

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок» с.Вятское

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Вятское
протокол от «14» октября 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» с.Вятское
В.И.Нагаева



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г., с Федеральным Законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» с.Вятское Советского района Республики Марий Эл (далее – МДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников МДОУ (далее – Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренным ТК РФ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МДОУ.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МДОУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово хозяйственной деятельности МДОУ.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.8. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МДОУ.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников МДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МДОУ, Программу развития МДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом МДОУ:

- через участие представителей работников МДОУ в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом либо в книге протоколов.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) заведующим МДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.