

Марий Эл республикысе  
Советский  
муниципальный район  
Муниципальный  
общеобразовательный  
учреждений  
«Кельмаксола кыдалаш  
общеобразовательный школ»

425402, РМЭ, Советский район,  
Кельмаксола ял, Школьный урем,4  
Тел.: (83638) 9-13-49

E-mail: [kelmaksola@mail.ru](mailto:kelmaksola@mail.ru)

ОКПО 54677733 , ОГРН 1021201250641, ИНН/КПП 1213003167/121301001, ОКАТО 88252843001,  
р/с 40701810300001000016, л/с 03083А11762



Советский муниципальный  
район Республики Марий Эл  
Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
"Кельмаксолинская средняя  
общеобразовательная  
школа"

425402, РМЭ, Советский район,  
д.Кельмаксола, ул. Школьная,4  
Тел.: (83638) 9-13-49

E-mail: [kelmaksola@mail.ru](mailto:kelmaksola@mail.ru)

Утверждаю

Директор

«Кельмаксолинская  
общеобразовательная школа»

МОУ  
средняя

 А.В.Халтурина



## ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления обучающихся

МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, и Устава школы.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2.2. В личное дело обучающегося выставляются положительные отметки по учебным предметам и выписка из решения педагогического совета об условном переводе в следующий класс с указанием предмета, по которому имеется академическая задолженность.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные приказом директора сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.4. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.2.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во время второго срока ликвидации в Учреждении на основании приказа директора создается комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Комиссия определяет форму проведения промежуточной аттестации, согласовывает аттестационные материалы, подготовленные учителем-предметником, осуществляет контроль за уровнем подготовки обучающегося по предмету.

2.2.7. При положительном результате промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело обучающегося выставляется отметка по предмету, полученная на повторной промежуточной аттестации, и делается запись о переводе обучающегося в следующий класс.

2.2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальной образовательной программе.

2.3 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (обучающимся среднего общего уровня образования).