

МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»

Директор школы _____ / Т. Н. Рябина /

План работы библиотеки

Кельмаксола
2023- 2024

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.

1. Цели:

- Формирование фондов;
- Обслуживание пользователей;
- Повышение квалификации;
- Пополнение материально-технической базы.

2. Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Совместно с сельской библиотекой работать над задачей о привлечении всех обучающихся в члены библиотеки.
3. Формировать умение работать с книгой.
4. Рекомендовать обучающимся литературу в помощь изучению школьных программ и развитию познавательных интересов.
5. Прививать навыки самостоятельной работы с книгой.
6. Вести работу совместно с педагогическим коллективом школы. Оказывать помощь учителям в подборе необходимой литературы.
7. Стараться обеспечить учебниками обучающихся 1-11 классов. Добиться сохранности учебников.
8. Развивать сотрудничество с сельской библиотекой.
9. Больше внимания уделять индивидуальной работе с читателями.

3. Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная - предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная - организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Приём и выдача учебников учащимся.	Май-июнь, сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, декабрь, март, май	Библиотекарь
3.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь, июнь	Библиотекарь
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В теч. года	Библиотекарь
5.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу.	В теч. года	Библиотекарь
6.	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь	Библиотекарь
7.	Собеседование с руководителями метод.объединений об учебниках на следующий учебный год.	Май	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Вести работу по очищению книжного фонда от ветхой литературы (устаревшей), по содержанию книг.	В теч. года	Библиотекарь
2.	Исключить из инвентарных книг литературу, списанную по актам.	Ноябрь, июнь	Библиотекарь
3.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей), эстетика оформления.	В теч. года	Библиотекарь
4.	Следить за правильностью расстановки книжного фонда.	В теч. года	Библиотекарь
5.	Своевременно производить ремонт изношенной литературы, заботиться о сохранности книжного фонда.	В теч. года	Библиотекарь обучающиеся
6.	Составление списков должников 2 раза в учебном году.	Декабрь, май	Библиотекарь
7.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	В теч. года	Библиотекарь

8.	Пополнить книжный фонд книгами, принятыми в дар от обучающихся и их родителей. Оформить документы.	Май	Библиотекарь
Работа с периодикой.			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года Контроль доставки.	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года Контроль доставки.	Апрель	Библиотекарь

III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информировать обучающихся, преподавателей о вновь поступившей литературе, учебников.	В теч. года	Библиотекарь
2.	Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся по некоторым предметам школьной программы, к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам	Библиотекарь
3.	Провести библиографические уроки по плану: 1 класс. Знакомство с библиотекой. Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила обращения с книгой. 2 класс. Роль и назначение библиотеки. «Структура книги: внешнее и внутренне оформление» 3 класс. Правила обращения с книгой. Выбор книг в библиотеке. 4-5 классы. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники» 6 класс. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. 7-8 классы. Выбор книг.	Октябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Апрель Февраль	Школьный и сельский библиотекари

	Справочная литература. 9 классы. Художественная литература для старших подростков. 10-11 классы. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Конспектирование.	март январь	
--	---	----------------	--

IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительским комитетом школы			
1.	Составление списка учебников, необходимых обучающимся к началу учебного года для родительских комитетов	Май-июнь	Библиотекарь
2.	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По плану школы	Библиотекарь
3.	Организовать выставки книг на родительских собраниях.	По мере необходимости	Библиотекарь
4.	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	По плану классных родительских собраний	Библиотекарь Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Библиотекарь

2.	Оказание методической помощи к уроку	Август	Библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о новых поступлениях, оказывать помощь при проведении классных мероприятий.	В течение года	Библиотекарь
5.	Согласовать выбор учебников с администрацией.	Август, сентябрь	Библиотекарь
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2.	Провести сверку читательских формуляров с поклассными списками, написать список первоклассников	Сентябрь, ноябрь	Библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди обучающихся начальной и средней школы	Декабрь- март	Библиотекарь
Массовая работа			
Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе.			

Плановые ежегодные выставки:

✓ «Горжусь тобой, Республика моя!»	Октябрь	Библиотекарь
✓ 24 октября – Международный день школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
✓ 4 ноября – День народного единства «Мы живём в	Ноябрь	
✓ «Мама- святая из святейших».	Ноябрь	Библиотекарь
✓ 9 декабря – День Героев Отечества в России	Декабрь	
✓ «10 декабря - День марийской письменности»	Декабрь	Библиотекарь
✓ «25 января - День рождения района»	Январь	Библиотекарь
✓ 23 февраля – День защитника Отечества	В течение года	Библиотекарь
✓ «В памяти нашей сегодня и вечно»	Февраль, май	Библиотекарь Учитель истории
✓ «Нет на свете мамы милей»	Март	Библиотекарь
✓ 24-31 марта – Неделя детской и юношеской книги: «Книга - наш товарищ и друг»	По определённой тематике, по мере поступления новых книг	Библиотекарь
✓ 12 апреля – День авиации и космонавтики		Библиотекарь
✓ «26 апрель - Марий талешке кече»	Апрель	Библиотекарь Учитель ИКН
✓ 9 мая – День победы «И всё-таки мы победили!»	Май	Библиотекарь
2. Организовать ежемесячные выставки к юбилейным датам поэтов и писателей.	По мере необходимости	Библиотекарь
Выставки в помощь учебному процессу:		
• Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.	Библиотекарь Руководители МО

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам			
1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника, урока)	Сентябрь	Библиотекарь
2.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь	Библиотекарь
3	« День лермонтовской поэзии в библиотеке» - участие в XI Международной акции	Октябрь	Библиотекарь
4	День рождения Республики (подбор стихотворений для конкурса чтецов)	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
5.	Новогодние праздники (подбор сценариев для праздника, к классным часам)	Конец декабря	Библиотекарь
6.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль	Библиотекарь
7.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март	Библиотекарь

8	«Читаем детям о войне» - участие в Международной акции	Май	Библиотекарь
9.	9 мая - День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов	Май	Библиотекарь
10	Участие в акции «Крупняковские чтения в библиотеке»	Май	Библиотекарь

V. Реклама библиотеки.

Создание стиля, рекламная деятельность			
1.	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.	По мере необходимости	Библиотекарь
2.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно	Библиотекарь
3.	Оформление информационных стендов-папок: •«Правила пользования книгой» •«Правила поведения в библиотеке»	В течение года	Библиотекарь

4.	Оформление папок о людях труда родного края	В течение года	Библиотекарь
5.	Организация экскурсии обучающихся младших классов в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Сотрудничество с сельской библиотекой.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Информирование пользователей о режиме работы.	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Проведение недели детской книги.	Март	Школьный и сельский библиотекари
Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей	Руководитель МО
2.	Взаимодействие с другими библиотеками.	По мере необходимости	Библиотекарь

Составила библиотекарь: Загайнова Р. А.