

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок» с.Вятское

Согласовано
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
«Колосок» с.Вятское
протокол от « 30 » мая 2022г. № 6



Утверждаю
заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» с.Вятское
В.И.Нагаева В.И.Нагаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» с.Вятское (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего ДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3 Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ.
- 2.4 Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.
- 2.5. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определение направлений образовательной деятельности ДОУ, внесение предложений по перспективе развития ДОУ.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ МДОУ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.3. Утверждение учебного плана, сетки непосредственно-образовательной деятельности.

3.4. Обсуждение, выбор и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.5. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.8. Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ.

3.9. Обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями).

3.10. Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДОУ имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выходить с вопросом, касающимся педагогической деятельности МДОУ для обсуждения на педагогическом совете;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

4.5. За выполнение плана работы.

4.6. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

4.7. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

4.8. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1 Педагогический совет МДОУ в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель МДОУ.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол Педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.