

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕЛЬМАКСОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от « 17 » февраля 2023 г.

№ 08

**Об организации ДЛО с дневным пребыванием
при МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа»
в период летних каникул 2023 года**

С целью организации оздоровления обучающихся в летний период на основании приказа Отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района» № 19 от 10 февраля 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

А

1. Организовать при школе детский лагерь отдыха с охватом 20 обучающихся в одну смену с 1 по 21 июня 2023 года. Список прилагается.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов **Гришкину Лидию Васильевну**.
3. Назначить старшим воспитателем **Фурзикову Людмилу Ивановну**, учителя начальных классов.
4. Воспитателем назначить **Зырину Валентину Ивановну**, учителя начальных классов.
5. Начальнику лагеря **Гришкиной Лидии Васильевне** и воспитателям составить документацию для открытия лагеря и план воспитательной работы.
6. Ответственность за жизнь и сохранность детей в период пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.
7. Ответственность за медицинское обслуживание детей на период пребывания в лагере возложить на фельдшера Кельмаксолинского ФАП **Курсанову Эллу Валентиновну**.
8. Организацию питания возложить на **Ямбакову Оксану Васильевну**, повара, **Баранову Людмилу Васильевну**, рабочего по кухне, **Короткову Анастасию Руслановну**, завхоза.
9. Для контроля за закладкой продуктов и качеством приготовления пищи в школьной столовой на период работы лагеря с дневным пребыванием создать бракеражную комиссию в составе:
Гришкиной Лидии Васильевны – начальника лагеря, председатель
Зыриной Валентины Ивановны – воспитателя, члена комиссии,
Ямбаковой Оксаны Васильевны – повара.
10. Ответственным за получение и раздачу продуктов назначить **Короткову Анастасию Руслановну**, завхоза.
11. Ответственным за уборку помещений ДЛО назначить **Загайнову**

Надежду Ивановну.

12. На период работы лагеря на начальника оздоровительного лагеря возлагаю ответственность за:

1. Организацию работы лагеря.
2. Контроль за работой лагеря и обслуживающего персонала.
3. За производственный контроль на пищеблоке.
4. Организацию инструктажа по охране труда с обучающимися и сотрудниками с соответствующей записью в журнале по охране труда.
5. Организацию и контроль за соблюдением правил техники безопасности обучающимися, воспитателями и тех. персоналом.
6. Организацию и контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима.
7. Организацию инструктажа с воспитателями с соответствующей записью в журнале об ответственности за сохранность здоровья и жизни обучающихся, посещающих лагерь в период работы лагеря

«Об обеспечении пожарной безопасности при организации ДЛО»

Б.

1. **Гришкину Лидию Васильевну**, начальника лагеря, назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере и обязать провести следующие мероприятия:

1.1. Провести инструктаж с сотрудниками, воспитателями, обучающимися по пожарной безопасности в летний период и сделать запись в журнале под роспись.

1.2. Вывесить таблички с номером 01 - вызова пожарной охраны и Памятки «Порядок действий при пожаре» в местах скопления детей — кабинетах, коридорах.

1.3. Ограничить въезд на территорию школы постороннего автотранспорта.

1.4. Содержать свободными дороги, подъезды к водоемочникам.

1.5. Определить ответственных за эвакуацию при пожаре и чрезвычайных ситуациях.

1.6. Разработать план учёбы по противопожарной безопасности и утвердить до 1 июня 2023 года директором школы.

В. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Рябинина

Т.Н. Рябинина