

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кадамская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2021 г.

№ 49

**Об организации питания  
обучающихся в МОУ Кадамская основная общеобразовательная  
школа»»**

На основании п. 4 ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», ч.3 ст. 11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 года № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 03.08.2020 года № 23-3 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием », Постановлением администрации Советского муниципального района «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Советского муниципального района» № 555 от 01.09.2021 г. на 2021-2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся 1-9 классов горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей) в размере, установленном общеобразовательной организацией на основании меню-требований.
2. Организовать льготное горячее питание в МОУ « Кадамская основная общеобразовательная школа»
  - 2.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств, поступающих из бюджета Советского муниципального района, на сумму 50 рублей 00 копеек ;
  - 2.2 Для обучающихся из многодетных семей за счёт средств, поступающих из бюджета Республики Марий Эл, на сумму 50 рублей 00 копеек;
  - 2.3 Для обучающихся 1-4 классов (обучающихся по образовательным программам начального общего образования) за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на сумму 57 рублей 62 копейки.
3. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся возлагаю на завхоза школы Виноградову Ирину Николаевну.
4. Классным руководителям 5-9-х классов:
  - 4.1. Организовать питание обучающихся 5-9-х классов за родительскую плату.
  - 4.2. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся: - младшего звена - 100%; - социально-незащищенных категорий – 100%; - среднего звена – 100%.
  - 4.3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости получения горячего питания в школе.
  - 4.4. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на питание обучающихся.
  - 4.5. Сопровождать обучающихся класса в столовую.
5. Контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий, возлагаю на Виноградову И.Н.



6. Завхозу школы Виноградовой И.Н.:

- 6.1. Ежемесячно до 25 числа месяца, последующего за отчетным, предоставлять в отраслевой орган местной администрации «Отдел образования» информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.
- 6.2. Организовать контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся.
- 6.3. Организовать ежедневный контроль за организацией питания в столовой.

7. Бракеражной комиссии:

- 7.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в столовой, поддержанием порядка и чистоты в обеденном зале.
- 7.2. Ежедневно снимать пробы и сделать запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

8. Завхозу школы Виноградовой И.Н.

- 8.1. Обеспечить школьную столовую продуктами питания в течение 2021 – 2022 учебного года;
  - 8.2. Проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое 10-ти дневное перспективное меню, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
  - 8.3. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
  - 8.4. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
  - 8.5. Организовать оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - 8.6. Обеспечить сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 8.7. Проводить работу с поставщиком продуктов;
  - 8.8. Обеспечить хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
9. Возложить ответственность на повара Соколовой М.Н. за:
- 9.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
  - 9.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 9.3. Правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 9.4. Ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 9.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - 9.6. Ведение контроля за состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - 9.7. Правильное выполнение технологии приготовления блюд,
  - 9.8. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - 9.9. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Prof. Cornwell

И. Н. Булыгина

