

**Инструктивно-методическое письмо**  
**«О прохождении процедуры аттестации педагогических работников**  
**организаций, реализующих образовательные программы,**  
**в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников**  
**Республики Марий Эл»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Далее - Порядок аттестации), Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 29.12.2023 №1316 «Вопросы аттестации», Региональным отраслевым соглашением между региональной организацией Общероссийского Профсоюза образования в Республике Марий Эл, Министерством образования и науки Республики Марий Эл и объединением работодателей образовательных организаций в Республике Марий Эл на 2024 – 2026 годы (Далее - Региональное отраслевое соглашение) аттестация педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы в Республике Марий Эл, осуществляется следующим образом:

1. Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории:

1.1. на общих основаниях – проходят педагоги, повышающие квалификационную категорию (не имели квалификационной категории и претендуют на установление первой; имели первую категорию и претендуют на установление высшей) либо педагоги, у которых срок действия квалификационной категории закончился до 1 сентября 2023 года.

1.2. в соответствии с пунктом 8.5.9. Регионального отраслевого соглашения – проходят педагоги, претендующие на установление **той же** квалификационной категории, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года

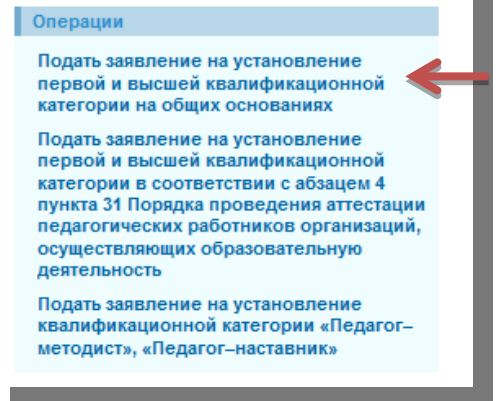
1.3. в соответствии с абзацем 4, 5 пункта 31 Порядка аттестации – проходят педагоги, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в педагогической деятельности либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства

2. Аттестация в целях установления квалификационных категорий «педагог – методист» или «педагог – наставник»

Региональная аттестационная комиссия рекомендует педагогическим работникам проходить процедуру аттестации в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников Республики Марий Эл» (далее Автоматизированный модуль). Адрес Автоматизированного модуля: <http://attestatsiya.citoko.ru/>.

## Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории:

При подаче заявления о прохождении процедуры аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории **НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ** в кабинете педагога Автоматизированного модуля выбирается операция «Подать заявление на установлении первой и высшей квалификационной категории на общих основаниях».



При данной форме прохождения процедуры аттестации в аттестационную комиссию<sup>1</sup> педагог представляет:

1. Заявление об установлении квалификационной категории.  
Заявление должно быть подписано аттестующимся педагогом.
2. Справку о результатах профессиональной деятельности.  
Справка оформляется по той должности, по которой педагог проходит аттестацию. Она должна быть подписана как аттестующимся педагогом, так и руководителем образовательной организации, а также заверена печатью (ссылка на Справку: [Справка о результатах профессиональной деятельности](#)).
3. Электронное приложение к Справке.  
В электронном приложении размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагога.



Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности в рамках данной формы аттестации осуществляется двумя экспертами. В случае возникновения разногласий в мнениях экспертов назначается третий эксперт. Экспертные заключения заполняются в Автоматизированном модуле.

<sup>1</sup> В облачном сервисе аттестующийся педагог создает папку, в которую размещает все материалы, ссылку на папку публикует в Автоматизированном модуле.

При подаче заявления о прохождении процедуры аттестации В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 8.5.9. РЕГИОНАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО СОГЛАШЕНИЯ в кабинете педагога Автоматизированного модуля выбирается операция «Подать заявление на установлении первой и высшей квалификационной категории на общих основаниях».

#### Операции

Подать заявление на установление первой и высшей квалификационной категории на общих основаниях

Подать заявление на установление первой и высшей квалификационной категории в соответствии с абзацем 4 пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Подать заявление на установление квалификационной категории «Педагог-методист», «Педагог-наставник»

Форма заявления  
Поля отмеченные \* обязательные для заполнения.

Период аттестации:  
Год \*  
Месяц \*  
В настоящее время имеете/имели квалификационную категорию по должности \*  
Категория \*  
Подготовка на установление квалификационной категории \*  
По должности \*  
Сообщите о себе следующие сведения:  
Образования \*  
Общая трудовая стаж \*  
Стаж педагогической работы (по специальности) \*  
Стаж в данной должности \*  
Стаж в данной организации \*  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание, профессиональные достижения \*  
Сведения о повышении квалификации \*  
Аттестацию прошу провести \*  
С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ, представленный лично в заявлении.  
Создать

При заполнении заявления в поле «Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание, профессиональные достижения» необходимо отразить показатели профессиональной деятельности, соответствующие требованиям пункта 35 (для первой категории) или пункта 36 (для высшей категории) Порядка аттестации.

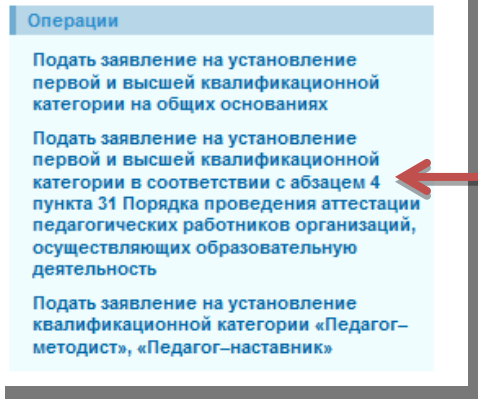
В аттестационную комиссию представляются<sup>2</sup> следующие документы:

1. Заявление об установлении квалификационной категории, в котором указываются результаты профессиональной деятельности. Заявление должно быть подписано аттестующимся педагогом.
2. Копия документа, подтверждающего наличие действующей квалификационной категории на 1 сентября 2023 года (например, копия трудовой книжки, копия приказа об установлении квалификационной категории из личного дела аттестующегося педагога и другие документы). Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей данный документ.

Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности в рамках данной формы аттестации не осуществляется. Заявления просматриваются муниципальными и региональными координаторами аттестации – членами аттестационной комиссии.

<sup>2</sup> В облачном сервисе аттестующийся педагог создает папку, в которую размещает все материалы, ссылку на папку публикует в Автоматизированном модуле.

При подаче заявления о прохождении процедуры аттестации **В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 4, 5 ПУНКТА 31 ПОРЯДКА АТТЕСТАЦИИ** в кабинете педагога Автоматизированного модуля выбирается операция «Подать заявление на установление первой и высшей квалификационной категории в соответствии с абзацем 4 пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».



При данной форме прохождения процедуры аттестации в аттестационную комиссию<sup>3</sup> педагог представляет:

1. Заявление об установлении квалификационной категории. Заявление должно быть подписано аттестующимся педагогом.
2. Справку о результатах профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в соответствии с абзацем 4 пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников и установление квалификационной категории. Она должна быть подписана как аттестующимся педагогом, так и руководителем образовательной организации, а также заверена печатью (ссылка на типовую справку: [Справка о результатах профессиональной деятельности](#)).
3. Копию наградного документа, дающего право на прохождение аттестации в соответствии с абзацем 4, 5 пункта 31 Порядка аттестации. Копия заверяется образовательной организацией.

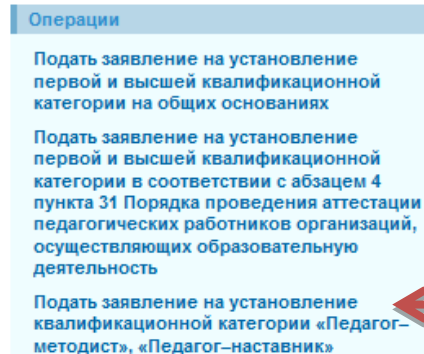


Результаты деятельности рассматриваются и представляются на заседании региональной аттестационной комиссии муниципальными или региональными координаторами аттестации – членами аттестационной комиссии. Мнение члена аттестационной комиссии о соответствии материалов, представленных педагогом, пунктам 31, 35 или 36 Порядка аттестации оформляется в автоматизированном модуле.

<sup>3</sup> В облачном сервисе аттестующийся педагог создает папку, в которую размещает все материалы, ссылку на папку публикует в Автоматизированном модуле.

## Аттестация в целях установления квалификационных категорий «педагог – методист» или «педагог – наставник»

При подаче заявления о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог – методист» или «педагог – наставник» в кабинете педагога Автоматизированного модуля выбирается операция «Подать заявление на установлении квалификационной категории «педагог – методист», «педагог – наставник»».



В аттестационную комиссию представляются<sup>4</sup> следующие документы:

1. Заявление об установлении квалификационной категории.  
Заявление должно быть подписано аттестующимся педагогом
2. Ходатайство работодателя об установлении квалификационной категории. Данный документ формируется работодателем на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), подписывается руководителем и согласовывается с выборным органом существующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствии такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации (ссылка на типовую форму ходатайства: [Ходатайство об установлении квалификационной категории](#)).



Ходатайство рассматривается и представляются на заседании региональной аттестационной комиссии муниципальными или региональными координаторами аттестации – членами аттестационной комиссии. Мнение члена аттестационной комиссии о соответствии материалов, представленных аттестующимся педагогом, пунктам 45, 48, 50 или 51 Порядка аттестации оформляется в автоматизированном модуле.

<sup>4</sup> В облачном сервисе аттестующийся педагог создает папку, в которую размещает все материалы, ссылку на папку публикует в Автоматизированном модуле.