

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»  
с.Вятское Советского района Республики Марий Эл

Принят:  
на Совете педагогов МДОУ «Детский  
сад «Колосок»  
с. Вятское  
Протокол № 1  
«08» 09 2023 г.



Утверждаю:  
Заведующий ДООУ

Нагаева В.И.

2023

# ГОДОВОЙ ПЛАН на 2023 – 2024 учебный год

2023 год

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности организации за прошедший учебный год, ориентируясь на основную образовательную программу дошкольной организации, намечаем на 2023-2024 учебный год следующие цели и задачи:

**Цель работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, позитивная социализация и индивидуализация, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Основные задачи:**

1. Повышать уровень валеологической образованности дошкольников. Формировать осознанную потребность к здоровому образу жизни.
2. Оптимизировать работу по развитию у детей дошкольного возраста предпосылок экономического мышления, формированию элементарных экономических знаний у детей дошкольного возраста в условиях образовательного пространства детского сада.
3. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и дидактических средств образовательной среды.
4. Систематизировать работу по профилактике безопасности жизнедеятельности воспитанников, повышение уровня знаний педагогов и родителей в этом направлении.
5. Повышать профессиональный уровень педагогов, их мотивацию к профессиональному росту

## СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель: привести нормативно-правовую базу организации в соответствие с законодательством РФ, с требованиями ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов работы организации на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Пред. профкома
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
4.	Производственные совещания и инструктажи.	В течение года	Заведующий

### II. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОО; - анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей.	Май 2024 г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал Медицинская сестра

3.	Определение ключевых направлений работы организации на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Сентябрь - Август 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал
4.	Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы организации.	Август 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов.	Август 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО

Цель: создание условий в МДОУ для реализации Закона №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и Профессионального стандарта педагога. Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка модели образовательного процесса ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Заведующий
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки ООД, режима дня для всех возрастных групп, учебного плана.	Август	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Контроль выполнения годового плана по разделам.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

5.	Организация творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	В течение года	Заведующий Педагогический персонал
6.	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Смотры, конкурсы, выставки.	В течение года	Ст.воспитатель
8.	Размещение на сайте ДОУ информации о работе организации и результатах деятельности.	В течение года	Ответственный за сайт

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: повышение профессионального уровня каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО. Анализ семей и выявление социально-неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Педагогические находки, достижения (разработанные конспекты занятий, консультации, мастер-классы по всем возрастным группам). Корректировка диагностических карт мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Составление годовых отчетов педагогов всех возрастных групп. Приобретение новинок методической литературы в течение года. Оформление документов по аттестации. Подготовка к педсовету. Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст.воспитатель

	Оказание методической помощи воспитателям и родителям в период адаптации детей в ДОО.		
--	---	--	--

## V. СПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы детского сада современные коммуникационные технологии.	В течение года	Заведующий Педагоги Ст.воспитатель
2.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, банка музыкальных произведений по возрастам.		
3.	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ.		
4.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.		
5.	Создание информационной системы в ДОО.		

## VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь 2023г.	Ст.воспитатель
2.	Тематические семинары-практикумы по повышению ИКТ компетентности педагогов: —сеть интернет; —подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office.	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Организация работы педагогов самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов по самообразованию.	В течение года	Ст.воспитатель

## Повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Сроки
-------	-----------------	-------------	-------

### VII. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО.	Сентябрь 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023г.	Ст.воспитатель
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023г.	Ст.воспитатель
4.	Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	Сентябрь 2023г.	Ст.воспитатель
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению справки, оформлению отзывов и др. документов.	В соответствии с графиком	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Корректировка графика и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ст.воспитатель
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в прохождении аттестации в 2024-2025 учебном году.	Апрель 2024г.	Ст.воспитатель
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МДОУ «Детский сад «Колосок». Подведение итогов работы.	Май 2024г.	Ст.воспитатель

### Аттестация педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Сроки	Категория
1.	Ивашова И.Ю.	Апробация метода проектной деятельности в практику логопедической работы с детьми на логопункте ДОО	Октябрь 2023 г.	Высшая

## VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

### ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> <b>«Новый учебный год на пороге ДОО»</b> Цель: утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	Сентябрь 2022г.	Ст.воспитатель Педагоги
2.	<b>Тематический педагогический совет № 2</b> <b>«Познавательное-речевое развитие при проведении игр развивающего характера»</b> Цель: совершенствование работы в ДОО по познавательное-речевому развитию детей дошкольного возраста при проведении игр развивающего характера	Ноябрь 2023г.	Ст.воспитатель Педагоги
3.	<b>Тематический педагогический совет № 3</b> <b>«Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»</b> Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о валеологической культуре дошкольников, способствовать повышению интереса к рассматриваемой проблеме	Февраль 2023г.	Ст.воспитатель Педагоги
4.	<b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b> <b>«Педагогический пробег по итогам 2032-2024 учебного года»</b> Цель: проанализировать работу за учебный год по годовым задачам работы воспитателей и специалистов.	Май 2023г.	Ст.воспитатель Педагоги

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> <b>«Новый учебный год на пороге ДООУ»</b> Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.			
1.	Обсуждение и утверждения годового плана. Анализ готовности к новому учебному году. Утверждение: - расписания ООД; - сетки работы кружков дополнительного образования в новом учебном году; - режима занятий обучающихся (воспитанников); - учебного плана;	Сентябрь 2023г.	Ст.воспитатель Педагоги

	<p>- программ дополнительного образования (кружковой работы);</p> <p>- форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</p> <p>Утверждение графика аттестации, прохождение курсов повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Утверждение перспективного плана работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>Решение педсовета.</p> <p>Расстановка педагогических кадров</p> <p>Разное.</p>		
<p><b>Тематический педагогический совет № 2</b></p> <p><b>«Познавательное-речевое развитие при проведении игр развивающего характера»</b></p> <p>Цель: совершенствование работы в ДОУ по познавательное-речевому развитию детей дошкольного возраста при проведении игр развивающего характера.</p>			
2.	<p>Итоги выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>Игра как эффективный метод развития речи у детей.</p> <p>Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста при проведении игр развивающего характера».</p> <p>Аукцион методических находок (презентация игр по развитию речи в группе)</p> <p>Проект решения педсовета.</p> <p>Разное.</p>	Ноябрь 2023г.	Ст.воспитатель Педагоги
<p><b>Тематический педагогический совет № 3</b></p> <p><b>«Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»</b></p> <p>Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о валеологической культуре дошкольников, способствовать повышению интереса к рассматриваемой проблеме. Цель: обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.</p>			
3.	<p>Итоги выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>Выступление по теме: «Как воспитать ребенка валеологически культурным»</p> <p>Итоги тематического контроля «Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»</p> <p>Круглый стол «Формирование навыков здорового образа жизни у детей» («Режим – главное условие здоровья детей», «Правила гигиены», «Правильное питание», «Закаливание», «Движение, спорт» из опыта работы педагогов)</p> <p>Проект решения педсовета.</p> <p>Разное.</p>	Февраль 2024г.	Ст.воспитатель Педагоги
<p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b></p> <p><b>«Педагогический пробег по итогам 2023-2024 учебного года»</b></p> <p>Цель: проанализировать работу за учебный год по годовым задачам работы воспитателей и специалистов.</p>			
4.	<p>Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Анализ мониторинга развития детей по образовательным областям.</p> <p>Анализ заболеваемости детей и проведение</p>	Май 2024г.	Ст.воспитатель Педагоги

	<p>оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.  Аналитический отчет специалистов и воспитателей о проделанной работе за год.  Готовность детей к школе.  Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2024– 2025 учебный год.  Проект решения педагогического совета.  Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		
--	---	--	--

## КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Игра как средство всех сторон развития речи дошкольников»	Октябрь	Кужнурова Н.В.
2.	«Мультимедийный подход в формировании у дошкольников ЗОЖ и ОБЖ»	Ноябрь	Клюкова С.В.
3.	«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Январь	Апполонова О.В.
4.	Семинар – практикум «Опыты и эксперименты в условиях ДОО по валеологии»	Март	Клюкова С.В.
5.	Деловая игра «Финансовый ринг»	Апрель	Алексеева И.В.
6.	«Методика проведения занятий по валеологии в детском саду»	Май	Александрова Н.А.

## IX. ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май 2024г.	Ст.воспитатель
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.		
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.		

## X. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

	Содержание работы	Возрастная группа	Ответственный
	Педагогический аукцион (защита проектов, работы по	Все	Ст.воспитатель

ДООП) Совместно детско-педагогические проекты «Галерея проектных идей», с целью развития поисковой активности детей.	возрастные группы	педагоги
---	-------------------	----------

## XI. ПРАЗДНИКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Сроки проведения	Участники образовательного процесса		
	Дети	Педагоги	Родители
Сентябрь	1 сентября – посещение мероприятия к Дню знаний в ВСОШ		
	Выставка детских творческих работ «Осенняя панорама» рисунков, аппликаций, коллажей из веток, листьев, цветов посвященных осенней тематике.		
	27 сентября «Мастера своего дела»		
	27 сентября - Акция «Вы самые лучшие!» ко Дню Воспитателя (подготовительная группа)		
Октябрь 2023г.	1 октября - Акция ко Дню пожилых людей «Вы мудрость год за годом постигали!» поздравление ветеранов (онлайн режиме и ВКонтакте)		
	5 октября - «Учителя, мы нарисуем вам огромный небосвод!» (поздравление учителей ВСОШ)		
	13 октября «Волшебная корзина осени» праздник для детей младшего дошкольного возраста		
	13 октября «Осенний сундучок» праздник для детей старшего дошкольного возраста		
Ноябрь 2023 г.	3 Ноября «Цвети родной мой край!»		
	Фотовыставка семейных коллажей «Здоровый образ жизни в семье»		
	29 ноября - Поздравление «Мамочка любимая!» (на страницах ВКонтакте)		
	Конкурс на дидактическую игру по валеологии		
Декабрь 2023 г.	Выставка творческих работ совместно с родителями «Символ нового года»		
	27, 28 декабря Славный праздник новый год!» (новогодний утренник в 1 младшей группе.) «Новогодний телефон» (новогодний утренник во 2 младшей группе.) «Волшебные снежинки» (новогодний утренник в средней группе.) «Как дет снеговика помогали» (новогодний утренник в старшей группе.) «Замороженная карта» (новогодний утренник в подготовительной группе)		
	Экологическая акция «Сдай батарейку – спаси мир»		
Февраль	Конкурс «Лэпбук: здоровый образ жизни»		
	Акция «Бумажный бум» по сбору вторичного сырья		
Февраль 2024 г.	«Школа молодого бойца» (спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества)		
	«Конструкторское бюро» выставка машин специального назначения		

Март 2024 г.	Праздники, посвящённые Международному женскому дню – 8 марта
	Выставка групповых газет «Не шути с огнем!»
Апрель 2024г.	Выставка творческих работ «Невероятные краски космоса»
Май 2024 г.	Акция - Окна Победы!
	«Ваш подвиг будем помнить вечно» (митинг возле памятника неизвестному солдату) Участие в параде посвященного Дню Победы (подготовительная группа)

**Конкурсы чтецов к каждому календарному празднику.**

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>На уровне ДОО</b>			
	Педагогический аукцион, защита проектов, работы по ДООП	Январь 2024г.	Ст.воспитатель Педагоги
<b>На уровне района</b>			
	Кужнурова Н.В. Александрова Н.А.	Март 2024г.	Ст.воспитатель Педагоги

### **3.14. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель работы по реализации блока: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МДОУ, совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <b>(по функциональным обязанностям):</b> - Контроль за функционированием МДОУ в целом. - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО. - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. - Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз



<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам):  <b>ТЕКУЩИЙ</b> - цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  <b>ИТОГОВЫЙ</b> - цель: выявление готовности детей к обучению в школе.  · Контроль за уровнем реализации программы.  <b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b> - цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.  - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.  - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду.  - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.  - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  <b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b> - цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.  <b>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ</b> - цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ.  - Взаимопосещение занятий.  <b>САМОАНАЛИЗ</b> - цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Педагогический персонал</p>
<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):  - Контроль методической работы и образовательного процесса.  - Контроль за кадрами.  - Административный контроль питания.  - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Завхоз</p>

### КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственный
<b>I. Безопасность в ДОО</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	По плану	Журнал инструктажей	Заведующий Ст.воспитатель
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	По плану		
1.3.	Безопасность развивающей среды для	В течение		

1.4.	Готовность ДОО к новому учебному году.	Август 2023г.		Заведующий Ст.воспитатель
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности ввремя проведения новогодних праздников.	По плану		
1.6.	Инструктаж, проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ.	По плану		
	детей в ДОУ и на участках.	года		

**II. Организация физкультурно-оздоровительной работы**

2.1.	Анализ заболеваемости детей.	В течение года Информация для педагогов		Медицинская сестра педагоги
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	Сентябрь 2023г., май 2024г.	Информация к Педсовету	
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО.	Ежемесячно	Информация к Педсовету	
2.5.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ.	Ежемесячно	Информация к Педсовету	
2.6.	Медико-педагогический за проведением физкультурных занятий (общая моторная плотность, пульсограмма)	Октябрь 2022, Апрель 2023 г.	Информация к Педсовету	
2.7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Информация к Педсовету	Медицинская сестра педагоги

**III. Организация воспитательно-образовательного процесса**

3.1.	Просмотр ООД по образовательным областям: - «Познавательное развитие» - «Художественно-эстетическое развитие» - «Речевое развитие» - «Физическое развитие» - «Социально-коммуникативное развитие»	В течение года	Тетрадь контроля, анализ	Заведующий Ст.воспитатель
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона.	В течение года		
3.3	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице.			

3.4.	Контроль ведения групповой документации.	1 раз в месяц		
3.5.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов.	По плану музыкального руководителя		
3.6.	Создание условий для Самостоятельной игровой деятельности.	ода течение		
3.7.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы.	1 раз в квартал		
3.8.	Анализ первичного мониторинга по усвоению образовательных областей, формированию интегративных качеств дошкольников.	Октябрь 2023г.	Справка к Педсовету	Заведующий Ст.воспитатель Педагогический персонал
3.9.	Анализ итоговых результатов усвоения детьми основной образовательной программы ДОУ.	Май 2024 г.	Справка к Педсовету	
3.10.	Выполнение решений педсовета.	В течение года	Информация к Педсовету	
3.11.	Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста при проведении игр развивающего характера»	Ноябрь 2023г.	Справка к Педсовету	Ст. воспитатель
3.12.	Тематический контроль: «Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»	Январь 2024г.	Справка к Педсовету	Ст. воспитатель
<b>IV. Организация питания</b>				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания.	В течение года		Администрация ДОО Комиссия
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание».	В течение года		
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, технологические карты, меню).	В течение года		
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы	В течение		

блюд, санитарное состояние)	года		
<b>V. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОО и эксплуатации здания</b>			
<b>VI. Контроль за организацией взаимодействия с родителями</b>			

### ПЛАН - ГРАФИК ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Выполнение санэпидрежима.	Ежедневно	Заведующий Медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	Заведующий
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий

### ПЛАН-ГРАФИК ТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

<b>/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	«Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста при проведении игр развивающего характера»	Ноябрь 2023 г.	Ст.воспитатель Б
	«Воспитательно-образовательная работа по валеологическому воспитанию детей»	Январь 2024 г.	Ст.воспитатель Б

### МОНИТОРИНГ В ДОО

<b>/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Диагностика по усвоению детьми ООП.	Сентябрь 2023 г., май 2024 г.	Педагогический персонал
	Адаптация детей вновь поступивших в первую младшую группу к детскому саду.	Сентябрь - октябрь 2023г.	Воспитатели группы Медсестра
	Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе.	Сентябрь 2023., Май 2024г	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Диагностика общего и речевого развития детей	Сентябрь 2023г.,	Учитель-логопед

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей и специалистов.	Сентябрь 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики.	2 недели - сентябрь 2023 г. 2 недели – май 2024г.	
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе.	Ежемесячно	
4.	Перспективный план работы с родителями во всех возрастных группах.	Сентябрь 2023г.	
5.	Дополнительное образование: программу кружка у всех педагогов.	Октябрь 2023г.	
6.	Протоколы родительских собраний в группах.	В течение года	
7.	Контроль ведения групповой документации в группах.	Январь 2024г.	
8.	Состояние документации к летней оздоровительной кампании во всех группах.	Май 2024г.	

## ПЛАН-ГРАФИК ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Анализ сводной диагностики детей по ООП ДО	Май 2023г.	Педагоги ДОО

### 3.15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август 2023г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2.	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август, сентябрь 2023г.	Педагоги
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2023г.	Педагоги
4.	Нормативно-правовое обеспечение.	Сентябрь	Заведующий

	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями .	2023 г.	Ст.воспитатель
5.	Наглядная педагогическая пропаганда. Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - по вопросам ОБЖ - по вопросам ПДД	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
6.	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках на уровне ДОО, на муниципальном и республиканском уровнях.	В течение года	Педагоги
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям.	По плану каждой возрастной группы	Педагоги каждой возрастной группы
2.	Общее родительское собрание: «Хорошо у нас в саду!» 1. Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДООУ. 2. Презентация достижений детского сада и воспитанников. 3.Разное	Май 2025г.	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Консультирование</b>			
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года в рабочем порядке	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды.	В течение года	Педагоги
3.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»).	В течение года	Медсестра Ст.воспитатель
4.	Работа с трудными семьями: - Анализ семей по социальным группам.	В течение года	Заведующий Педагоги
5.	Информирование родителей через сайт МДОУ.	В течении года	Ответственный за сайт

<b>Участие родителей в мероприятиях МДОУ</b>			
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течение года	Педагоги
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий	Музыкальный руководитель Педагоги
4.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе Образовательной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты  Педагоги
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
2.	Социальный анамнез воспитанников ДОО.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь 2023 г.	Специалисты Педагоги
4.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. - Анкетирование «О качестве работы и перспективах ДОО».	Май 2024г.	

### **3.16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

#### **ПЛАН РАБОТЫ С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: -договоры по питанию; -коммунальные услуги; -информационные услуги; -договоры по хозяйственной деятельности; -по ремонтным работам.		

3.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДООУ района, республики.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МДОУ.		Заведующий Медсестра
5.	Заключение договора о преемственности со школой. Посещение школы.		Педагоги подготовительных групп
6.	Посещение праздника «День знаний» в школе (1 сентября). Экскурсии детей подготовительных групп в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку.		Педагоги подготовительной группы
7.	Анализ адаптационного периода к школе детей выпускников.	Ноябрь 2023г.	Ст. воспитатель Учителя
8.	Взаимодействие с Вятской сельской библиотекой.	В течение года	Педагоги
9.	Взаимодействие с музыкальной школой.		Музыкальный руководитель
10.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)		
11.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

### 3.17. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Название	Кол-во детей, возраст	Руководитель	День недели
1.	«Петрушка»	10 Подг.гр.	Апполонова О.В.	Пятница 16.00
2.	«Топотушки»	10 Ст. гр.	Богданова В.М.	Четверг 16.00
4.	«Веселые ступеньки»	10 Ср. гр.	Алексеева И.В.	Пятница 16.00
5.	«Говоруша»	8 Ст. гр.	Ивашова И.Ю.	Среда 16.00
6.	«Мир сенсорики»	10 II мл.гр.	Александрова Н.А.	Четверг 16.00
7.	«Музыкальный сюрприз»	8 Подг.гр.	Кирчанова Л.М.	Среда 16.00

8.	«Волшебны песок»	10 Ст.гр.	Кужнурова Н.В.	Четверг 16.00
----	------------------	--------------	----------------	------------------

### 3.18. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Общие производственные собрания	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Специалисты Младшие воспитатели Кастелянша Медсестра Завхоз Повара
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты).	Август 2023г.	
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	
4.	<b>Производственные совещания:</b> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - Соблюдение требований СанПИН	В течение года	
5.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками.	В течение года	
6.	Создание условий для безопасного труда: - Обеспечение сотрудников СИЗ; - Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	
7.	Работы с обслуживающими организациями.		
8.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОО.		
9.	Инвентаризация основных средств в ДООУ.	По графику	
10.	Списание малоценного инвентаря.	В течение года	
11.	Оснащение оборудованием и инвентарём, мощными средствами, посудой, бельём.	По мере необходимости	
12.	Контроль за выходом на работу сотрудников.	Постоянно	
13.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санпидрежима обработки посуды, инвентаря.	Постоянно	
14.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, года территории, озеленение территории).	В течение года	
15.	Работа на территории: - Завоз песка. - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком. - Уборка территории. - Благоустройство территории детского сада.	Май 2024г.  Постоянно течение года	
16.	Подготовка к зиме:	Сентябрь	

<ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка здания к зиме, уборка территории.</li><li>- Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).</li></ul>	В течение года	
--	----------------	--

	- Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду.		
17.	Подготовка к лету: - Выборочный косметический ремонт детского сада.	Май 2024г. По мере необходимости	
18.	Приемка ДООУ к новому учебному году.	Август 2024г.	

### 3.19. ПЛАН РАБОТЫ ППк В ДОО

Цель: обеспечение психолого-медико-педагогического и диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	
1.	Первое плановое заседание ППк ДООУ 1.Изучение состояния здоровья вновь прибывших воспитанников на начало учебного года и составление списка детей  2.Обсуждение результатов диагностического обследования детей, составление списков детей, зачисляемых на логопункт	Сентябрь 2022 г.	
2.	Второе заседание ППк ДООУ 1.Рассмотрение динамики развития детей	Май 2024г.	

### IV. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НАСТАВНИЧЕСТВО – ШКОЛА СТАШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Цель: развитие профессиональной компетентности молодых педагогов в области сопровождения образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации.

#### Задачи:

- Оказывать помощь при адаптации в новом коллективе молодым педагогам.
- Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.
- Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

- Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Определение наставников.	В течение года	Заведующий Воспитатели
2.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса.	В течение года	Наставник
3.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы.		
4.	Взаимное посещение педагогического процесса.	Раз в месяц	Наставник, наставляемые
5.	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставник
6.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования.	В течение года	Наставник
7.	Отчет по наставничеству.	Май 2024г.	Наставник