

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»
с.Вятское Советского района Республики Марий Эл

ПРИНЯТ:

на Совете педагогов
МДОУ «Детский сад «Колосок»
с.Вятское
Протокол № 3

«10» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад «Колосок»
с.Вятское

Нагаева В.И.

«10» февраля 2021 г.



**Положение о логопункте
МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопункте МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское (далее – организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Минпросвещения от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Логопункт является структурным подразделением организации, предназначен оказывать помощь воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательной программы.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения индивидуальных логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Организация работы логопункта

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных логопедических занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. При оснащении помещения логопункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

2.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

2.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в

зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения индивидуальных логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

2.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.

2.4. Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется положением об оказании логопедической помощи в МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское.