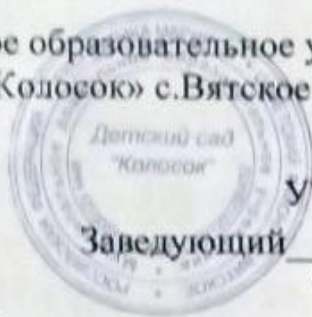


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок» с.Вятское



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ирина Николаевна Кошарова
" 23 " *сентября* 2024г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское
на 2024 - 2025 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское.

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	в течение года	заведующий, старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	в течение года	заведующий, старший воспитатель
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий, старший воспитатель
1.4. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по противодействию коррупции	в течение года	заведующий,

1.5. Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции	в течение года	старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по необходимости	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	ежегодно	заведующий, главный бухгалтер
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	в течение года	заведующий
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера	в течение года	комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.7. Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	в течение года	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Взяткой могут быть...!», «Это важно знать»	декабрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Консультация для педагогов «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры»	в течение года	старший воспитатель

3.3. Обновление стенда в группах « Конвенция о правах ребенка»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
3.4. Организация и проведение бесед с детьми на темы: «Быть честным», « Правила на всю жизнь», « Мы все разные, но у нас равные права»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	постоянно	заведующий
4.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующий, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного самоанализа деятельности образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	апрель	старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ	постоянно	
4.5. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ	апрель	
4.6. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – педагогического совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	постоянно	заведующий, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДООУ
4.7. Контроль отчета по финансовой деятельности		

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



Клюкова С.В.