

Марий Эл республикысе
Советский
муниципальный район
Муниципальный общеобразовательный
учреждений

«Кельмаксоло кыдалаш
общеобразовательный школ»

425402, РМЭ, Советский район,
Кельмаксоло ял, Школьный урем,4
Тел.: (83638) 9-13-49
E-mail: kelmaksola@mail.ru



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальное общеобразовательное
учреждение

"Кельмаксолокская средняя
общеобразовательная школа"

425402, РМЭ, Советский район,
Кельмаксоло ял, Школьный урем,4
Тел.: (83638) 9-13-49
E-mail: kelmaksola@mail.ru

от 20 апреля 2020г.

№ 19

Приказ

**Об обеспечении обучающихся школы
бесплатным сухим пайком**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст. 11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», на основании письменных заявлений родителей обучающихся (законных представителей)

приказываю:

1. На период прохождения обучения в дистанционной форме с 20.04.2020 по 30.04.2020 предоставить продуктовые наборы для обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием (за 9 дней дистанционного обучения по 50 рублей в день, т.е. на сумму 450 рублей).
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Сформировать 20.04.2020 г. списки обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием;
 - 2.2. Довести до родителей (законных представителей) таких обучающихся информацию о порядке и сроках подачи заявления;
 - 2.3. Обеспечить сбор заявлений до 22.04.2020. для предоставления директору школы.
 - 2.4. Информировать родителей (законных представителей) о графике выдачи продуктовых наборов посредством электронной почты, социальных сетей, телефонов, указанных в заявлениях.
3. Ответственным лицом, за получение продуктов, комплектование пакетов и раздачу пайков назначить завхоза школы Рябинину Татьяну Вячеславовну.
4. Ответственному лицу:
 - 4.1. Составить график выдачи сухого пайка родителям (законным представителям) в соответствии
 - 4.2. Выдать продуктовые наборы, руководствуясь составленным списком и графиком выдачи, родителям (законным представителям) обучающегося, имеющего право на бесплатное питание, под роспись в соответствующей ведомости, которая подтверждает дату и время получения продуктового набора.
 - 4.3. На основании ведомости, полученных родителями (законными представителями) обучающихся продуктовых наборов, сформировать отчет о количестве выданных продуктовых наборов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выдачи.
5. Эскаевой Тамаре Александровне, ответственному лицу за размещение информации о деятельности ОУ, разместить на сайте школы график выдачи продуктовых наборов не позднее одного рабочего дня со дня опубликования данного приказа.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.В.Хадзурина

