. года	завуч
7.	Продолжить работу по изучению и обобщению передового опыта. Посещение и анализ - открытых уроков: Кугергиной С.Г. Ахметовой Э.А. Юртиковой А.В. Александровой Е.Н. - внеклассных мероприятий:	ноябрь декабрь декабрь февраль	Председатель НМС

	Кугергиной С.Г. Ахметовой Э.А. и Юртиковой А.В. Алексеева Н.И. Поповой И.А.	ноябрь декабрь февраль март	
8.	Повысить роль самообразовательной работы. Каждому учителю работать над определенной проблемой обучения и воспитания детей, составить творческий план (индивидуальный план профессионального развития), предметно заниматься научно-исследовательской и проектной деятельностью, формировать творческое досье.	В течение уч. года	Учителя
9.	Регулярно обновлять материал методического уголка.	В течение уч. года	завуч
10.	Оформить стенд «В помощь классному руководителю», «Президентская программа «Наша новая школа»	Ноябрь-декабрь	завуч
11.	Подготовить методические материалы «В помощь учителю» по следующим проблемам: - «Пути эффективного взаимодействия в режиме учитель-учитель, учитель- ученик» -«Тематика научно-исследовательских и проектных работ»	В течение года сентябрь	Завуч I
12.	Провести школьную научно-практическую конференцию по инновационной и проектной деятельности учителей «	апрель	завуч
13.	Оказывать методическую помощь молодым специалистам. Организовать наставничество.	В течение уч. года	Завуч Ахметова Э.А.

6. Работа с кадрами

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников посредством аттестации.	В течение уч. года	Директор
2.	Уточнить перспективный план аттестации педагогических работников.	сентябрь	завуч
3.	Определить список соискателей квалификационных категорий.	сентябрь	завуч
4.	Регулярно обновлять уголок по аттестации учителей.	В течение уч. года	завуч
5.	Уточнить перспективный план прохождения учителями курсов повышения квалификации.	сентябрь	завуч
6.	Направить на курсы повышения квалификации: - Исаеву Л.Г. – учителя начальных классов; - Комарову С.П. – учителя марийского языка, литературы и ИКТ; - Усову И.В. – учителя биологии, химии и географии - Кугергину С.Г. – учителя математики, физики и информатики - Юртикову А.В. – учителя русского языка и литературы	В течение уч. года	Директор
7.	Оказывать методическую помощь молодым специалистам.	В течение уч. года	Директор, завуч

8.	Создать резерв руководящих кадров: Директор – Кугергина С.Г. Завуч – Александрова Е.Н.		директор
----	--	--	----------

IV. Воспитательная деятельность

IV. Воспитательная деятельность

Единая методическая тема: **«Формирование высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России.»**

Задачи:

1. Продолжить работу по воспитанию и развитию творческой, духовно и физически здоровой личности.
2. Создать максимум условий для физического, интеллектуального, нравственного и творческого развития детей.
3. Формировать у учащихся здоровый образ жизни.
4. Привлекать интеллектуально-культурный потенциал социума для рационального решения образовательных задач школы.

Циклограмма воспитательной деятельности:

Дни недели	Внеурочная работа
Понедельник	Классные часы: Программа «Гражданин» - I неделя Программа «Интеллект» - II неделя Программа «Нравственность» - III неделя Программа «Творчество» - IV неделя
Вторник	Работа кружков – I, II и IV недели Профилактика правонарушения и безнадзорности – III неделя
Среда	Информация: программа «Я и мир» - I неделя программа «Культура» - II неделя программа «Здоровье» - III неделя программа «ОБЖ» - IV неделя Работа спортивных секций – I и II недели Спортивные мероприятия – III неделя Генеральная уборка – IV неделя
Четверг	Методическое объединение классных руководителей – I неделя Работа кружков – II и III недели Программа «Семья». Работа с родителями – IV неделя
Пятница	Работа с активом класса, заседания школьной думы - I неделя Программа «Память» - II неделя Программа «Досуг» - III неделя

	Классные собрания - IV неделя
Суббота	Общешкольная линейка. Пятиминутки в классах.
Воскресенье	Клуб выходного дня.

1. Контроль и руководство
Внутришкольный контроль воспитательной деятельности

№ п/п	Время	Содержание	Ответственные	Рассматривается
1	Сентябрь	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Попова И.А.	Методобъедин. классн. руковод.
2	Октябрь	Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классном коллективе.	Алексеев Н.И.	Методобъедин. классн. руковод.
3	Ноябрь	Система работы классного руководителя с детьми, требующими особого внимания.	Попова И.А.	Методобъедин. классн. руковод.
4	Декабрь	Работа классного руководителя по приобщению родителей к воспитательной работе класса	Исаева Л.Г.	Методобъедин. классн. руковод.
5	Январь	Диагностическая работа классного руководителя по развитию классного коллектива..	Попова И.А.	Методобъедин. классн. руковод.
6	Февраль	Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование патриотизма и гражданственности каждого ученика.	Алексеев Н.И.	Методобъедин. классн. руковод.
7	Март	Самообразование классных руководителей – одно из условий успеха в организации воспитательной работы	Юртикова А.В.	Методобъедин. классн. руковод.
8	Апрель		Кугергина С.Г.	Методобъедин. классн. руковод.

Заседание ШМО классных руководителей
Сентябрь

1. Организация и планирование воспитательной работы на 2014-2015 учебный год.

Попова И.А.

2. О технологии составления плана воспитательной работы с классным коллективом.

Попова И.А.

Ноябрь

1. Открытое внеклассное мероприятие в 9 классе.

2. Выступление по тематике содержания мероприятия.

3. Обзор новинок методической литературы по воспитательной работе с классом.

Попова И.А.

Январь

1. О методах и формах работы с семьями учащихся, стоящих на профилактическом учете.

Попова И.А.

2. О правилах педагогической этики во взаимодействии с родителями.

Александрова Е.Н.

3. Открытое внеклассное мероприятие в 7 классе.

Апрель

1. Открытое внеклассное мероприятие в классе.

Трифонов М.В.

2. Выступление по тематике содержания мероприятия.

Трифонов М.В.

3. Анализ открытого внеклассного мероприятия.

Участники МО

Май

1. Анализ деятельности ШМО в 2015-2016 учебном году.

Попова И.А.

2. Отчет классных руководителей о проделанной работе.

Кл. руковод.

3. Перспективный план работы ШМО на 2016-2017 учебный год.

Попова И.А.

2. Организация деятельности детского объединения

Воспитательная работа в классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Составить план воспитательной деятельности классного руководителя на учебный год.	Август	Кл. руков.
2	Разработать план деятельности общешкольного детского самоуправления.	Сентябрь	Ст.вожат.
3	Сформировать актив класса и самоуправление детского объединения.	Сентябрь	Кл. руков., ст.вожат.
4	Оформить классный уголок во всех классах.	Сентябрь	Актив класса
5	Организовать обучение актива класса и общешкольного ученического самоуправления.	1 раз в четверть	Кл. руков., ст. вожат.
6	Избрать родительский комитет класса. Активно вовлекать родителей в работу в классах по организации досуга детей.	Сентябрь, в течение уч.года	Кл. руков.
7	Постоянно пополнять творческую папку классного руководителя.	В течение уч.года	Кл. руков.
8	Оформить и постоянно пополнять портфолио класса.	В течение уч.года	Кл. руков.
9	Продолжить работу по диагностике развития класса и уровня воспитанности учащихся.	В течение уч.года	Кл. руков.
10	Целенаправленно осуществлять инновационную деятельность по воспитанию учащихся класса.	Сентябрь, в теч. уч.года	Кл. руков.

Работа с трудными детьми и неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение трудных детей и неблагополучных семей: 1) Составить список трудных подростков и неблагополучных семей, изучить семейно-бытовые условия 2) Составить характеристику на трудного подростка и неблагополучную семью, трудных подростков поставить на школьный учет, семьи на учет в администрацию с/п, оформить карточки на неблагополучные семьи.	Сентябрь Сентябрь	Кл.руков., соц. педагог Кл.руков., соц. педагог
2	Организация свободного времени трудных детей, всех трудных детей с учетом их интересов и возможностей вовлечь в работу кружков и контролировать их посещение.		
3	Заседание школьной думы «Учеба, посещаемость, проведение свободного времени учащимися школы».	Октябрь	Кл. руков.
4	Рейд «Санитарное состояние, семейно-бытовые условия неблагополучных семей».		
5	Встреча подростков с работниками правоохранительных		

6	органов. Рейд «Поведение учащихся в общественных местах и в семье».	Ноябрь	Председ.совета министров
7	Заседание школьной думы «О поведении учащихся в школе и вне школы».	Декабрь	Кл.руков., соц. педагог
8	Привлекать трудных детей к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать их успехи и достижения в них.	Январь	соц. педагог
9	Организовать контроль за проведением свободного времени учащимися вне школы.		
10	Вести классные часы по программе «Человек и закон» в 1 - 9 классах.		
11	Вести систематический учет пробелов знаний, умений и навыков трудных детей, организовать необходимую помощь в учебной деятельности.	Март	Кл.руков., соц. педагог
12	Установить и поддерживать доброжелательные отношения и контакты с родителями трудных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей.	Февраль	Председ.совета министров
13	Вести индивидуальные беседы по правилам гигиены, поведения и прилежания с трудными детьми.		Кл.руков.,
14	Организовать цикл бесед для подростков «Осторожно: очень опасно!» о вреде курения, употребления алкоголя и наркотических веществ.	В течение года	соц. педагог
		В течение года	Кл.руков., соц. педагог
		В течение года	Кл.руков.,
		В течение года	завуч
		В течение года	Кл.руков., завуч
		В течение года	Кл.руков.
		В течение года	
		В течение года	Кл.руков., Завуч
		В течение года	Кл.руков., соц. педагог

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время.	Один раз в четверть	Кл. руководители Соц. педагог
2.	Проведение уроков « Здоровый образ жизни».	Один раз в четверть	Учителя– предметники
3.	Выявление безнадзорных детей. Уточнение банка данных детей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих "группу риска".	сентябрь	Социальный педагог Кл. руководитель
4.	Участие в педагогических советах.	По графику	Социальный педагог
5.	Организация и проведение "Недели права".	1-10 декабря	Социальный педагог Учитель обществознания
6.	Проведение бесед с инспекторами ОДН по профилактике правонарушений.	Раз в полугодие	Инспектор ПДН Сотрудники ГИБДД
7.	Профориентационная работа среди уч-ся 8-9 классов.	В течение года	Социальный педагог Старший вожатый
8.	Профилактические мероприятия с уч-ся, состоящими на учете.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
9.	Просмотр тематических видеофильмов.	В течение года	Кл. руковод., соц. педагог
10.	Участие в межшкольных праздниках по воспитанию и профилактике правонарушений.	В течение года (по плану)	Кл. руководители
11.	Подготовка сообщений, рефератов, докладов уч-ся по тематической проблематике.	В течение года	Кл. руковод., старший вожатый, соц. педагог
12.	Работа по составлению психологических характеристик уч-ся из «группы риска».	Октябрь	Социальный педагог
13.	«Совет по профилактике».	Раз в месяц	Члены комиссии
14.	Проведение родительских собраний.	По графику	Кл. руководители Социальный педагог

			Старший вожатый
15.	Составление плана занятости детей во внеурочное время.	Сент.-октябрь	Ст. вожатый
16.	Проведение игры-теста «Опасная ситуация и выход из нее»(5-9кл.)	ноябрь	Кл. руководители
17.	Участие в проектах, конкурсах по проблемам профилактики наркомании, вредных привычек.	По плану	Социальный педагог
18.	Проведение лекций по профилактике наркомании.	По запросу	Ст. вожатый

19.	Создание банка данных на "трудных" учащихся. Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" и детей, требующими особого педагогического внимания. Оказание своевременной помощи в обучении.	В течение года Сентябрь	Кл. рук., соц. педагог
20.	Вовлечение учащихся в кружковую деятельность, общешкольные и классные дела. Контроль за посещаемостью уроков и занятий кружка.		Кл. рук., соцпед.
21.	Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. Индивидуальный план работы с каждым "трудным" ребенком.	В течение года В течение года	Кл. рук., социальный педагог
22.	Посещение на дому каждого "трудного" подростка. Изучение социально-бытовых условий.		Кл. рук., социальный педагог
23.	Индивидуальная консультация для родителей "трудных" подростков. Вечерняя рейд-проверка в микрорайоне школы, посещение подростков на дому.	Сентябрь	Кл. руководители
24.		По мере необходимости В течение года	Кл. рук., социальный педагог

25.		1раз в четверть	Кл. рук., социальный педагог
26.			Кл. рук., социальный педагог
27.			Кл. рук., соц. пед.

4. Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создать благоприятный санитарно-гигиенический, тепловой и световой режим для рациональной организации учебно-воспитательного процесса.	август	директор
2	Организовать рациональное питание учащихся школы, группы продленного дня и пришкольного интерната.		
3	Разработать оптимальную циклограмму деятельности коллектива школы, осуществлять рациональную организацию труда и отдыха учащихся и учителей в течение учебного года, недели, дня.	в теч.уч.года	директор, завхоз
4	Провести инструктивно-методическое совещание по соблюдению требований ОТ и СанПиНа.	сентябрь, в течение уч.года	завуч
5	Изучить инструкции и рекомендации по технике безопасности, пожарной безопасности и выполнению санитарно-гигиенических рекомендаций по каждому предмету.		
6	Оформить в кабинетах физики, химии, биологии, в спортзале и учебной мастерской уголок по охране труда.		
7	Целенаправленно и систематически вести работу с учащимися по предупреждению травматизма, охраны труда и техники безопасности, изучению правил дорожного движения, обучению действиям в экстремальных ситуациях.	август	директор
8	Организовать медицинский осмотр учащихся. Заполнить листки здоровья.	сентябрь	завуч, учителя
9	Определить уровень физического развития и		

	физической подготовки учащихся, составить диагностическую карту развития на каждого ученика.		
10	Укомплектовать группы учащихся по состоянию здоровья, спортивные секции; организовать занятия по физкультуре и спорту с учетом состояния здоровья учащихся.	сентябрь	зав. кабинетом
11	Разработать план физкультурно-оздоровительной работы, регулярно и целенаправленно проводить мероприятия по укреплению здоровья и физического развития учащихся.	в теч.уч.года	классн.руководит.
12	Вести пропаганду здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению с приглашением специалистов: медиков, юристов, работников милиции и прокуратуры.	по плану	
13	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.		
14	Обеспечивать условия труда, учебной и внеучебной деятельности учащихся в учебных кабинетах и классных помещениях.	сентябрь.- октябрь	директор, кл.рук.
15	Изучить рекомендации по оформлению Паспорта здоровья школьника и организовать его введение в практику работы.	сентябрь	учит.физк-ры, кл.руков.
		сентябрь, в теч.уч.года	учит. физк-ры
		сентябрь, в теч.уч.года	учит. физк-ры
		в теч.уч.года по плану	классн.руковод.
		в теч.уч.года по плану	классн. руковод.

		в теч.уч.года	зав. кабинетом, учителя
		в теч.уч.года	кл. руковод.

5. Совместная работа школы, семьи, трудовых коллективов, общественности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1	Изучить особенности семьи, составить список неблагополучных семей и план работы с ними.	сент.-октяб.	Завуч, кл.рук.
2	Продолжить педагогический всеобуч родителей		Кл.руков.
3	Проводить рейды по семьям учащихся совместно с общественными представителями.	1 зан. в четверть	Ст.вожат, предс.род.ком.,
4	Пропагандировать опыт семейного воспитания на конференциях, родительских собраниях.	окт.,январь,март	Кл.руков.
5	Провести общешкольные родительские собрания по вопросам: 1) О взаимодействии школы и семьи по сохранению и развитию здоровья детей. 2) Об организации физкультурно-оздоровительной работы в школе и семье. 3) Об итогах I-й четверти и задачах семьи по формированию ответственности детей к учебе.	в теч.уч. года	Ахметова Э.А. Беляев М.И.. Усова И.В.
	1) О роли семьи в организации учебного труда и досуга детей. 2) Об итогах III-й учебной четверти и задачах родителей по организации детей к успешному завершению учебного года. 3) Об участии родителей в подготовке школы к новому учебному году.	ноябрь	Юртикова А.В. Завуч
6	Использовать сельские сходы и собрания по деревням для педагогического просвещения родителей.		Кл.руков.
7	Привлекать специалистов колхоза к работе по профориентации учащихся.		Кл.руков.
8	Закрепить наставников и шефов за неблагополучными семьями и за трудными подростками, вести с ними систематическую работу.		Кл.руков.
9	Рассмотреть вопросы на заседаниях администрации Кужмаринского сельского поселения:	апрель	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении списка неблагополучных семей; - о выполнении родителями своих обязанностей по воспитанию детей; - о применении моральных и материальных мер по отношению к родителям, не выполняющим своих родительских обязанностей. 		Социальный педагог Трифонов М.В.
10	Организовать шефство младших школьников над дошкольными группами детского сада.	в теч.уч.года	Ст.вожат., социальный педагог,
11	Наладить волонтерское движение, оказывать помощь ветеранам войны и труда, пожилым и больным людям.		
12	Привлекать заведующую сельской библиотекой во внешкольную работу с учащимися.		
13	Привлекать работников СДК для работы с ребятами во внеурочное время. Организовать силами культработников кружки по интересам.	в теч.уч.года	директор кл.руков.,
14	Привлекать медицинских работников Кужмаринской участковой больницы к работе по пропаганде здорового образа жизни.	в теч.уч.года	
		сентябрь	
			Исаева Л.Г.
			ст. вожатый
			Исаева Л.Г.
		сентябрь	
		в теч. уч. года	ст. вожатый, завуч
			директор,
		в теч.уч.года, по	ст. вожатый

		плану библиот.	
		в теч.уч.года	
		в теч.уч.года	

Коллективно – творческие дела (КТД)

на 2015-2016 учебный год

№ № п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	
			классы	руководители
1	День знаний. Торжественная линейка	01.09	1-9	Алексеев Н.И. Александрова Е.Н
2.	Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»	01.09.	1-9	Алексеев Н.И. Беляев М.И.
3.	Класный час «Я талантлив»	01.09.	1-9	Класные руковод.
4.	Тематическое мероприятие, посвященное 70-летию окончания Второй мировой войны	02.09.	5-9	Алексеев Н.И.
5.	День солидарности. День памяти жертв терроризма в Беслане	03.09.	5-9	Алексеев Н.И.
6.	День безопасности. Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	04.09.	5-9	Алексеев Н.И..
7.	День здоровья. Осенний легкоатлетический кросс	09.09.	3-9	Беляев М.И.
8.	Первенство школы по баскетболу	14-16.09.	7-9	Беляев М.И.
9.	Кросс Нации - 2015	20.09.	3-9	Беляев М.И.
10.	Спортивные мероприятия, посвященные Международному дню туризма	23.09.	5-9	Беляев М.И.
11.	Конкурс осенних поделок	21-26.09.	1-9	Исаева Л.Г.
12.	Участие в районном легкоатлетическом кроссе	25.09.	Сборн. школы	Беляев М.И.

13.	Концерт, посвященный дню пожилых людей	01.10.	1-4	Исаева Л.Г.
14.	Утренник, посвященный Дню учителя	05.10.	1-9	Комарова С.П.
15.	День гражданской обороны. Всероссийский урок, посвященный 25-летию создания МЧС России	06.10	5-9	Алексеев Н.И. Беляев М.И.
16.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	07.10.	1-4 5-9	Попова И.А. Кугергина С.Г.
17.	Первенство школы по пионерболу	12-15.10.	3-5	Беляев М.И.
18.	День здоровья. Веселые старты	14.10.	3-4, 5-6	Беляев М.И.
19.	Конкурс детских рисунков «Мир вокруг нас»	19-23.10.	1-9	Садовин А.М. учителя нач. классов
20.	Неделя марийского языка и литературы, ИКН	26-30.10	5-8	Комарова С.П.
21.	Тематический урок, посвященный 95-летию Республики Марий Эл	30.10.	1-4 5-9	Учителя нач. классов Комарова С.П.
22.	Классный час, посвященный Дню народного единства	09.11.	5-9	Алексеев Н.И.
23.	День прав ребенка	18.11.	5-9	Алексеев Н.И.
24.	Всероссийский словарный урок, посвященный дню рождения В. Даля в рамках Года литературы	20.11.	5-9	Юртикова А.В.
25.	День матери	27.11	5-9	Кугергина С.Г.
26.	Тематический урок, посвященный 100-летию К.М.Симонова	01.12.	5-9	Юртикова А.В.
27.	Тематическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	02.12.	5-9	Алексеев Н.И.
28.	День инвалидов	04.12.	5-9	Попова И.А.
29.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	07.12.	5-9	Кугергина С.Г.
30.	Тематический урок, посвященный 240-летию марийской письменности. Всеобщий диктант «Марла чын возена»	09.12.	5-9	Комарова С.П.
31.	Акция «Я – гражданин России», посвященный 22-летию Конституции РФ	11.12.	5-9	Алексеев Н.И.
32.	Тематический урок, посвященный 250-летию Н.М.Карамзина	14.12.	5-9	Юртикова А.В.
33.	Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам	16.12.	3-9	Беляев М.И.
34.	Неделя русского языка и литературы	21-26.12.	5-9	Юртикова А.В. Ахметова Э.А.
35.	Праздник новогодней елки.	29.12.	1-9	Трифонов М.В. Алексеев Н.И.
36.	Неделя химии, биологии и географии	18.-23.01.	5-9	Усова И.В.
37.	Открытие месячника военно-патриотического воспитания	23.01.	5-9	Алексеев Н.И.
38.	Первенство школы по стрельбе из пневматической винтовки	08.-10.02	5-9	Беляев М.И.
39.	Разборка и сборка автомата	10-11.02.	5-9	Беляев М.И.
40.	Личное первенство по лыжным гонкам	24.02.	1-9	Беляев М.И.
41.	Неделя истории и обществознания	15-20.02.	5-9	Алексеев Н.И.
42.	Конкурс театрализованной песни, посвященный Дню защитников Отечества	26.02	1-9	Пуртов А.Н.
43.	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	22.02.	5-9	Беляев М.И.
44.	Неделя английского языка	08-13.02.	5-9	Учитель англ. яз. Комарова С.П.
45.	Конкурс «А ну-ка, девочки и девушки!»	07.03.	5-9	Беляев М.И.
46.	Закрытие лыжного сезона	09.03.	5-9	Кугергина С.Г.
		10-15.03	5-9	Трифонов М.В.

47	Неделя физики, математики, информатики	14.03.	5-9	Алексеев Н.И.
48	Тематическое мероприятие, посвященное Дню прав потребителей	18.03.	5-9	Алексеев Н.И.
49	Тематический урок, посвященный воссоединению Крыма с Россией	24.03.	5-9	Алексеев Н.И.
50	Тематическое мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы с туберкулезом	28.03.- 02.04.	1-9	Исаева Л.Г. Садовин А.М. Пуртов А.Н. Усова И.В.
51	Неделя книги, живописи и музыки	18.04.	5-9	Усова И.В.
52	Фестиваль творчества юных. Научно-практическая конференция	18.04.	5-9	Усова И.В.
53	Весенний легкоатлетический кросс	20.04.	5-9	Беляев М.И.
54	Тематическое мероприятие, посвященное Дню книги	22.04	1-9	Исаева Л.Г.
55	Тотальный диктант	25.04.	5-9	Комарова С.П.
56	День национального героя	26.04.	5-9	Комарова С.П.
57	Конкурс «Утренняя звезда»	30.04.	1-9	Пуртов А.Н. Алексеев Н.И. Беляев М.И.
58	Смотр строя и песни	05.05.	5-9	Беляев М.И.
59.	Митинг, посвященный Дню Победы.	07.05.	5-9	Алексеев Н.И.
60.	Почетный караул у обелиска воинской славы	09.05.	5-9	Алексеев Н.И.
61.	Праздник последнего звонка	23.05.	1-9	Трифонов М.В.
62.	Тематическое мероприятие, посвященное Всемирному дню отказа от курения	27.05	5-9	Алексеев Н.И.
63.	Школьный туристический слет	31.05	1-9	Беляев М.И.
64.	Праздник, посвященный Дню защиты детей	1.06	1-8	Попова И.А.
65.	Выпускной вечер	17.06	9	Алексеев Н.И. Трифонов М.В.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Создать благоприятные условия труда для учителей и учащихся.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт школьного здания: - покраска учебных кабинетов и классных помещений; - шпаклевка, побелка и покраска рекреации, хозяйственных помещений; - ремонт ученических столов и стульев; - проверка состояния отопительной системы и электрического оборудования.	Июнь	Директор, завхоз Зав. Кабинетами
		Июнь	Завхоз, техслуж.
		Июнь	Рабочий по ремонту
		Август	
2.	Привести школьную столовую в соответствие требованиям СанПиНа: - подготовить обеденный зал; -	август	Директор Завхоз Повар
3.	Продолжить работу по благоустройству территории	Май -	Директор, завхоз,

	школы: - окультурить пришкольную территорию; - отремонтировать забор вокруг школы; - вывезти мусор; - оборудовать игровую площадку; - оформить цветники	август	зав. УОУ
4.	Провести инвентаризацию материальных ценностей школы.	ноябрь	Завхоз, зав. кабинетами
5.	Продолжать пополнение школьной библиотеки: - обеспечить учителей образовательными программами по всем предметам; - выписать периодические издания – «Вестник образования», «Учительская газета», «Классный руководитель»; - приобретать учебно-методические комплекты для работы по ФГОС	Январь-август	Директор, зав. библиотекой
6.	Пополнять кабинеты английского языка, истории, обществознания, географии учебно-методическими пособиями и оборудованием.	В течение года	Завуч, зав. кабинетами
7.	Обеспечить школьную столовую, санузлы необходимыми моющими и дезинфицирующими растворами, уборочным инвентарем.	август	Директор, завхоз
8.	Провести испытание на прочность оборудования в кабинетах физики, химии, в учебной мастерской, спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке.	сентябрь	Директор, зав. кабинетами
9.	Организовать работу по оформлению цветников на территории школы: - заготовить и приобрести семена цветочных культур; - подготовить рассадку цветочно-декоративных культур	Сентябрь-март Март-май	Зав. УОУ

План работы школы рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета 31 августа 2015 года.