

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЕЛЬМАКСОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

**П Р И К А З**

«17» марта 2025 г.

№ 10

**О приеме детей в первый класс на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. в соответствии с графиком: понедельник - четверг - 9.00 – 15.30.
2. Установить сроки регистрации заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа» с 06.07.2025 года в понедельник
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Эскаеву Тамару Александровну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение);
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  
Требование других документов, в том числе справок с места работы, не допускается. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка.
  - 4.1 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.2 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - 4.3 Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять:

- гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 п. 6 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; ст. 19 п. 6 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст. 1 и ст. 3 п. 14 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- детям, полнородные или неполнородные (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) братья и сестры которых являются обучающимися МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

6. Заместителю директора по УВР Эскаевой Т.А.:

6.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

6.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Эскаеву Т.А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Рябинина