

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕЛЬМАКСОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «Кельмаксолинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кельмаксолинская
средняя общеобразовательная школа»
Рябинина Т.Н.
Приказ № 53 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. В качестве общественной организации в Школе действует родительский комитет, в том числе и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи и функции родительского комитета.

2.1. Основной задачей родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помочь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помочь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы родительского комитета.

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав родительского комитета Школы.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет Школы заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, вырабатываются рекомендации для следующего состава комитета.

4. Полномочия родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях классного родительского комитета;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы.

5. Отчет о работе родительского комитета.

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Реализация решений классного родительского комитета

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Школы, реализуются силами родителей класса.

7. Документация классного родительского комитета.

7.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.