

МОУ «Кадамская основная образовательная школа»

«СОГЛАСОВАНО»

**Протокол заседания
«КООШ»**

педагогического совета школы № 1

от 30.09.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНА»

приказом директора МОУ

№ 45/1 от 02.09.2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2019-2020 уч. г.

1.Организационная деятельность

Вид деятельности	Месяц	Ответственные
Комплектование первого класса	Август	Директор
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала к началу учебного года	Август	Директор, завхоз, классные руководители
Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно – методической литературой.	Август	Библиотекарь
Предварительный сбор обучающихся, выдача учебников.	Август	Классные руководители, библиотекарь
Августовский педсовет, утверждение плана работы, режим работы.	Август	Директор
Составление графика работы сотрудников школы. Составление графика дежурства учителей.	Август В течение года	Директор Зам. по УВР
Подготовка документации для сдачи отчета ОШ – 1, тарификации.	Август	Директор
Составление плана методической, воспитательной работы, плана внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор Зам. по УВР
Организация и проведение праздника « Первый звонок»	Август-сентябрь	Классный руководитель, Зам. по УВР
Утверждение плана работы кружков, спортивных секции	Сентябрь	Директор
Корректировка расписания уроков	Сентябрь	Зам. по УВР
Утверждение календарно – тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.	Сентябрь	Директор
Сдача отчетов в УО, тарификация	Сентябрь	Директор
Формирование школьного родительского комитета	Сентябрь	Зам. по УВР
Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся	Сентябрь	Зам. по УВР
Утверждение аттестационной комиссии. Составление графика аттестации учителей на соответствие занимаемой должности, регистрация заявлений, подготовка представлений в аттестационную комиссию	Сентябрь	Директор
Аттестация на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам. По УВР

Организация питания.	В течение года	Директор
Предварительное комплектование 1-го класса	Ноябрь	Директор
Составление графика отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров.	Декабрь, апрель	Директор
Организация профориентационной работы в школе.	В течение года	Классные руководители

2. Методическая деятельность

План проведения педагогических советов на 2019-2020 учебный год

Тема педагогического совета		Ответственные
Тема 1. Мониторинг успеваемости учащихся за первую четверть, прохождения программ по предметам. 2. Роль моего предмета в будущей жизни обучающегося. 3. Выступление по теме самообразования аттестующих учителей	Ноябрь	Директор школы Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. зам. по УВР
Тема: « Интерес к познанию надежная основа обучения 2. Итоги 1 четверти. 2. О результатах успеваемости обучающихся школы за вторую четверть 2019-2020 учебного года.	Январь	Директор школы Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. зам. по УВР
Тема: «Промежуточная годовая аттестация учащихся» 1. Об итогах успеваемости обучающихся за третью четверть 2. О промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8 классов 3. Об утверждении комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8 классов 4. Об утверждении графиков промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8 классов	Март	Директор школы Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. зам. по УВР
Тема: «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9-го класса	Май	Директор школы Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. зам. по УВР

Тема. Тема «О переводе обучающихся в следующий класс» 1.Перевод учащихся 1-8 классов в следующие классы. 2. О награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8 классов	Май	Директор школы Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. зам.по УВР
Тема: «О результатах итоговой аттестации учащихся 9 –го класса	Июнь	Воронцова Н.В. Булыгина И.Н. классный руководитель

Повышение квалификации педагогических кадров

Утверждение плана аттестации учителей	Сентябрь	Завуч
Отслеживание курсовой подготовки педагогов	В течение года	Завуч
Проведение мониторинга деятельности аттестующихся педагогов	В течение года	Завуч

Раздел 3. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

- создать оптимальные условия для развития и реализации способностей.
- выстроить целостную систему работы с одаренными детьми.
- объединить усилия учителей по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
- пополнить информационный банк данных по направлению «Одаренные дети».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Организация школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР
4	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

	учителей школы.		
5	Подготовка победителей муниципального тура олимпиад к участию в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
6	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся	Ноябрь-декабрь	Зам .директора по, УВР, учителя предметники
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8	Организация и проведение конкурса игр: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Инфознайка», « Британский Бульдог», « КИТ», « ЧиП»	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники
10	Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся	Апрель	Зам директора по УВР, учитель истории
11	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	По плану	Зам директора по УВР, учителя предметники
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение учебного года	Зам директора по УВР, рук. учителя предметники
14	Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам директора по УВР
15	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2019-2020 учебный год	Май	Зам директора по УВР

Раздел 4. Организация воспитательной работы

Воспитательные задачи, содержание и формы работы определяются запросами, интересами, потребностями детей и их родителей, условиями школы, социума. При составлении плана воспитательной работы учитывались требования ФГОС начальной школы и ООО , программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования и ООО.

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи:

- Целенаправленно развивать и укреплять традиции образовательного учреждения как динамической основы для интеллектуального, духовно-нравственного, эмоционального роста ребенка
- Формировать у детей ценностное отношение к Родине, ее культурно-историческому прошлому, уважение к Конституции, государственной символике, родному языку, бережное отношение к народным традициям, истории, культуре, природе своей страны; готовность к самостоятельному выбору демократических ценностей и исполнению гражданского долга, усвоению основ толерантности, самосознания гражданина Российской Федерации
- Освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовки их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирования у школьников гуманистического мировоззрения, морально-этических знаний и убеждений, этической культуры, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике
- Формировать активную жизненную позицию, лидерские качества, организаторские умения и навыки, опыт лидерства в небольших социальных группах и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативные умения и навыки, навыки самоорганизации, проектирования собственной деятельности, формировать у детей ценности свободы, другие ценности демократического общества, организационной и политической культуры, уважения к закону, осознание единства прав и обязанностей гражданина России.
- Формировать у школьников элементы эстетической культуры, эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, представления об эстетических и художественных ценностях отечественной и мировой культуры; потребности и умения выражать себя в различных, доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности
- Интеграция экономического образования с практической подготовкой учащихся к труду, осознание детьми общественно и лично значимых

целей труда, формирование потребности в труде в целях успешной социализации и самоопределения; поддержка детей в процессе жизненного, профессионального самоопределения.

- Формировать у школьников экологическую культуру, ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью, готовность к экологически адекватному взаимодействию с окружающим миром; усвоение детьми экологических знаний, практических навыков экологической деятельности, выработка безопасной для здоровья, активной и конструктивной экологически целесообразной жизненной позиции.
- Формировать у школьников ценностного отношения к здоровью; системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющей сознательно вести здоровый образ жизни; создание условий для активизации субъектной позиции ребенка в реализации норм здорового образа жизни, формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии, умения выработать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в занятиях физической культурой и спортом.
- Организовывать педагогический всеобуч для родителей. Вовлекать родителей в решение воспитательных проблем школы. Привлекать родителей к организации совместного досуга и работе в общественном управлении школой

Основные направления воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

- Работа с органами ученического самоуправления;
- Интеллектуально-творческое развитие;
 - закон и порядок;
 - здоровый образ жизни;
 - духовно-нравственное и патриотическое.
 - методическая деятельность и административный контроль
- профилактика правонарушений (профориентационное, антитеррористическое, профилактика наркомании, алкоголизма, работа с детьми «группы риска»);
- дополнительное образование (внеурочная деятельность, кружковая работа);
- работа с родителями.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников. Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p>Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>

<p>Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация консультаций специалистов (педагога-психолога, логопеда) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Самоуправление</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ создавать условия для сплочения детского коллектива, становления и реализации активной жизненной позиции учащихся через систему ключевых общешкольных дел; ✓ развивать лидерские качества учащихся; ✓ формировать культуру межличностных отношений и совместной деятельности; ✓ воспитывать чувство честного партнерства;
<p>Методическая работа</p>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p>

	Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.
Работа с учителями - предметниками	Провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование

Основные направления воспитания и социализации.

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- у учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах;
- система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Осторожно, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Здравствуй, школа».	02.09.2019 г.	1-9 класс	Зам. директора по УВР Классный руководитель
	2) Классный час, приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2019 г.	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители

	3) Участие в акции «Цветы жизни».	02.09.2019 г.	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители
	4) Беседа с учащимися начальных классов на тему «21.09. – Международный день мира».	21.09.2019 г.	1-4 класс	
	5)			
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Волшебная дверь в мир книги». Посвящение в читатели. Знакомство с библиотекой.	06.09.2019 г.	1 класс	Библиотекарь, классный руководитель 1 класса
	2) Книжные выставка «Путешествие в царство знаний».	02.09.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	3) Оформление информационного стенда (к Дню памяти жертв фашизма).	09.09.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
Экологическое воспитание	1) «Золотая осень» - осенняя ярмарка.	3-4 неделя сентября	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители (ответственный 6 класс)
	2) Конкурс поделок из природного материала.	4 неделя сентября	1-8 класс	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «День здоровья».	04.09.2019 г.	1 - 9 класс	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры, классные руководители
	2) Беседа на тему: «Что я знаю о ОГЭ».	Третья неделя сентября	9 класс	
	3) Беседа на тему: «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам».	Третья неделя сентября	9 класс	
Трудовое воспитание	Дежурство по школе.	В течение месяца	1 – 9 класс	Дежурный администратор, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания.	В течение месяца	1 – 9 класс	Классные руководители, администрация

Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заседание актива класса 2) Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 учебный год». Классные часы по безопасности дорожного движения, по пожарной безопасности (1-4 классы викторина «Уроки осторожности», 5-9 классы «Будь осторожен!»). 3) Выборы органов самоуправления в классах. 4) Совет школы. 	<p>Вторая-третья неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>Актив 5-9 классов 1-9 класс</p> <p>2-9 класс</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
Методическая работа	<p>Тема: План работы на 2019-2020 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. 2) Обсуждение плана работы на 1 полугодие. 3) Форма контроля и отчетности в воспитательной работе. 4) Изучение законодательной базы. 	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Работа по оформлению документации руководителей кружков. 2) Составление расписания работы кружков. 	<p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя</p>	1-9 класс	<p>Руководители кружков</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов. 3) Организация внеурочной деятельности в классах и дополнительного образования. 4) Проверка наличия и оформления социальных паспортов класса. 	<p>До 10 сентября</p> <p>До 10 сентября</p> <p>До 10 сентября</p>	Классные руководители 1-9 классов	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Доброта – качество, излишек которого не вредит»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы, беседы посвященные Дню пожилого человека: «Урок милосердия и доброты».	1 неделя октября	1-9 класс	Классные руководители
	2) Оформление информационного стенда, посвященного Дню гражданской обороны МЧС России.	4 октября	1-9 класс	Библиотекарь
	3) Акция: «Продли учебнику жизнь».	Четвертая неделя октября	1-4 класс	Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Акция к Международному дню пожилых людей «Подари улыбку»	01.10.2019 г.	1 – 9класс	Зам. директора по УВР, классные руководители, (ответственный 7 класс)
	2) Концерт ко Дню учителя: «Нет выше звания - Учитель».	04.10.2019 г.	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители, (ответственный 9 класс).
	3) Оформление информационного стенда, посвященного Дню улыбок	07.10.2019 г.	1 – 9 класс	Библиотекарь
	4) Оформление информационного стенда, посвященного 205- летию со дня рождения поэта, драматурга М.Ю. Лермонтова.	15.10.2019 г.	1 – 9 класс	Библиотекарь

	<p>5) Оформление информационного стенда, приуроченного к Всемирному дню здорового питания</p> <p>6) Книжная выставка, приуроченная к Международному дню школьных библиотек.</p>	<p>17.10.2019 г.</p> <p>28.10.2019 г.</p>	<p>1 – 9 класс</p> <p>1 – 9класс</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
Экологическое воспитание	<p>1) Конкурс поделок, приуроченный к Международному дню без бумаги.</p> <p>2) Викторина «Удивительная планета Земля».</p> <p>3) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».</p>	<p>Четвертая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-4 класс</p> <p>5-8 класс</p> <p>1-9 класс</p>	<p>Классные руководители 1-4 классов</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители (5-8 классов)</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители 1-9 классов</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>1) «Весёлые старты».</p> <p>2) «Юные спортсмены».</p> <p>3) Проведение профилактической беседы «В гармонии с собой».</p> <p>4) Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.</p> <p>5) Проведение диагностики по определению адаптации ребенка к школе.</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Первая-вторая неделя</p>	<p>1- 4 класс</p> <p>5-8 класс</p> <p>8-9 класс</p> <p>8-9 класс</p> <p>1 класс</p>	<p>Учитель физкультуры</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители (8-11 классов)</p>
Трудовое воспитание	<p>1) Дежурство по школе.</p> <p>2) Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>24.10.2019 г.-25.10.2019 г.</p>	<p>1 – 9 класс</p> <p>1-9 класс</p>	<p>Дежурный администратор, классные руководители</p> <p>Классный руководитель (ответственный 6 класс)</p>
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий.	24.10.2019 г.- 29.10.19 г.	По списку	Зам. директора по УВР, классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	1) День ученического самоуправления. 2) Линейка. 3) Заседание актива класса	04.10.2019 г. 04.10.2019 г. Первая неделя октября	1-9 класс 1-9 класс Актив 5-9 классов	Зам. директора по УВР классные руководители
Методическая работа	Совещание классных руководителей «Организация воспитательной деятельности по формированию социального опыта.» .Профориентационная работа с обучающимися. Организация досуга обучающихся в каникулярное время. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы педагогов доп. образования, классных руководителей на осенние каникулы.	29 по 31 октября 2019 г.	Классные руководители 1-9 классов, педагоги доп. образования	Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1 класса, 5 класса. 2) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 3) Охват кружковой деятельностью. 4) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. 5) Проверка личных дел.	В течение месяца	Классные руководители 1, 5 и 9 классов Педагоги дополнительного образования, Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Творчество-двигатель человека»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства и Международному дню толерантности.	Вторая неделя	1-9 классы	Классные руководители, учитель ОБЖ.
	2) Классный час по профилактике аутоагрессивного поведения.	Третья неделя	5-9 класс	Классные руководители, Библиотекарь
	3) Викторина «Наука спасёт мир».	Вторая неделя	1-8 класс	Зам. директора по УВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт ко дню Матери «Берегите сердце матери».	Четвёртая неделя	1 - 9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители, (ответственный 5,7 класс)
	2) Беседа, приуроченная к международному дню терпимости.	Третья неделя	8-9 класс	Зам. директора по УВР Библиотекарь
	3) Оформление информационного стенда, посвященного Дню народного единства.	22.11.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	4) Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	29.11.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
Экологическое воспитание	Акция помощи	В течение месяца	1 - 9 классы	Зам. директора по УВР, классные руководители (ответственный 8 класс)
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По расписанию классных руководителей	1 – 9 класс	Классные руководители, Библиотекарь
	2) Оформление информационного стенда, приуроченного к Международному дню отказа от курения.	15.11.2019 г.	1-9 класс	
	3) Спортивные соревнования «Счастлив тот, кто здоров».	Вторая, третья неделя ноября	1-9 класс	Учителя физической культуры, классные руководители
Трудовое воспитание	1) Дежурство по школе.	В течение месяца	2-9 классы	Дежурный администратор, классные руководители
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей.	В течение месяца	1, 5 классы	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
	2) Выставка рисунков ко дню матери.	23.11.19 г.	1-4 классы	
	3) Выставка фотографий ко Дню Матери.	23.11.19 г.	5 – 9 классы	Классные руководители, старшая вожатая (ответственный 4 класс)

				Классные руководители, (ответственный 7 класс)
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка «Итоги 1 четверти». 2) Заседание актива класса.	04.11.2019 г. Первая неделя ноября	1-9 класс Актив 5-9 классов	Зам. директора по УВР
Методическая работа	Организация Новогодних праздников в школе. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.	В течение месяца	Классные руководители 1- 9 классов	Зам. директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль).	В течение месяца	1-9класс	Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий). Проверка журналов кружковой и секционной работы, журналов инструктажей. Организация дежурства по школе	В течение месяца	Классные руководители 1- 9 классов	Зам. директора по УВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Зима обходит всю планету», «Новый год, тебе мы рады»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы: «По страницам нашей истории» (в честь Дня Неизвестного солдата, Дня Героев Отечества в России), «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?»	1-2 неделя декабря	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка», оформление стендов к празднику.	Третья неделя декабря	1-9 класс	классные руководители (ответст. класс)
	2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад».	Последняя неделя декабря	1-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника – это атмосфера праздника или опасность для людей?».	Третья-четвертая неделя декабря	7-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН
	4) Оформление информационного стенда, приуроченного к Дню Неизвестного солдата.	03.12.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	5) Урок с библиотекарем «Правила обращения с печатной продукцией».	06.12.2019 г.	1 класс	Библиотекарь
	6) Оформление информационного стенда, приуроченного к Дню Героев Отечества в России	09.12.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	7) Оформление информационного стенда, приуроченного ко Дню конституции РФ.	12.12.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	8) Экскурсия в библиотеку «В гостях у сказки»	13.12.2019 г.	2 класс	Библиотекарь
	9) Акция «Продли учебнику жизнь»	16.12.2019 г.	1-9 класс	Библиотекарь
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой».	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители (ответственный 1 класс)
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Оформление стенда: «Что ты знаешь о СПИДе?», «Профилактика простудных заболеваний».	Первая неделя	1-9 классы	Учитель физической культуры.
Трудовое воспитание	1) Дежурство по школе.	В течение месяца	1-9 класс	Дежурный администратор, классные руководители
	2) Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами».	Четвертая неделя	1-9 класс	Классные руководители, (ответственный 5 класс)
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти.	Третья-четвёртая неделя	Родители 1 – 9классов	Зам. директора по УВР, классные руководители.
	2) Заседание родительского комитета школы.	Третья-четвертая неделя	Родительский комитет	Зам. директора по ВУР, классные руководители.
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-9 классов	Зам. директора по УВР

Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Вторая неделя месяца	Классные руководители	Зам. директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-9класс	Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся. 2) Проверка дневников. 3) Эффективность форм и методов работы классного руководителя 9 класса. 4) Посещение мероприятий, участие в конкурсах.	1-2 неделя месяца 2-3 неделя месяца Третья-четвертая неделя	Классные руководители 1-19классов Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Новаторы школы»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематический классный час: «Международный день памяти жертв Холокоста». «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».	Вторая неделя	5- 9 классов	Классные руководители
		27.01.2020 г.	5- 9 классов	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	1-9 классы	Классные руководители Библиотекарь, классные руководители Библиотекарь
	2) Акция: «Наша книжка заболела».	В течение месяца	1-4 классы	
	3) Оформление информационного стенда, посвященного 100-летию со дня рождения Н.И. Сладкова.	14.01.2020 г.	1-9 классы	
	4) Оформление информационного стенда, посвященного 95-летию английского писателя-натуралиста, известного зоолога.	16.01.2020 г.	1-9 классы	
	5) Оформление информационного стенда, посвященного 225- летию со дня рождения А.С. Грибоедова.	17.01.2020 г.	1-9 классы	Библиотекарь
	6) Оформление информационного стенда,	27.01.2020 г.	1-9 классы	Библиотекарь

	<p>посвященного Международному дню памяти жертв Холокоста.</p> <p>7) Оформление информационного стенда, посвященного 160- летию со дня рождения А.П. Чехова.</p> <p>8) Акция «Ребята, помогите книжке».</p>	<p>29.01.2020 г.</p> <p>Третья-четвёртая неделя</p>	<p>19 классы</p> <p>1-5 классы</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
Экологическое воспитание	Акция «Поможем пернатым друзьям!».	В течение месяца	1-4 классы	Классный руководитель (ответственный 1 класс)
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».	По необходимости	Для родителей данной категории	Зам. директора по УВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Веселые старты: «Вперёд к победе!».	Третья-четвертая неделя месяца	2-7 классы	Учитель физической культуры, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	<p>1) Заседание актива класса.</p> <p>2) Смотр классных уголков.</p> <p>3) Линейка «Итоги 2 четверти».</p>	<p>Вторая неделя месяца</p> <p>Третья неделя месяца</p> <p>2-3 неделя месяца</p>	<p>Актив 5-9 классов</p> <p>1-9 классы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий-кружков.	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования	Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.</p> <p>2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний, посещение классных родительских собраний).</p>	<p>2 неделя месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник военно-патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные: Дню защитников Отечества,	Третья-четвертая неделя февраля	5-9 класс	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
	2) Памяти юных героев-антифашистов	Третья-четвертая неделя февраля	5-9 класс	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
	3) Памяти воинов-интернационалистов.	Третья-четвертая неделя февраля	1-9 классы	(Классные руководители
	4) «Уроки мужества»	Третья-четвертая неделя февраля		Классные руководители
	5) Оформление информационного стенда, посвященного Дню российской науки.		1-4 классы	Классные руководители
	6) Оформление информационного стенда, посвященного 130- летию со дня рождения Б.Л. Пастернака.	10 февраля	5-9 классы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители
	7) Конкурс чтецов, посвященный Дню памяти А.С. Пушкина.	12.02.2019 г. Четвертая неделя февраля	1-9 классы	Библиотекарь
	8) Оформление информационного стенда, посвященного 165- летию со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина.	Вторая неделя	5-9 классы	Библиотекарь
	9) Викторина к Дню международного дня родного языка.	14.02. 2019 г.	1-9 классы	Зам. директора по УВР, классные руководители
	10) Акция «Продли учебнику жизнь».	19.02.2019 г.	1-9 классы	Библиотекарь
	11) Конкурс творческих работ «Военные страницы истории России». (Рисунки, газеты, плакаты)	Четвёртая жизнь	1-7 классы	Библиотекарь
Нравственно-эстетическое	1) Поздравительная открытка для мужчин.	Четвертая неделя февраля	1-7 классы	Классные руководители

воспитание	<p>2) Письмо-поздравление военнослужащему по призыву.</p> <p>3) Выпуск стенгазет к 23 Февраля.</p> <p>4) День борьбы с ненормативной лексикой (оформление информационного стенда)</p> <p>5) Организация почты «Валентинки».</p> <p>6) Психологическая игра «Впереди у нас пятый класс».</p>	<p>(до 21.02.2020 г.) Третья-четвертая неделя февраля (14.02.2020 г. по 21.02.2020 г.)</p> <p>Четвертая неделя февраля</p> <p>2 неделя февраля</p> <p>14 февраля</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-9 классы</p> <p>5-9 классов</p> <p>1-9 классов</p> <p>1-9 классов</p> <p>4 класс</p>	<p>Зам. директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители (ответственный 6 класс)</p>
Экологическое воспитание	Участие в экологических конкурсах		1-5 класс	Зам. директора по УВР, классный руководитель 5 класса
Семейное воспитание	Консультации для родителей.	В течение месяца	Родители учащихся	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>1) Конкурсно-развлекательная программа «Богатырские забавы!»</p> <p>2) Викторина «В здоровом теле – здоровый дух!».</p> <p>3) «Норма ГТО – норма жизни».</p>	<p>3-4 неделя февраля</p> <p>Третья неделя февраля</p>	<p>1-9 классов</p> <p>1-8 классов</p>	<p>Учитель физической культуры, классные руководители.</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры</p>
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-9 классов	Старшая вожатая
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных».	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР
Работа кружков и	Посещение занятий и кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Зам. директора по УВР

спортивных секций				
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах. Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов.	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители 6-8 классов Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

МАРТ

Девиз месяца: «Самые любимые и дорогие»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин - с праздником 8 марта	6 марта 2020 г.	1-9 классы	Зам. директора по УВР, классные руководители Библиотекарь Зам. директора по ВР, классные руководители
	2) Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (информационный стенд).	2 марта	5-9 классов	
	3) Встреча с сотрудниками ГИБДД и ОПДН МВД	Третья-четвертая неделя марта	1-9 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День дублера.	07.03.2019 г.	1-9 классы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Библиотекарь Зам. директора по УВР, классные руководители Классные руководители Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) Интеллектуальная игра, посвященная Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	Первая неделя месяца	1-8 классы	
	3) Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Милым, дорогим, единственным».	06.03.20 г.	Учителя, мамы, бабушки, гости праздника	
	4) Изготовление поздравительных открыток к Международному женскому дню.	До 05 марта	Учителя, мамы, бабушки,	
	5) Выпуск стенгазет к 8 Марта.	Первая неделя месяца	Учителя, мамы, бабушки,	

	<p>6) Проведение весенней ярмарки.</p> <p>7) Выставка, приуроченная к Всемирному дню поэзии.</p> <p>8) Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</p> <p>9) Изучение и снятие уровня тревожности учащихся 9 класса при подготовке к ОГЭ .</p> <p>10) Творчество в детской библиотеке (лепка любимых героев сказок).</p> <p>11) Викторина «Путешествие по страницам любимых книжек».</p> <p>12) Оформление информационного стенда, приуроченного к Всемирному дню театра.</p>	<p>Вторая неделя месяца</p> <p>Третья неделя месяца</p> <p>Третья неделя месяца</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Третья-четвертая</p> <p>27.03.2019 г.</p>	<p>сестра и т.д.</p> <p>5-9 классы</p> <p>4 класс</p> <p>9 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>1-5 класс</p>	<p>Зам. директора по УВР, (ответственный 6 класс) Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
Экологическое воспитание	<p>1) Акция «Кормушка».</p> <p>2) Викторина и конкурс рисунков, приуроченных к Всемирному дню дикой природы.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1-4 класс</p> <p>1-8 классы</p>	<p>Классный руководитель (ответственный 4 класс) Библиотекарь, классные руководители</p>
Семейное воспитание	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По необходимости	Родители	Зам. директора по УВР, классные руководители,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.	Первая неделя	8-9 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-9 классов	
Обще интеллектуальное направление.	«Царство здоровья» (викторина).	В течение месяца	1-8 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители
Методическая работа	1) «Профилактика суицидального поведения детей и подростков».	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий и кружков (контроль).	В течение месяца	1-9 класс	Зам. директора по УВР

Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы. 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	В течение месяца	Классные руководители 9 класса	Зам. директора по УВР
	3) Посещение занятий кружков (контроль).	В течение месяца	Педагоги доп. образования	Зам. директора по УВР
	4) Посещение мероприятий, запланированными классными руководителями.	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Здоровье – твоё богатство!» «Месячник безопасности»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Молодежь за чистоту своего города».	Третья неделя месяца	5-9 класс	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) КТЧ «12 апреля – день Космонавтики».	Вторая неделя	1-6 класс	Классные руководители
	3) Конкурс поделок «День авиации и космонавтики».	В течение месяца	1-5 классы	Классные руководители
	4) Тематические классные часы по пожарной безопасности и технике безопасности. (с участием специалистов в этом направлении).	Первая неделя месяца	5-9 классы	Учитель ОБЖ, классные руководители
	5) Тематический классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Четвертая неделя	1-9 классы	Зам. директора по ВР, сотрудник пожарной охраны
	6) Акция «Продли учебнику жизнь».	Четвертая неделя	1-9 классы	Библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Оформление стенда, посвященного Дню смеха.	Первая неделя месяца	1-9 класс	классные руководители
	2) Оформление информационного стенда к Всемирному дню авиации и	Вторая неделя месяца	1-9 класс	Библиотекарь

	<p>космонавтики.</p> <p>3) Оформление информационного стенда, посвященного 125- летию со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского.</p> <p>4) Школьный конкурс «Подснежник».</p> <p>5) Участие в XIII научном конкурсе учебно-исследовательских и творческих работ детей и молодёжи «Юность науки».</p> <p>6) Оформление информационного стенда, посвященного 340- летию со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо.</p> <p>7) Оформление информационного стенда, посвященного Дню пожарной охраны.</p>	<p>10.04.2020 г.</p> <p>3-4 неделя месяца</p> <p>12.04.2020 г.</p> <p>28.04.2020 г.</p> <p>30.04.2020 г.</p>	<p>1-9 класс</p> <p>1-9 класс</p> <p>1-9 классы</p> <p>1-9классы</p> <p>1-9 классы</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители Библиотекарь</p>
Экологическое воспитание	<p>1) Трудовые десанты по уборке школы.</p> <p>2) Конкурс рисунков и плакатов, посвященному Международному Дню Земли.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>23 апреля</p>	<p>3-9 класс</p> <p>1-9 классы</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
Семейное воспитание	<p>Родительские собрания в 9 класса «Роль семьи в подготовке к экзаменам».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Родители 9 класса</p>	<p>Администрация, классный руководитель</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>1) Беседы с учащимися о сдаче норм ГТО.</p>	<p>Вторая неделя</p>	<p>5-9 класс</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители.</p>
Самоуправление в школе и в классе	<p>1) Организация отчетных собраний в классах.</p> <p>2) Заседание актива класса.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя месяца</p>	<p>Актив 5-9 классов</p>	<p>классные руководители</p>
Методическая работа	<p>Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Работа кружков и	<p>Посещение занятий и кружков.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>1-9 класс</p>	<p>Заместитель директора по</p>

спортивных секций				УВР
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся. Родительские собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам». Контроль по профилактической работе по безопасности учащихся (в рамках месячника безопасности)	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 9-9 классов Классные руководители 1-9 классов, учитель ОБЖ	Заместитель директора по УВР, классные руководители Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР,

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	Первая-вторая неделя	1-9 класс 1-9 класс	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ
	2) Участие в акции «Вахта Памяти».	Первая неделя		
	3) Участие акции «Зажги свечу Памяти».			
	4) Информационный стенд, посвященный дню Создания Вооруженных Сил РФ.	В течение месяца	1-9 класс	
	5) Участие в международной акции «Георгиевская ленточка».	Вторая неделя	1-9 класс	Библиотекарь Заместитель директора по УВР, классные руководители
	6) Конкурс чтецов «Этот праздник со слезами на глазах».	Вторая неделя	1-9 класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Кконкур рисунков «В гостях у светофора».	До 14 мая	1-9 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	7 мая	Родители, гости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	3) Акция «Собери портфель пятерок».	4-8 мая	3-9 класс	
	4) Оформление информационного стенда, приуроченного к Международному дню семьи.	В течение четверти 14.05.2020 г.	1-9 класс 1-9 класс	Заместитель директора по УВР Библиотекарь
	5) Оформление информационного стенда, посвященного 115- летию со дня рождения М.А. Шолохова.	20.05.2020 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	6) Оформление информационного стенда, приуроченного к общероссийскому дню библиотек	21.05.2020 г.	1-9 класс	Библиотекарь
	7) Праздник «Последний звонок».	22.05.2020 г.	1-9 класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты на территории школы. 2) Уборка кабинетов.	В течение месяца	3–9 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья».	17 мая	2-9 класс	Классные руководители, учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	2) Линейка «Итоги года».	Четвертая неделя месяца	1-8 класс	Администрация
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей, летняя практика 5-8 классов».	Третья неделя	Родители	Классные руководители,
Методическая работа	Анализ работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2020 -2021 учебный год.	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий и кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение мероприятий и классных часов, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Анализ участие классов в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Первая неделя мая		Заместитель директора по УВР

Раздел 5. Общешкольные родительские собрания.

№ п/п	Тема собрания	Сроки проведения	Ответственные
1	Особенности образовательного процесса в 2019/2020 учебном году. Организация занятости учащихся в свободное от учебы время. Организация питания в школьной столовой	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2	Итоги успеваемости I четверти. «Воспитание сознательной дисциплины у школьников» <i>Рассматриваемые вопросы:</i> -Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина общества. -Проблемы воспитания правовой культуры у детей, на разных возрастных этапах. -Этапы воспитания трудовой деятельности ребёнка	октябрь	Зам. по УВР
3	Итоги успеваемости II четверти. Организация учебного труда в процессе подготовки домашних заданий	декабрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги успеваемости III четверти. «Речевой этикет в семье»	март	Зам. по УВР
4	Итоги успеваемости IV четверти. Перспективы развития школы в следующем учебном году.	май	Зам. директора по УВР

Раздел 6. Мониторинг образовательного процесса

Уровень образовательного процесса		
Определение уровня и качества знаний обучающихся.	В конце четверти	Завуч

Определение качества знаний обучающихся по предметам. Сравнительный анализ результатов контрольных работ. Выявление проблем в преподавании.	В конце учебного года	Завуч
Уровень готовности к продолжению образования		
Профессиональное самоопределение обучающихся 9-го класса тестированию.	Октябрь	Классный руководитель
Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению.	Февраль	Классный руководитель
Работа с педагогическими кадрами		
Уточнение и корректировка списков на курсы повышения квалификации и аттестации педагогов.	ноябрь	Булыгина И.Н.
Ознакомление с Положением об аттестации учителей	сентябрь	Булыгина И.Н.
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Аттестационная комиссия.
Взаимодействие с семьей и социумом		
Статистические данные о семьях обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Состояние психолого- педагогического просвещения родителей.	В течение года	Классный руководитель
Совместные дела школы и различных организаций, всех субъектов социума	В течение года	Классный руководитель
Материально – техническое и финансовое обеспечение		
Соответствие состояния учебных классов санитарно- гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности	Август	Директор
Уровень обеспеченности учебно- воспитательного процесса учебным оборудованием, учебниками, техническими средствами обучения, художественной, научно- популярной, методической литературой.	Сентябрь-октябрь	Директор
Сохранение имущества школы.	В течение года	Классный руководитель

**Раздел 7. Организация государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9-го класса**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседании МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году	октябрь	руководитель МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 г.г;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-ого класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-ого класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	директор
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	директор

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы	октябрь, март	заместитель директора по
-----	---	------------------	--------------------------

	проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году		УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019-2020 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

7.2. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2019 – 2020 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в тетрадях	учителя, классные руководители

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2020, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	октябрь 2019г.- апрель 2020г	методические рекомендации	Руководитель МО
7	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2019 г.	методические рекомендации	Руководитель МО
8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2020	сентябрь 2019г.- февраль 2020г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководитель МО
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководитель МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководитель МО
4	Осуществление контроля за	В течение	Отчеты	Классные

	успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, Дневник.ру и индивидуальные беседы	года	классных руководителей	руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно-диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	тетрадь фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по УВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель

3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2020	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, ,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2019г- май 2020г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по ВР

Раздел 8. Охрана жизни и здоровья детей.

Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки учащихся на всех ступенях образования	В течение года	Администрация
Проверка учебных классов на соответствие санитарно – гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки, световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ	Август	Администрация
Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма	Ежедневно	Классный руководитель

Рейды по проверке санитарно- гигиенических требований (учебные классы)	1 раз в четверть	Классный руководитель
Организация работы по профилактике ДДТТ.	В течение года	Классный руководитель
Диагностика здоровья обучающихся.		
Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости обучающихся.	В течение года	Классный руководитель
Организация профилактики	В течение года	Классный руководитель
Сравнительная диагностика здоровья и уровня заболеваемости учащихся 1- 9 классов.	Сентябрь-май	Классный руководитель

Раздел 9. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН

внутришкольного контроля качества образования МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» на 2019-2020 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-9 классы	Персональный	Ежедневный отчет кл. руководителей	Зам. директора по УВР	Справка
	2.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Ответственный за библиотечный фонд	Справка, Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником);	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 класса. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре	

	- учебно-коммуникативных (выделение главного).					
2. Проверка техники чтения во 2-4 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ.текстов	2-4 классы	Фронтальный	Проверка	Кл.руководители, Зам. директора по УВР	Справка
3. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Проведение олимпиад	выявления и развития способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний	4-9	Фронтальный	Олимпиадные работы	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Анализ результатов олимпиад школьного уровня Методический совет

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.

1. Проверка журналов (классные журналы, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	1-9	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка. Совещание при заместителях директора
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещание при директоре
3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Анализ результатов ГИА	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Учителя, учащиеся 9 класса, родители	Вводный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Методический совет, родительские собрания, собрания с учащимися
5. Проверка дневников учащихся 2-9 классов	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

4. Качество внеурочной деятельности

1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация всеобща. Выявление детей, не	Выявление и корректировка списка опекунов детей	Личные дела опекунов детей	обзорный	Рейды	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре

явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.		Отчеты по посещаемости				
3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР,	Справка
4. Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР,	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-9 классах	Выполнение ООП НОО, ООП ООО	1-9 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1.Соответствие календарно- тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно- тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно- методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора, заседания методического объединения
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	директор	Приказ
3. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующийся учителя	Тематический	План	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
4.Работа методического объединения	Планирование работы МО на новый учебный год	Руководитель МО	Тематический	Планы работ МО	Зам. директора по УВР	Приказ
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Виноградова И.Н., Беляева З.А.	Справка
2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Виноградова И. Н.	Отчет
3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказ. Утверждение графика

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ Заявка	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов:	Уровень требований к знаниям обучающихся по в 5-9 классах	Работа учителя в 5-9-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справка
2. Адаптация обучающихся 5 класса (продолжение)	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся по математике и русскому языку в 2-9 классах	Административные контрольные работы в 2-9 классах	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных, лабораторных работ (математика, русский язык, биология, химия, физика)	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные, лабораторные работы и выполнение работ над ошибками	5-9 классы	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
5. Диагностика уровня	Мониторинг уровня	По плану ВПР		Диагностические	Зам. директора по	Справка

сформированности УУД : ВПР	сформированности УУД у обучающихся			работы	УВР	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 5-9-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журнал кружковой работы)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
ОГЭ в 9 классе	Предварительная информация о выборе предметов	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Ведомость выбора предметов
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ работы классных руководителей в 5 классе по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классе	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР,	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР,	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по УВР, Беляева З.А.	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых	Оказание методической	Работа аттестуемых	Персональный	Посещение уроков, наблюдение,	Руководитель методического	Заседания методического

	педагогов	помощи аттестуемым педагогам	педагогов		анкетирование учителей	объединения	объединения
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководитель МО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Отчет
	3. Методический совет	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Руководитель МО		Заседание МО		Протокол МО
6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2. Организация индивидуальных занятий, консультаций	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	5-9 классы Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
	3. Работа со школьниками,	Проведение олимпиад	Подготовка	Тематический	Рейтинг	Зам. директора по	Приказ.

имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	районного уровня	обучающихся 4-9 классов к районным олимпиадам			УВП	Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания во 2 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-го класса. Работа учителя	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. директора по УВП	Справка
2.Подготовка обучающихся итоговой аттестации (пробное сочинение и собеседование)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9 класса.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класса	Предварительный	Пробные экзамены по основным предметам в 9 классе	Зам. директора по УВП	Совещание при зам.директора
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВП	Справка. Совещание при заместителе директора
ОГЭ в 9 классе	Документация	Кл. руководитель, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации по изучению нормативно-правовых документов, протоколы родительских собраний.	Зам. директора по УВП	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по УВП,	Приказ. Совещание при директоре
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по УВП	Справка
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора УВП,	Справка
4.Проверка состояния дневников обучающихся	Своевременность выставления оценок в дневники, работа	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВП,	Справка

	«группы риска»	родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.					
	5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1.Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя-предметники	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время питания обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога		Приказ. Совещание при директоре школы
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы							
	1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Беляева З.А.	Приказ. Совещание при директоре школы
Де	Вопросы, подлежащие	Цель мониторинга	Объекты	Вид	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга,

<i>мониторингу</i>		<i>мониторинга</i>	<i>мониторинга</i>			<i>место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	1-9 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВП	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВП
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 9 классе	Уровень знаний и умений учащихся 9 класса. Работа учителей – предметников по повышению качества знаний учащихся.	Обучающиеся 9 класса. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по математике (базовый уровень) и русскому языку.	Зам. директора по УВП	Совещание при директоре
2. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе 2-9 классы	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВП	Справка
3. Адаптация обучающихся 1—го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-м классе. Готовность обучающихся к обучению в школе	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВП	Совещание при завуче
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной и кружковой деятельности, (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВП	Справка Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
2.Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВП	Таблица проверки тематических планов
3.Формирование пакета	Проведение семинара с	Собеседование с	Тематический	Пакет документов по	Зам. директора по	Пакет документов

нормативных документов по подготовке к проведению ГИА.	учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, работа с классными руководителями по выбору предметов для прохождения ОГЭ	педагогами, учащимися. Проведение родительских собраний. Проведение занятий с учащимися по изучению документации кОГЭ		ОГЭ, Анализ репетиционных ОГЭ	УВР	
4.Проверка документации руководителя МО	Выполнение планов	Собеседование с руководителем МО	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР,	Аналитико-информационная справка
2.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов .	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР,	Справка
3.Дневники обучающихся 3-9 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по УВР,	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Персональный	Беседа Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
2.Методический совет		МО	Тематический		Руководители МО	Протокол
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Беляева З.А. Гусев А.А.	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер	Справка. Совещание при директоре

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Эффективность кружковой работы	Влияния кружковых занятий на творческое развитие обучающихся	Кружковая работа	Тематический	Посещение кружковых занятий	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
2. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги районных предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 8 классе		Обучающиеся 8 класса. Работа учителей в 8 классе	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания учебных предметов (5-8 кл.),	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка в 8, Биологии 7-х,	Изучение результативности обучения по теме:	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание методического объединения
Подготовка обучающихся к	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной	Работа учителей-предметников	Тематический	Наблюдение,	Зам. директора по	Справка. Совещание при

итоговой аттестации	помощи обучающимся выпускных классов	выпускных классов		посещение занятий	УВР	директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных журналов, журналов кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9 классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями английского языка, русского языка в 5-8 кл., родных языков в 3-4-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР Беляева З.А.	Справка
4. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-9 х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8-9 классах	Классные руководители и коллективы 8-9 х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
3.		педагог	Тематический	Собеседование.	Зам. директора по	Справка

					Проверка документации	УВР	
4.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный		Беседа. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
5.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный		Беседа	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический		Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет старшеклассников	Обзорный		Посещение заседаний	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
Работа предметного МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководитель ШМО	Персональный		Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический		Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Беляева З.А. Виноградова И.Н.	Справка. Совещание при директоре школы

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 7 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 7 класса. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания классов	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР ,	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
4. Обязательный минимум содержания образования по математике 8-х кл., русского языка в 8-х классах, обществознанию в 8, кл. русский язык в 3 классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР и ВР,.	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
5. Административные срезы по русскому языку и	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной

математике						работе
3. Качество внеурочной деятельности						
1.Конкурс творческих работ	Развитие творческой активности обучающихся на уроках	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Участие в конкурсе творческих работ учителей	Повышение педагогического мастерства учителей	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо-успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку, марийскому языку в 7 классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Итоговое собеседования по русскому языку в 9 классе		Получение допуска к ГИА		Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
Организация и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

и развитие у них творчества

6. Качество внеурочной деятельности

1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час. ,изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
--	--	--	--------------	---	----------------------	---------------------------------

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>	
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
Состояние преподавания в 6 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
1. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл.,	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка	

2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике, русскому языку, марийскому языку в 9 классе.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ОГЭ в выпускном классе	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Пробные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация подготовки к ОГЭ	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных журналов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языку и математике во 2-4-х,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководитель ШМО	Справка Совещание при завуче
----------------------------	--	--	--------------	------------------------------	------------------	---------------------------------

Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей
5. Качество внеурочной деятельности						
1.Качество подготовки и проведения родит.собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по УВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Курилова Г.М.	Справка. Совещание при директоре школы
Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения

итогов

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща

2.			Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
----	--	--	------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------------

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания в3, 4 классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1. Состояние преподавания литературы 5-8 кл., английского языка 5-6 кл.,	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
2. Обязательный минимум содержания образования по	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5. Диагностика сформированности УУД в первом и во втором, третьем и 5 классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике и математики в 7 классе, английскому языку в 5-6-х классах,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собрание

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы**5.Качество внеурочной деятельности**

1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР	Справка
2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц. педагог	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл. руководители	Справка

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

Оценка объемов домашнего задания учащихся 5- 9 классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 5 - 9классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
--	--	---	--------------	--	-----------------------	---------------------------------

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2019/2020уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучаимися	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 9 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания по биологии в 5-х классе	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.
Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
5. Проверка техники	правильность, беглость,	2-8 классы	Фронтальный		Зам. директора по	Справка

чтения в 2-8 классах	осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов				УВР	
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Расписание
Успеваемость 2-8 классов за 2019/2020 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-8 классов за 2019/2020 уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Работа педагогического коллектива за 2019/2020 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителя ШМО	Зам. директора по УВР	Анализ
Планирование работы на 2020/2021 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Зам. директора по УВР	План
Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор	Утверждение учебного плана на следующий уч. год
Награждение ударников и отличников учебы		Учебно – воспитательный	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ

процесс

4. Качество внеурочной деятельности

1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 19классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. директора по УВР	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы

Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ.совещание при директоре. Протоколы ШМО
--	---	--	--------------	--	-----------------------	---

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся		Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
5. Работа педколлектива МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» в 2019 – 2020 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Зам. директора по УВР и ВР,	самообследование

Раздел 10. План работы методического объединения классных руководителей на 2018-2019 учебный год

10.1 Методическая тема МО классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Тема ШМО классных руководителей на 2019- 2020 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

- 1.** Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- 2.** Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 3.** Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- 4.** Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- 5.** Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- 6.** Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения и муниципального района.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм";

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя
6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля

План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	План работы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	План воспитательной работы классного руководителя
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Анализ диагностики
		Организация самоуправления в классе			Система классного самоуправления
		Организация дополнительного образования			Банк данных на обучающихся, посещающих кружки и секции системы доп. образования
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)			Банк данных семей отдельных категорий

		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета в РГО. Мониторинг летней занятости обучающихся, в т.ч. обучающихся, состоящих на учете у субъектов системы профилактики.			Списки для служебного использования и социального паспорта школы.
		Составление социального паспорта класса.			Социальный паспорт класса. Один экземпляр сдается зам. по УВР для практического использования в работе.
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО Классные руководители 1-9 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2020 г.	Руководитель ШМО Классные руководители 1-9кл.	Протокол ШМО классных руководителей
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО. Перечень инструктивно-методических документов по вопросам
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.			

		<p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания, в том числе – рекомендации КДН, Минобрнауки МО и РФ.</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год с учетом рекомендаций КПМ КДН, анализа выполнения ФЗ №120 РФ.</p>		<p>Классные руководители 1-9 классов</p>	<p>воспитания. Положение о МО классных руководителей. Должностные инструкции классного руководителя. Положение о классном часе.</p>
2.2.	<p>Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»</p>	<p>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя</p> <p>Секреты успешности работы классного руководителя</p> <p>Трудности в работе классного руководителя.</p> <p>Работа классного руководителя с родителями</p>	<p>Ноябрь 2019</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>
2.3.	<p>Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению</p>	<p>Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся МОУ «Кадамская ООШ» за предшествующий год.</p> <p>Классные часы по</p>	<p>Декабрь 2019</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей, методические рекомендации по проведению</p>

	правонарушений.»»»	профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		руководители	классных часов, памятки для классных руководителей.
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС»»»			
2.4.	Семинар – практикум «Роль классного руководителя в социально - педагогическом сопровождении одаренных детей.»»	Формы и методы работы классного руководителя с одаренными детьми.	Март 2020	Руководитель ШМО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов Учитель информатики	Протокол заседания МО классных руководителей. Создание информационной базы данных одаренных детей 1-9 классов
		Создание базы данных одаренных детей класса			
		Освещение работы с одаренными детьми и их достижений на интернет странице ОО.			
		Нормативная база в помощь классному руководителю.			
2.5.	«Проблемные вопросы	Актуальные вопросы	Май 2020	Руководитель	Протокол

	воспитания в работе классного руководителя»	воспитания		ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов	заседания ШМО классных руководителей.
		Подведение итогов 2019-2020 учебного года.			
		Работа по темам самообразования			
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Руководитель ШМО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		январь, май	Классные руководители 1-9 классов	Отчет классного руководителя за 1 и 2 полугодье (сдается в печатном и электронном виде зам. директора по УВР).
3.4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по		май	Заместитель директора по воспитательной	Методические материалы

	вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			работе, руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов.	
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		в течение года		Методические разработки, сценарии

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель ШМО	Справки о проверке.
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива		ноябрь		Справки о проверке.
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов.	сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний.	ноябрь, январь, март, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть		

В течение года:

Выбор тем самообразования классными руководителями.

Подготовка документации классными руководителями.

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

Проведение мероприятий по безопасности детей.

Организация экскурсий.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

Организация ученического самоуправления

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.

Участие в массовых мероприятиях школы.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

11. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2019/2020 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников как важнейшее условие повышения качества образования»

ТЕМА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через овладение эффективными методами и приёмами преподавания»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: создание условий для непрерывного личностного и профессионального роста педагогических работников, совершенствования уровня педагогического мастерства, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, развития и активизации творческих способностей педагогических работников и обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 1.1. Обеспечение методического сопровождения овладения педагогическими работниками обновлённого содержания образования предметных областей.
- 1.2. Выявление и реализация потребностей педагогических работников.
- 1.3. Качественная подготовка и проведение методической декады, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
- 1.4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- 1.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

- 2.1. Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с требованиями управления образования и отдела образования, с учетом недостатков в организации методической работы школы, выявленных в предыдущем учебном году.
- 2.2. Заседания методического совета проводить не реже 1 раза в четверть.
- 2.3. Методическую декаду провести в феврале 2020 г.
- 2.4. Заседания методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть.

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МС, МО;
- сотрудничество с МИО;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- внедрение ФГОС НОО в 5- 9 классе и реализация в 1 - 4 классах;

- методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- научно-практическая конференция;
- педагогический совет по проблеме;
- разработка памяток, программ посещения уроков;

Технологическое обеспечение

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- внедрение инновационных педагогических технологий;

3. Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- изучение нормативных документов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;

Содержание методической работы

1. Воспитательное направление – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.

2. Дидактическое направление – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на ФГОС.

3. Психологическое направление – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

Методические формы повышения квалификации педагогов

1. Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации;
- самообразование (самовоспитание).

2. Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий.

3. Фронтальные:

- педсоветы;
- методсоветы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- научно-практические конференции;
- тематические семинары;
- круглый стол.

Структура методической службы

Педагогический совет.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

11.1 План методической работы

План методической работы

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно – педагогическая деятельность				
1.	Проведение заседаний методического совета по плану		Зам.по УВР	Протоколы заседаний Методсовета
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год.	Август		Протокол педагогического совета школы
3.	Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь		Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя - предметники	План работы ШМО
6.	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями.	Сентябрь	Учителя - предметники	План работы ШМО
7.	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие)	Декабрь, май	Зам.по УВР Учителя - предметники	Справка
8.	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на	Май	Методсовет	

	следующий 2019-2020 учебный год			
9.	Подготовка к педсовету	В соответствие с планом	Администрация	Протокол педсовета
10.	Самообразование – одна из повышения форм повышения профессионального мастерства педагога.	В течение года	Зам.по УВР	План самообразования учителя
Работа с учителями - предметниками				
1.	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
2.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя - предметники	Протокол заседания ШМО
3.	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май ,август	Зам.по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
Работа по повышению педагогического мастерства				
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2019-2020		Зам.по УВР	Заявка на прохождение курсов
2.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам.по УВР Руководитель ШМО	Обсуждение на ШМО
3.	Взаимопосещение уроков и занятий кружков, внеклассных мероприятий по предметам у коллег	В течение года	Зам.по УВР Руководитель ШМО	Обсуждение на ШМО
4.	Участие на школьных совещаниях, педсоветах, семинарах.	В течение года	Обсуждение на ШМО	
5.	Единая методическая неделя « Организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении	Ноябрь, декабрь		Открытые занятия, справка
6.	Конференция « ОГЭ и ЕГЭ: проблемы и перспективы»	Февраль	Зам.по УВР Руководители ШМО	Папка с материалами

Контрольно – оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам.по УВР Руководители ШМО	Протокол заседания
2.	Индивидуальные беседы с учителями.	В течение года	Зам.по УВР Руководители ШМО	
Внеурочная деятельность по предметам				
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам.по УВР члены методсовета	Школьный этап олимпиады
2.	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя – предметники Зам.по УВР	Программа проведения, подведение итогов
3.	Организация работы с учащимися проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Учителя – предметники Зам.по УВР	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников
4.	Организация работы с учащимися имеющие низкие учебные способности	В течение года	Учителя – предметники Зам.по УВР	Индивидуальные и групповые занятия
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам.по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам.по УВР	Справка
3.	Посещаемость, успеваемость учащихся	В течение года	Зам.по УВР	Справка
4.	Работа творческих групп	В течение года	Зам.по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам.по УВР	Справка
6.	Выполнение учебного плана	Ноябрь,	Зам.по УВР	Совещани

		январь, март, май		е при директоре
7.	Проверка журналов	В течение года	Зам.по УВР	Справка
8.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2 –е полугодие.	Декабрь, май	Зам.по УВР	Подведени е итогов
9.	Подготовка итогов к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам.по УВР	Протокол заседания
10.	Анализ результативности МО за год : -разработка методической темы; - результативность по предметам; - отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); - повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты аттестации по предмету; - итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; - планирование работ на следующий учебный год	Июнь	Руководители МО	Подведени е итогов Анализ работы МО

Обеспечение методической работы

1.	Учебно – методическое обеспечение: - работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно- методической литературой	Май, август, сентябрь	Библиотека, Зам.по УВР	
2.	Информационно- справочное обеспечение: - содействие широкому внедрению в школе информационных технологий; - организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых технологии в педагогике	В течение года	Зам.по УВР	
3.	Оказание помощи в проведении			

	уроков с применением ИКТ-технологий; -поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.			
Работа МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения		Руководитель МО	Отчет
2.	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3.	Рассмотрение рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол, справка
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах	По плану	Руководитель МО	Собеседование
5	Рассмотрение методической копилки для сайта школы	В течение года	Зам.по УВР Руководитель МО ответ. за ИКТ	Сайт школы

11.2. Заседание методического совета на 2019-2020 учебный год

Заседания	Тема	Цели и задачи	Вопросы	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Приоритетные направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы	1.1. Изучение нормативно-правового обеспечения методической деятельности в 2019/2020 учебном году. 1.2. Защита и утверждение планов работы методических объединений школы 1.3. О подготовке к проведению тематического педагогического совета	Инструктивно – методическое совещание	август, 2019	Булыгина И.Н. Руководители МО
2.	Подготовка к проведению методической декады с целью повышения профессионального уровня педагогических работников через инновационную деятельность	Совершенствование уровня профмастерства педагогов через индивидуально-дифференцированный подход к организации образовательного процесса, активизацию урочных и внеурочных методов работы	2.1. О подготовке и проведении методической декады 2.2. Об оформлении методической выставки по итогам методической декады 2.3. Об оказании методической помощи аттестующимся педагогам 2.4. О подготовке к проведению тематического педагогического совета	Круглый стол	ноябрь, 2019	Булыгина И.Н. Руководители МО
3.	Эффективный современный урок, самоподготовка как условие реализации профессиональной компетентности педагогов	Выработать коллективную стратегию и тактику по обеспечению качественного преподавания предметов через урок, самоподготовку	3.1. Задачи педагогов по формированию коллективной стратегии и тактики по обеспечению качественного преподавания предметов через урок, самоподготовку. 3.2. Развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке, самоподготовке.	Круглый стол	январь, 2020	Булыгина И.Н. Руководители МО

			<p>3.3. Индивидуализация обучения. Особенности организации работы с детьми с низким уровнем мотивации.</p> <p>3.4. Отбор и использование в работе эффективных методов и приёмов преподавания</p> <p>3.5. Мониторинг успешности работы, затруднений педагогов.</p>			
4.	Итоги методической декады. Подведение итогов по темам самообразования	Проанализировать проведение методической декады, наметить приоритетные направления на следующий учебный год, подвести итоги работы по самообразованию	<p>4.1. Подведение итогов методической декады</p> <p>4.2. Подведение итогов работы по самообразованию, обобщение опыта, издательство</p>	Круглый стол	март, 2020	Булыгина И.Н. Руководители МО
5.	Мониторинг качества организации методической работы в 2019/2020 учебном году.	Проанализировать методическую работу в школе, наметить приоритетные направления на следующий учебный год	<p>5.1. Подведение итогов аттестации и повышения квалификации педагогов за учебный год</p> <p>5.2. Мониторинг методических затруднений педагогов</p> <p>5.3. Анализ методической работы школы за 2019/2020 учебный год</p> <p>5.4. Обсуждение планирования методической работы на 2020/2021 учебный год: предложения, рекомендации, основные направления деятельности</p>	Методический диалог	июнь, 2020	Булыгина И.Н. Руководители МО

Методические темы учителей по самообразованию в 2019-2020 учебном году

п\п	Преподаватели	Тема работы
1.	Воронцова Н.В.	Краеведение - основа нравственного воспитания школьников.
2.	Беляева З.А.	Приобщение учащихся к духовным ценностям марийского народа на уроках марийского языка, литературы и во внеклассной работе
3.	Долгирева Е.Г.	Использование диалогической технологии на уроках русского языка и литературы
4.	Яковлева Н.М.	Формирование и развитие познавательной активности у учащихся на уроках биологии.
5.	Булыгина И.Н.	Игровые технологии на уроках марийского языка
6.	Полушина Н.В.	Развитие познавательной самостоятельности младших школьников на уроке математики
7.	Гусева В.Л.	Использование ИКТ на уроках математики и информатики, как способ повышения мотивации к изучению предмета и развития творческих способностей.
8.	Степанов В.В.	Активизация познавательной деятельности обучающихся при решении задач.
9.	Гусев А.А.	Формирование здорового образа жизни учащихся
10	Камаева А.И.	Воспитание эстетического вкуса через изобразительное искусство
11	Алексеева В.В.	

11.4. Открытые уроки в 2019- 2020 учебном году

Месяц	Преподаватель	Предмет	Класс
Октябрь	Полушина Л.С	Математика	3
Ноябрь	Камаева А.И.	Русский язык	4
	Гусев А.А.	Физическая культура	5-7
Декабрь	Беляева З.А.	Марийский язык	5
	Булыгина И.Н.	Марийский язык	4
Январь	Степанов В.В.	Математика	5
	Гусева В.Л.	Математика	8
Февраль	Долгирева Е.Г.	Русский язык	7
Март	Яковлева Н.М.	Биология	6
	Алексеева В.В.	Английский язык	5

11.5. Предметные недели Предметные недели на 2019-2020 учебный год

Месяц	Предмет	Ответственные
Сентябрь	По всем предметам подготовка к олимпиадам	Учителя, руководители МО
Октябрь	Школьный этап олимпиады по всем предметам Неделя безопасности в сети Интернет	Руководитель МО ЗДУВР Гусева В.Л.
Ноябрь	Неделя математики	Полушина Л.С. Камаева А.И.
Декабрь	Неделя марийского языка, литературы, ИКН, посвященная Дню марийской письменности	Беляева З.А. Булыгина И.Н.
Январь	Неделя русского языка и литературы, английского языка.	Долгирева Е.Г. Алексеева В.В. Яковлева Н.М.
Февраль	Месячник оборонно- спортивной работы	Булыгина И.Н. Гусев А.А.
Март	Неделя математики	Гусева В.Л. Степанов В.В.

11.6. Расписание работы кружков и спортивных секций

№	Название кружка, секции	Время проведения	Дни недели	Ответственный учитель
1	«Цветик- семицветик»	14.30	понедельник	Полушина Л.С.
2.	«Волшебная кисточка»	14.30	вторник	Камаева А.И.
3	«Русское слово»	14.30	вторник	Долгирева Е.Г.
4	«Занимательный английский»	14.30	среда	Алексеева В.В.
5	««Шкатулка идей»	14.30	четверг	Камаева А.И.
6	«Кодам ужара» (Кадамские зори»)	14.30	четверг	Беляева З. А.
7	«Занимательный английский»	14.30	четверг	Алексеева В.В.

8	«Здоровейка»	14.30	пятница	Полушина Л.С.
9	«Быстрый лыжник»	14.30	пятница	Гусев А. А.

12. План работы библиотеки на 2019 – 2020 учебный год

Цель: формирование комфортной библиотечной среды

Задачи: -пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

-обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотек
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в	В течение года	Библиотекарь

	новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО		
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, Биб.урок«Его величество-словарь»	В течение года Для 5-6 кл.	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
----------	-------------------------	--------------	----------------------

п/п		выполнения	
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Время читать!»	Школьный конкурс	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ.урок Для 1 кл.	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Весёлые уроки с Григорием Остером»	1-4 классы	Ноябрь	Библиотекарь Учитель ИЗО
5	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка для 1-3 кл.	Декабрь	Библиотекарь
6	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-5 кл.	Ноябрь-январь	Библиотекарь
7	«Секреты	Урок-	Январь	Библиотекарь

	отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	вежливости Для 1-2 кл.		
8	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
9	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
10	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
11	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка для 3-6 кл.	Март	Библиотекарь
12	«Весна. Книжный праздник» - неделя детской книги 1) «Трамвай сказок и загадок»	Литературная игра 3 кл.	Март -апрель	Библиотекарь
13	«Юные защитники природы»	занятие - игра для 1-5 классов	Апрель	Библиотекарь
14	«Космические выражи» (день космонавтики)	Выставка рисунков	Апрель	Библиотекарь
15	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
16	Международная акция «Читаем книги о войне»	Громкое чтение , презентации	май	

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие в семинарах методического объединения	Ноябрь
2	Провести семинар библиотекарей в	Февраль

	нашей школе	
3	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май

13. План работы музея

Совет музея:

1. Беляева Зоя Александровна, учитель марийского языка и литературы.
2. Моржанаев Василий Алексеевич, пенсионер
3. Моржанаева Елена, обучающаяся 9 класса.
- 4.

Функции музея:

1. Помощь в организации краеведческой, исследовательской работы в школе и на селе.
2. Подготовить юных краеведов села.
3. Помощь в выполнении исследовательских и краеведческих работ, рефератов обучающимся и учителям.
4. Помощь в участии на различных семинарах и конференциях района и республики.

Время работы музея:

14.00.- 16.00. часов.

Цель работы музея:

Воспитание любви и уважения к прошлому малой Родины.

Задачи:

1. Всю работу музея в этом учебном году направить на изучение жизни и деятельности знаменитых людей Кадамской стороны, а также сбор дополнительного материала о поэте-земляке В.Я.Рожкине, а также к 95-летию РМЭ,
2. Воспитывать любовь к духовной жизни народа мари.
3. Продолжить сбор фольклорно-этнографического материала Кадамской стороны.
4. Привлечь к работе музея родительскую общественность.

Направления работы музея.

1. История РМЭ и Кадамской стороны.
2. Военно-патриотическое воспитание.
3. Знаменитые люди Кадамской стороны.

4. Наш колхоз прежде и теперь.
5. Поэты-земляки.
6. История ПИОНЕРИИ.
7. Учителя- гордость школы.
8. Бабушкин сундук.

Календарный план работы.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Продолжение оформления альбома об истории деревень Кадамской стороны.	Сентябрь-январь	Совет музея
2.	Сбор материалов о знаменитых людях Кадамской стороны.	В течение уч. года	Члены лит.-краеведческого объединения
3.	Выполнение исследовательских работ об учителях школы к 120-летию школы	Сентябрь - ноябрь	Члены литературно-краеведческого объединения
Военно-патриотическое воспитание			
1.	Продолжение ознакомления с Книгой Памяти учащихся младших и средних классов.	В течение учебного года.	Беляева З.А.
2.	Оформление стенда о фронтовиках, не вернувшихся с войны	Январь	Беляева З.А.
3.	Сбор материалов о тружениках тыла Кадамской стороны.	Март.	8-9 классы.
4.	Продолжение сбора военной формы.	В течение учебного года.	Учащиеся.

Знаменитые люди Кадамской стороны			
1.	Сбор материалов о знаменитых людях Кадамской стороны, награжденных государственными наградами (из прошлого плана)	В течение года.	Беляева З.А.
2.	Оформление стенда о мастерах-умельцах Кадамской стороны Секретареве И.Г. и его сыне Артуре.	Декабрь-февраль	Беляева З.А.
Наш колхоз прежде и теперь			
	Сбор материалов о передовиках производства.	Февраль.	Иванов В.В.
Поэты-земляки			
1.	Оформление стенда о выпускнице-поэтессе Ильиной Н.Д.	Март.	Беляева З.А.
2.	Оформление альбома о С.Д.Камаеве.	Апрель.	Беляева З.А.
3.	Оформление уголка «Они продолжают дело В.Я.Рожкина».	Январь-февраль	Беляева З.А.
История ПИОНЕРИИ			
1.	Продолжение сбора школьных форм и галстуков прошлых лет	В течение года	5 -6 классы
2.	Проведение Диалог-клуба «Мы были пионерами»	19 мая	Беляева З.А. Булыгина И.Н.
Учителя – гордость школы			
1.	Продолжение сбора материалов об истории школ Кадамской стороны (Шанешкино, Русский Кадам, Кордемтюр).к 120-летию школы	Октябрь - ноябрь	Члены литературно-краеведческого объединения
2.	Продолжение сбора материалов об учителях-пенсионерах.	В течение года.	Члены литературно-краеведческого объединения.

Бабушкин сундук

1.	Продолжение сбора старинной мари́йской одежды.	В течение учебного года	Совет музея
2.	Сбор фольклора Кадамской стороны и выполнение исследовательских работ.	В течение года,	Совет музея, Беляева З.А.