

МОУ «Кадамская основная образовательная школа»

«СОГЛАСОВАНО»:

Протокол заседания педагогического совета

№1 от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ «Кадамская основная
общеобразовательная школа»

/И.Н.Булыгина/

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 уч. г.

План работы школы на 2025-2026 учебный год

1. **Тема:** «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС».

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программам, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5.Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

Раздел 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа 2025	администрация
2.	Комплектование 1 класса	до 31 августа 2025	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы	до 25 августа 2025	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября 2025	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября 2025	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября 2025	зам. директора по УР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября 2025	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь 2025	зам. директора по УВР
9.	Обследование детей, семей «группы риска»	Сентябрь 2025	зам. директора по УВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители

13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по ВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель

17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Раздел 2. План работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

2. ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в соответствии с нормативными документами.
3. Методическое и информационное сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в течение 2025-2026 учебного года.
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам ФГОС	В соответствии с планом	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещания

| |НОО и ООО

|

|

|

|

1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 9 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 9 классах	январь	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август— сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям	август 2025	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты

	ФГОС ООО			
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2025	Директор	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	С 3 сентября 2025 года до 3 марта 2026 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация на сайте школы
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

	литературы.			
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2025 — август 2026	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и осуществляющих процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября 2025	Директор	Тарификационные списки

4.2	Утверждение тарификации педагогических работников	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки

4.3.	Утверждение штатного расписания	январь -февраль 2026	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	январь — февраль 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2025года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС	апрель-май 2026 февраль, май 2026	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.3	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о реализации ФГОС ООО	постоянно	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических недель		заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в ОУ:	сентябрь-декабрь 2026	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.			
7.	Материально - техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально- технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда Работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационнообразовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра Печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным
7.6.	ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней			ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

Раздел 3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМ-ов 2025 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
-----	---	--------------	---------------------

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта 2026 г.	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря 2026	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, май	заместитель директора по УВР

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	9 класс, до 1 марта 2026 г.	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь – март 2026 г.	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь, июль 2026 г.	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением Нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации Выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	Март 2026 г.	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 – 2021 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР

4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2024-2025 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
-----	--	------	---------------------------------

Раздел 4. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов	постоянно	руководители МО
2	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники

5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «ФИС.ФРДО»	в течение года	директор школы,
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документ об обороте электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной Почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

Раздел 5 . ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2025 -2026 учебный год

Цель: Обеспечение дальнейшего совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществить контроль за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранить негативные тенденции;
4. Оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля: Формы контроля:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| • информационно-аналитическая; | • обзорный; |
| • контрольно-диагностическая; | • персональный; |
| • коррективно-регулятивная | • классно-обобщающий; |

- комплексный.

- тематически-обобщающий;

Принципы внутришкольного контроля: Методы контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.
- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№п/п	Направление/ объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Результаты подведения контроля	Ответствен ные
1	2	3	4	5	6	7
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Фронтальная	Проверка санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
1.2	Контингент учащихся на начало учебного года	Наполняемость классов	Тематический	Списки учащихся	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
1.3	Учебно-методическое обеспечение образовательной	Изучение состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса (УМК учителя и ученика)	Персональный	Персональный, наблюдение, беседа	Сводная таблица	Зам. директора по УР

	программы					
2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта.						
2.1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Совещание при директоре	Директор школы
2.2.	Материально – технические условия реализации ФГОС ООО	Оценка материально – технических условий реализации ФГОС ООО согласно нормативным требованиям	Тематический	Анализ, изучение документации	Совещание при директоре	Директор школы
2.3.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Рассмотрение вопроса на заседании МО	Зам. директора по УР
3. Контроль школьной документации.						
3.1.	Согласование рабочих учебных программ, контроль тематического планирования на текущий учебный год	Изучение, утверждение и согласование тематических планов по предметам, индивидуальным и групповым занятиям, предметам по выбору.	Тематический	Проверка рабочих программ и КТП	Рассмотрение вопроса на заседании МО	Зам. директора по УР,
4. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1.	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою	Тематический	Беседа	Рассмотрение вопроса на заседании МО	Зам. директора

		квалификацию.				по УВР
4.2.	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в рамках ШМО и закрепление наставников	Тематический	Беседа	Рассмотрение вопроса на заседании МО	Зам. директора по УР
4.3	Обеспечение кадрами	Сформированность педагогического коллектива. Анализ наличия вакансий	Тематический	Беседа	Тарификация	Директор
4.4	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Беседа	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	Отв. за ПБ, ОТ.
4.5	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	График аттестации Список работников	Зам директора по УР
5. Контроль воспитательной работы.						
	Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Тематический	Собеседование Программа воспитательной работы в классе	Справка	Зам директора по УР
Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ООО						

1.1.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО. Определение уровня УУД на начало года.	Учащиеся 5 класса	классно-обобщающий	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре	Зам. директора по УР.
1.2.	Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	Контроль выполнения требований к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Учащиеся по программе АОП	Тематический, персональный Документация, регламентирующая организацию индивидуального обучения.	Составление локального приказа, учебных планов. Заключение договоров с родителями учащихся с ОВЗ.	Зам. по УР
1.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Выявление потенциала способных учащихся для участия в районной и республиканских олимпиадах	Диагностика	Тестирование	Заседания МО, составление списков участников	Зам. по УВР
1.4.						
2. Контроль за выполнением всеобуча.						
1.1.	Использование и хранение оборудования, дидактического материала. Санитарное состояние кабинетов	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Персональный, наблюдение, беседа	Рекомендации	Зам. директора по АХЧ

1.2	Охрана труда и техника безопасности в образовательном процессе.	Изучить состояние охраны труда и ТБ в образовательном процессе: наличие необходимых средств и инструкции по охране труда в учебных кабинетах, выполнение правил ТБ на уроках, инструктаж обучающихся.	Персональный	Персональный, наблюдение, беседа	Рекомендации	Заведующие кабинетами
1.3	Численность обучающихся в классах	Контроль данных для подушевого финансирования. Уточнение списков.	Тематический	Персональный, наблюдение, беседа	Комплектование	Зам. директора по УР
1.4.	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	Справка Банк данных	Зам. директора по УР
3.Контроль школьной документации.						
3.1.	Контроль личных дел учащихся (1-9 классы)	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка личных дел	Совещание при завуче	Зам. по УР
3.2.	Контроль ведения классных журналов: готовность журналов к работе на начало учебного года	Соблюдение инструкции по заполнению классного журнала, соблюдение единого орфографического режима.	Фронтальный	Проверка дневников	Совещание при завуче	Зам. директора по УР

3.3	Организация учебного процесса	Соответствие учебному плану и требованиям СанПиН	Фронтальный	Персональный, наблюдение, беседа	Расписание учебных занятий	Зам. директора по УР
3.4	Организация дежурства в школе	Дежурство администрации. Дежурство классов, учителей	Персональный	Персональный, наблюдение, беседа	Графики дежурства	Зам. директора по УР
3.5	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Собеседование	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УР
3.6	Проверка школьных дневников 2- 9 классы	Выполнение требований ведения дневника, регулярность выставления оценок и проверки дневника классными руководителями	Фронтальный	Проверка дневников	Справка	Зам. директора по УР
3.7	Проверка и утверждение планов воспитательной работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2020-2021 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	Справка	Зам. директора по УР
4. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1.	Повышение квалификационной категории	Наличие и своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной	Фронтальный	Проверка портфолио	Аудит портфолио	Зам. директора по УР

		категории.				
4.2.	Контроль работы аттестующихся учителей	Анализ уроков, рационального использования времени на уроках, выявление проблем, оказание методической помощи	Персональный	Персональный, наблюдение, беседа	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
5.1.	Анализ состояния преподавания русского языка, математики, контроль уровня ЗУН учащихся (входной контроль) 6-8 классы	Проверка уровня прочности знаний по русскому языку, по математике по итогам повторения изученного. Работа со слабоуспевающими учащимися, выявление учащихся « группы риска».	Тематический	Итоговые срезы знаний.	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
5.2.	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Справка	Зам. директора по УР
6. Контроль воспитательной работы.						
6.1.	Проведение месячника профилактики дорожно-транспортного травматизма «Дорога в школу».	Оценка работы классных руководителей по профилактике детского травматизма на дорогах.	Тематический	Документы по планированию воспитательной работы, работа в классах.	Составление отчетной документации, при необходимости — разработка дополнительных мероприятий.	Зам. директора по УР

	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп.об-я	Наполняемость кружков, посещение занятий доп.об-я	Административны й	Проверка состояния документооборота.	Справка	Зам. директора по УР
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
7.1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Статистический отчет	Ответственный за питание
Октябрь 1. Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта						
1.1.	Адаптация учащихся 5 класса. Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в связи с реализацией ФГОС ООО	Мониторинг процесса адаптации пятиклассников ко второй ступени обучения в условиях введения ФГОС. Выявление уровня развития учащихся. Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах. Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Класно-обобщающий	Посещение уроков, Проведение опросов, собеседование, анализ. Класно-обобщающий.	Совещание при директоре	Зам. директора по УР,
1.2	Организация работы с электронным журналом	Списки классов, КТП, заполнение электронного	Персональный	Сетевой город	Справка	Зам. директора по УР

		журнала				
1.3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Выявление потенциала способных учащихся для участия в районной и областной олимпиадах	Диагностика	Тестирование	Заседания МО, составление списков участников	Зам. директора по УР
2. Классно-обобщающий контроль						
2.1.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации.(9 класс)	Проанализировать подготовку к итоговой аттестации: организацию повторения, диагностику состояния ЗУН на уровне стандарта. Работа со слабоуспевающими учащимися. Проверка посещаемости дополнительных занятий учащимися по подготовке к ОГЭ, документация учителя	Тематический	Наблюдение, тестирование, проверка диагностических карт, посещение уроков	Справка, административное совещание	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
3.1.	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории.	Персональный	Беседа, посещение уроков	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по УР
3.2.	Работа с вновь прибывшими учителями.	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков	ШМО	Зам. директора по УР
3.3	Контроль работы учителей, работающих, по	Проверка поурочных планов учителей, работающих по	Персональный	Поурочные планы	Заместитель директора	Административное

	ФГОС в основной школе	ФГОС, анализ уроков и внеурочной деятельности, оценки достижений учащихся, оказание методической помощи			по УВР	совещание
4.Контроль школьной документации.						
4.1	Проверка Сетевого города	Выполнение требований к работе в Сетевом городе	Тематический	Сетевой город	Административное совещание	Зам. директора по УР
4.2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Административное совещание	Зам. директора по УР
4.3.	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 1-9 классов	Справка	Зам. директора по УР
5. Контроль воспитательной работы.						
5.1.	Поддержка детских инициатив.	Оценивание состояния ученического самоуправления.	Персональный тематический	Результаты общешкольного анкетирования, предложений ученического актива	Разработка мер для развития системы ученического самоуправления.	Зам. директора по УР
5.2.	Реализация взаимодействия школы с родителями	Проверка качества проведения родительских собраний, уровня подготовленности педагогов с представителями семей учащихся.	Фронтальный	Посещение родительских собраний в классах.	Проведение собеседований в индивидуальном порядке.	Зам. директора по УР

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
6.1.	Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков рус.яз. и литературного чтения, окружающий мир в 1-4 кл.	Справка	Зам. директора по УР
Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1.2	Корректировка КТП по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5-9 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Справка
1.3.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зав. библиотекой	Административное совещание
1.4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Справка	Зам. директора по УВР
2. Методическая работа						
2.1.	Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании МС	Заместитель директора по УР
2.2.	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы,	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой	Фронтальный	Материалы семинара	Приказ, план	Зам. директора по УР

	регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	итоговой аттестации.				
3.Контроль школьной документации.						
3.1.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей в 5-9 классах по русскому языку и математике.	Соблюдение единого орфографического режима.	Фронтальный	Проверка тетрадей	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
3.2.	Контроль ведения классных журналов: оформление итогов четверти, года, оформление журналов учителями предметниками; система оценивания учащихся; выполнение государственной программы (1-9 классы)	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок, заполнение журналов ; проанализировать наличие системы опроса, формы контроля, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный	Проверка журналов	Справка	Зам. директора по УР
4. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1	Персональный контроль учителей, подавших заявления на аттестацию на высшую и первую категории	Подготовка к аттестации педагогов. Оказание методической помощи. Контроль документации, учебной и	Персональный	Беседа, посещение уроков	Аудит электронного портфолио портфолио	Зам. директора по УР

		методической работы аттестуемых учителей.				
5. Классно-обобщающий контроль						
5.1	Адаптация учащихся 1 класса к новым условиям обучения	Изучение уровня адаптации обучающихся 1 класса к условиям обучения в школе: организации учебного процесса, системы и форм контроля.	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, мониторинг	Совещание при директоре Справка	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
6.1.	Состояние преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Математика» в 9 классе (ФГОС ООО)	Уровень преподавания учебных предметов в 9 классе	Обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по УР
6.2	Анализ состояния преподавания русского языка, контроль уровня ЗУН учащихся, подготовка к итоговой аттестации (9 класс)	Проверка уровня прочности знаний по русскому языку по итогам повторения изученного, формирование ЗУН в течение года.	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
7. Контроль воспитательной работы.						
7.1.	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	Справка	Зам. директора по УР
7.2.	Индивидуальная работа с	Организация индивидуальной	Тематический	Совет профилактики	Справка	Зам.

	неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	персональный			директора по УР
Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1.1.	Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе, имеющих самые низкие результаты обученности по итогам предыдущего года	тематически-обобщающий	Выявление причин низких результатов обученности с целью оказания помощи Состояние морально-психологического климата в ученическом коллективе. Определение системы педагогических воздействий, направленных на формирование положительной мотивации к учебной деятельности в рамках подготовки к итоговой аттестации	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
1.2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения	Тематический	Работа методического объединения		Заместитель директора

	программы	планируемых результатов освоения ООП ООО				по УР
1.3.	Контрольный замер техники чтения во 2-4 классах	Уровень подготовленности	Административный	Посещение уроков, срез	Методические рекомендации	Заместитель директора по УР
2. Внутрешкольный контроль работы педагогических кадров.						
2.1	Персональный контроль учителей, подавших заявления на аттестацию на высшую и первую категории	Подготовка к аттестации педагогов. Оказание методической помощи. Контроль документации, учебной и методической работы аттестуемых учителей.	Персональный	Беседа, посещение уроков	Аудит электронного портфолио портфолио	Зам. директора по УР
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
3.1	Анализ состояния преподавания математики, контроль уровня ЗУН учащихся, подготовка к итоговой аттестации (9 класс)	Проверка уровня прочности знаний по математике по итогам повторения изученного, формирование ЗУН в течение года.	Тематический	Посещение уроков	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
3.2	Анализ состояния преподавания биологии, географии, контроль уровня ЗУН учащихся (5-9 классы)	Проверка уровня знаний по биологии, географии, сформированность ЗУН.	Фронтальный	Посещение уроков	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
3.3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках учителями - предметниками	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 1-9-х классах.	Справка	Зам. директора по УР

4. Контроль школьной документации.						
4.1	Итоги проверки классных журналов 1-9 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Справка	Зам. директора по УР
4.2	Проверка журналов кружковой работы	Соответствие инструкции ведения классных журналов	Тематический	Журналы кружковой работы	Справка	Зам. директора по УВР
4.3.	Проверка дневников уч-ся 2-9-х кл.	Выполнение требований к ведению дневников уч-я.	Тематический	Дневники уч-ся 2 -9-х классов.	Справка	Зам. директора по УР
Контроль воспитательной работы.						
Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1.1.	Работа педагогов по формированию УДД в 7 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 7 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 7 классе	Наблюдение, беседа, анализ	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
1.2	Итоги работы по и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2020-2021 уч.	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

	года				руководитель МО	
1.3	Корректировка КТП по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-9 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР и руководитель МО	Справка Совещание при директоре
1.4	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УР	Заседание педсовета
2. Контроль школьной документации.						
2.1.	Контроль ведения классных журналов: оформление итогов четверти, года, оформление журналов учителями предметниками; система оценивания учащихся; выполнение государственной программы (1-9 классы)	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок, заполнение журналов; проанализировать наличие системы опроса, формы контроля, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный	Проверка журналов	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
2.2.	Состояние КТП.	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Справка	Зам. директора по УВР

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
3.1.	Посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний на ОГЭ	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету; уровня профессионализма учителя по подготовке обучающихся к ОГЭ.	Персональный	Собеседование; посещение уроков; проверка документации	Справка, совещание при завуче	Директор, зам. директора по УР
4. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1	Персональный контроль учителей, подавших заявления на аттестацию на высшую и первую категории	Подготовка к аттестации педагогов. Оказание методической помощи. Контроль документации, учебной и методической работы аттестуемых учителей.	Персональный	Беседа, посещение уроков	Аудит электронного портфолио портфолио	Зам. директора по УР
4.2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Мониторинг	Директор, зам. директора по УР
4.3	Контроль работы учителей, работающих по ФГОС в школе (1-4кл)	Проверка поурочных планов учителей, работающих по ФГОС, анализ уроков и внеурочной деятельности,	Персональный	Поурочные планы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

		оценки достижений учащихся, оказание методической помощи				
5. Контроль воспитательной работы.						
5.1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	Справка	Зам. директора по УР
5.2.	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов в 1-9 классах	Справка	Зам. директора по УР
Февраль. 1. Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта						
1.1.	Контроль состояния преподавания предмета «проектная и исследовательская деятельность», «индивидуальный проект» в 9 классе	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету; уровня профессионализма учителя по подготовке	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
2. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
2.1.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2.2.	Персональный контроль учителей, подавших заявления на аттестацию на высшую и первую	Подготовка к аттестации педагогов. Оказание методической помощи. Контроль	Персональный	Беседа, посещение уроков	Аудит электронного портфолио портфолио	Зам. директора по УР

	категории	документации, учебной и методической работы аттестуемых учителей.				
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
3.1	Посещение уроков учителей	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету; уровня профессионализма учителя по подготовке обучающихся к ЕГЭ	Персональный	Собеседование; посещение уроков; проверка документации	Справка, совещание при завуче	Директор, зам. директора по УР
3.1	Контроль ведения классных журналов: оформление журналов учителями предметниками; система оценивания учащихся (1-9 классы)	Посещаемость обучающимися учебных занятий, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный	Проверка журналов	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
Контроль воспитательной работы.						
Март 1. Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта						
1.1.	Организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочной деятельности	Изучение деятельности учителей-предметников по организации индивидуальной и дифференцированной работы с учащимся,	тематически-обобщающий	наблюдение беседа анализ	Совещание при завуче	Зам. директора по УР

		имеющим высокую мотивацию к учебно познавательной деятельности. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах				
1.2.	Корректировка КТП по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-9 классов	тематически-обобщающий	Справка Совещание при директоре	Заместитель директора по УР
1.3	Работа педагогов по формированию УДД	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР
1.4	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Собеседование	Директор школы
2.Контроль школьной документации.						
2.1.	Контроль ведения классных журналов: оформление итогов четверти, года, оформление журналов	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, выполнение теоретической и	Фронтальный	Проверка журналов	Совещание при завуче	Зам. директора по УР

	учителями предметниками; система оценивания учащихся; выполнение государственной программы (1-9 классы)	практической части учебных программ, объективность выставления оценок, заполнение журналов ; проанализировать наличие системы опроса, формы контроля, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.				
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
3.1.	Анализ состояния преподавания русского языка, математики контроль уровня ЗУН учащихся,	Проверка уровня прочности знаний по русскому языку, математике по итогам повторения изученного, формирование ЗУН в течение года.	Тематический	Посещение уроков	Совещание при завуче	Зам. директора по УР
Контроль воспитательной работы.						
4. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
4.2	Контроль работы учителей, работающих, по введению ФГОС в	Проверка поурочных планов учителей, работающих по ФГОС, анализ уроков и	Персональный	Поурочные планы	Заместитель директора по УВР	Административное

	основной школе (5-9 кл)	внеурочной деятельности, оценки достижений учащихся, оказание методической помощи				совещание
4.3.	Персональный контроль учителей, подавших заявления на аттестацию на высшую и первую категории	Подготовка к аттестации педагогов. Оказание методической помощи. Контроль документации, учебной и методической работы аттестуемых учителей.	Персональный	Беседа, посещение уроков	Аудит электронного портфолио портфолио	Зам. директора по УР
Апрель 1. Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта						
1.1	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 класса за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
1.2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся начальной школы за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся начальной школы	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся начальной школы	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
1.3	Реализация программы формирования УУД	Контроль	Фронтальный	Собеседование; посещение уроков; проверка	Справка, совещание при директоре	Директор, зам. директора по УР

				документации		
1.4.	Учет индивидуальных достижений обучающихся 1 – 9 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся		Анализ портфолио, собеседование	Педсовет (май 2022 г). Справка	Заместитель директора по УР
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
2.1.	Контроль за организацией защиты индивидуального проекта в 9 классе	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 9 классе	Персональный	Собеседование; проверка документации	Справка, совещание при директоре	Директор, зам. директора по УР,
2.2	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения (1-8 классы)	Контроль за выполнением требований к уроку с позиции здоровьесбережения (выборочно)	Фронтальный	Посещение уроков	Справка, совещание при завуче	Директор, зам. директора по УВР
3. Контроль школьной документации.						
3.1	Работа учителя с классным журналом (в печатном виде)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Административное совещание Справка, приказ	Зам. директора по УР
4.Внутришкольный контроль работы педагогических кадров.						
4.1	Результативность работы учителей в 2025-2026 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение учителями должностных обязанностей в 2025-2026 учебном году, определение проблем и	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы учителей в 2025-2026 учебном	Зам. директора по УВР	Административное совещание, аналитичес-

		путей их решения.		году		кая справка
4.2	Работа с учителями, собирающимися аттестоваться в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Список учителей, которые будут аттестоваться на категории в 2020-2021 учебном году	Списки учителей	Зам. директора по УР
Контроль воспитательной работы.						
1.2.	Проведение мероприятий по теме «Неделя экологии».	Оценка качества подготовки мероприятий, активности учащихся, результативности воспитательной инициативы.	Тематический	Отчетная документация по экологическому воспитанию.	Совещание педагогов при участии заместителя директора школы по УВР.	Зам. директора по УР
Май 1. Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта.						
1.1.	Корректировка КТП по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-9 классов	Классные журналы, изучение документации, собеседование с учителями	Справка при совещании с директором	Заместитель директора по УР
1.2.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО,	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2025-2026 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2025-2026 учебном году	фронтальный	Директор школы	
1.3.	Проведение итоговых контрольных работ в 2-8 классах.	Мониторинг качества образования.	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Справка	Зам. директора по УР

2.Контроль школьной документации.						
2.1.	Контроль ведения классных журналов: оформление итогов четверти, года, оформление журналов учителями предметниками; система оценивания учащихся; выполнение государственной программы (1-9 классы)	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок, заполнение журналов ; проанализировать наличие системы опроса, формы контроля, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.	Фронтальный	Проверка журналов	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
3.1.	Анализ качества и успеваемости КДР по предметам	Качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Фронтальный	КДР	Справка	Зам.директора по УР, совещание при завуче
3.2.	Проведение тренировочных, предэкзаменационных и репетиционных работ по русскому языку и математике и предметам по выбору в 9 классе.	Проверка готовности к итоговой аттестации в новой форме ГИА.	Тематический	Мониторинг КДР	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР
Контроль воспитательной работы.						

	Проведение мероприятий патриотической направленности.	Оценка качества подготовки мероприятий, приуроченных памяти павших в ВОВ, заинтересованности и участия детей в организации Вахт памяти.	Тематический	Мероприятия патриотической направленности.	Административное совещание	Зам. директора по УР
--	---	---	--------------	--	----------------------------	----------------------

Раздел 5. Планирование методической работы в школе на 2025-2026 учебный год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение учителей - это структурное подразделение методической службы школы, которое должно осуществлять проведение учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и внеклассной работы по предметам.

МО руководствуется Уставом и локальными правовыми актами школы.

Цель методического объединения:

Проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательного процесса в школе.

Задачи методического объединения:

- Совершенствовать методику проведения различных видов занятий в соответствии с ФГОС.
- Удовлетворять потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в условиях реализации ФГОС.

Основные формы работы в МО:

- Проведение семинаров по проблемам методики преподавания учебных дисциплин, внедрения новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.
- Творческие отчеты учителей-предметников.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков.
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету.

- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- Рассмотрение вопросов организации исследовательской работой учащихся.
- Организация работы наставников с молодыми и малоопытными учителями.
- Методическая работа;
- Участие в работе районных и республиканских семинаров.
- Участие в профессиональных конкурсах;

Работа методического объединения.

- Работу методического объединения возглавляет руководитель школьного МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- Работа МО согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, и ведется протокол, который подписывается руководителем ШМО.
- Распространение педагогического опыта на конференциях, семинарах.

Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Тема
1.	Булыгина И.Н.	Начальные классы	Развитие познавательных способностей у учащихся на уроках марийского языка и чтения в условиях реализации ФГОС
2.	Беляева З.А.	Марийский язык, литератур, ИКН	Развитие творческой и познавательной активности учащихся на уроках марийского языка и литературы и во внеклассной работе.

3.	Полушина Л.С.	Начальные классы	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой.
4.	Яковлева Н.М.	Биология, география, русский язык	Развитие познавательной активности у учащихся на уроках биологии и географии.
5.	Долгирева Е.Г.	Русский язк, литература	Совершенствование методики подготовки к ОГЭ в 9 классе.
7.	Гусева В.Л.	Математика, информатика	Развитие вычислительных навыков в решении задач и примеров
8.	Гусев А.А.	Физическая культура	Работа с учащимися над развитием спортивных достижений
9.	Степанов В.В.	Физика, химия, математика	Методы развития вычислительных навыков учащихся

Предметные недели на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Предмет	Месяцы	Ответственные
1..	Неделя ИТ и математики	Ноябрь 2025 г.	Гусева В.Л., Степанов В.В.
2.	Неделя марийского языка, литературы и ИКН, английского языка	Декабрь 2025 г.	Беляева З.А. Булыгина И.Н.

			Полушина Л.С.
3..	Неделя искусства	Январь	Полушина Л.С., Булыгина И.Н., Гусев А.А.
4..	Неделя русского языка и литературы	Февраль	Долгирева Е.Г., Полушина Л.С., Яковлева Н.М.
5..	Неделя биологии, географии, химии	Март	Яковлева Н.М. Гусева В.Л.

Открытые уроки.

Предмет	Месяц	Класс	Учитель
Физическая культура	Ноябрь	6-7 классы	Гусев А.А.
Математика	декабрь	9 класс	Степанов В.В.
Марийская литер.	Декабрь	3 класс	Булыгина И.Н.
Марийский язык	Декабрь	7 класс	Беляева З.А.
Математика	Январь	8 класс	Гусева В.Л..
Математика	Январь	4 класс	Полушина Л.С.
Русский язык	Февраль	6 класс	Долгирева Е.Г.
Биология	Март	5 класс	Яковлева Н.М.

--	--	--	--

Внеклассные мероприятия.

Название мероприятия	Месяц	Класс	Ответственные
День учителя	Октябрь	Общий	Беляева З.А.
День рождения РМЭ	Ноябрь	Члены литературно-краеведческого объединения «Кодам ўжара»	Беляева З.А.
«Ила шўмыштем шочмо йылме» (литературно-музыкальная композиция)	Декабрь	Общешкольное	Беляева З.А. Булыгина И.Н., Полушина Л.С.
Месячник военно-патриотического воспитания	Январь- февраль	Общешкольное	Гусев А.А.
День воды	Март	Общешкольное	Яковлева Н.М.
Праздник мам	Март	Внеклассное	
День национального героя	Апрель	Общешкольное	Беляева З.А. Булыгина И.Н.

Заседания методического объединения:

№ п/п	Месяц	Тема заседания	Ответственный
1.	Октябрь	Анализ работы МО за 2024-2025	Беляева З.А.

		учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	
2.	Сентябрь	Анализ результатов ВПР.	Беляева З.А.
3.	Февраль	Использование информационных технологий и мультимедиа-техники в образовательном процессе .	Беляева З.А.
4.	Март	Обобщение педагогического опыта: отчеты педагогов о работе по методической теме (май).	Беляева З.А.
5.	Май	Итоги работы МО за 2025-2026 учебный год (июнь).	

Раздел 6. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

- создать оптимальные условия для развития и реализации способностей.
- выстроить целостную систему работы с одаренными детьми.
- объединить усилия учителей по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
- пополнить информационный банк данных по направлению «Одаренные дети».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Организация школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР
4	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Подготовка победителей муниципального тура олимпиад к участию в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
6	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся	Ноябрь-декабрь	Зам .директора по, УВР, учителя предметники
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение учебного года	Зам директора по УР
8	Организация и проведение конкурса игр: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Инфознайка», (в ходе информационных писем)	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники
10	Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Апрель	Зам директора по УВР, учитель истории
11	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	По плану	Зам директора по УВР, учителя предметники
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение учебного года	Зам директора по ВР, рук.учителя предметники

14	Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам директора по УР
15	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2025-2026 учебный год	Май	Зам директора по УР

Раздел 7. Организация воспитательной работы.

Воспитание — великое дело: им решается участь человека.

В.Г. Белинский

Изменения в государстве и обществе последних десятилетий в значительной мере ослабили внимание к таким явлениям, как социально-духовные и нравственные ценности в подростковой и молодежной среде, заметно снизился интерес к особенностям формирования менталитета и мировоззрения молодых граждан России. Вместе с тем длительный процесс модернизации российской школы в итоге затронул не только организацию учебной деятельности, но и коренным образом изменил отношение к содержанию феномена воспитания в современной школе. Сегодня под воспитанием в общеобразовательной организации все больше понимается создание условий для развития личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся в целях эффективного решения общих задач.

Решение задач воспитания и социализации школьников, в контексте национального воспитательного идеала, их всестороннего развития наиболее эффективно в рамках организации внеурочной деятельности, особенно, в условиях системы основного общего образования. Такая возможность общеобразовательным учреждениям предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) нового поколения. Согласно ФГОС организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

Воспитательная компонента в деятельности общеобразовательного учреждения отвечает за формирование «воспитательной системы», «воспитывающей среды», «воспитательного потенциала обучения», «воспитательной деятельности», и т.д.

Стратегическими целями воспитания являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений учащихся, их творческих способностей, для формирования активной гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об учениках, их социальной поддержки; – освоение учащимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений.

Цель: развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи:

- приобщить школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающихся и ориентированной на достижение планируемых результатов?
- формирование основ коммуникативной, экологической, эстетической культуры личности школьников
- интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
- создать условия для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
- создать благоприятную психологическую атмосферу сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.

Способы достижения цели:

- четкое планирование воспитывающей деятельности в школе и классах;
- прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников;
- профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма в работе классного руководителя.
- работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта;
- организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

Основные направления воспитательной работы: При разработке содержания плана воспитательной работы, основных её направлений, мы руководствовались Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, ФГОС, положениями личностно-ориентированной педагогики, предлагающей главное внимание в организации воспитательной работы уделять раскрытию индивидуальных способностей, творческих начал личности. В Стратегии развития воспитания в Российской Федерации определяются основные направления воспитательной работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно- нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культура здоровья;

- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования, внеурочной деятельности, школы и социума, школы и семьи.

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

- **системный подход.** Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.
- **личностно-ориентированный подход.** Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности учащегося, проявлению его субъективных качеств.
- **средовой подход** предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.
- **рефлексивный подход** позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного

Воспитательные модули:

- **Сентябрь:** «Внимание, дети!»
- **Октябрь:** «Мир школьных традиций»
- **Ноябрь:** «Крепка семья – крепка держава»
- **Декабрь:** «Новый год у ворот!»

- **Январь:** «Истоки народных традиций»
- **Февраль:** «Герои моей страны»
- **Март:** «В мире прекрасного»
- **Апрель:** «За здоровый образ жизни!»
- **Май:** «Мы помним, мы гордимся!»
- **Июнь:** «Ура, каникулы!»

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся воспитательная система школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя месяца: Заседания Российского движения школьников.

2-я неделя месяца: Организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу.

3-я неделя месяца: Классные часы по тематике воспитательного модуля.

4-я неделя месяца: Ключевое дело для 1 - 9 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

Приоритетные направления воспитательной работы.

качестве системообразующих определены следующие направления воспитательной деятельности, где каждый учащийся мог бы себя реализовать.

В качестве системообразующих определены следующие направления деятельности:

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Программы, Подпрограммы по ВР и школьные объединения</i>	<i>Задачи работы по данному направлению</i>
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Подпрограмма «Одарённые дети»	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой

		целеустремленности в трудовых отношениях школьников. Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	Подпрограмма «Я – гражданин России» Подпрограмма «Экология в школе»	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	Подпрограмма «Дорогою добра» Подпрограмма «Семья»	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Здоровьесберегающее(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Подпрограмма « Здоровье»	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Подпрограмма «Формирование навыка ЗОЖ и профилактика вредных привычек у несовершеннолетних» 2. Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних» 3. Подпрограмма «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних» 4. Подпрограмма «Обучения детей и подростков правилам безопасного поведения в Интернет-пространстве, профилактики	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, включение их в внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (педагога-психолога, логопеда) для родителей и детей « группы риска».

	Интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа»	
Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i>	Подпрограмма «Развитие ученического самоуправления» Подпрограмма «Профессиональное самоопределение обучающихся»	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих

в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

«Портрет выпускника начальной школы»:

- любящий свой народ, свой край, нашу Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

«Портрет выпускника основной школы»:

- любит свое Отечество и свой край, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознать и принимает ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального русского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познает мир, осознает ценность труда, науки и творчества;
- умеет учиться, понимает важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способен применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважает закон и правопорядок, соизмеряет свои поступки с нравственными ценностями, осознает свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважает других людей, умеет вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов; - осознанно выполняет правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- представляет особенности своей личности, адекватно оценивает свои возможности для дальнейшей профильной ориентации, умеет строить жизненные планы и понимает средства их достижения;
- ориентируется в мире профессий, понимает значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Реализация «портрета выпускника» каждого уровня образования невозможна без соответствия педагога определенному профессиональному стандарту. С учетом «Профессионального стандарта педагога» определен следующий «Портрет педагога МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа»:

- владеющий современными формами и методами обучения и воспитательной работы, умеющий их профессионально использовать в различных видах деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- умеющий устанавливать четкие правила поведения обучающихся в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в школе,

- эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- эффективно управляющий учебным коллективом с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- профессионально ставящий воспитательные цели и задачи, способствующие развитию учеников, независимо от их способностей, характера, культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей, определять педагогические пути их достижения;
- признающий достоинство каждого ученика, понимая и принимая его;
- поддерживающий конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) учащихся, привлекающий семью к решению вопросов воспитания ребенка;
- конструктивно взаимодействующий с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- поддерживающий в детском коллективе деловую дружелюбную атмосферу, демонстрируя образцы толерантности;
- умеющий защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- поддерживающий уклад, атмосферу и традиции школьной жизни, внося в них свой положительный вклад;
- способный адекватно анализировать свою профессиональную деятельность, определять и реализовывать пути ее непрерывного совершенствования.

Сентябрь
«Внимание, дети!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Организация мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3-5 сентября): классные часы и беседы «День памяти трагедии в Беслане». 2. Акция «Зеленая школа России» Озеленение школы, кабинетов; 3. Проведение осенних субботников на территории школы; 4. Проект «Бумажный бум». Сбор макулатуры; 5. Просветительские уроки по энергосбережению.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Праздник 1 сентября «В одном волшебном царстве-веселом государстве»; 2. Тематические уроки Дня Знаний («Урок России», «Урок Мира»); 3. Проведение Единого часа духовности «Голубь мира»;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса

	4.		
Здоровьесберегающее(<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. 12 сентября - Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Правила дорожные знать положено!»; 2. Классные часы на темы: «Что такое совесть?», «Толерантность», «Я в мире, мир – во мне» и др.; 3. Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения»; 4. Месячник безопасности «Школа – территория безопасности»; 5. День здоровья «Наш стиль-здоровый образ жизни»; 6. Неделя безопасности 7. Всероссийский День Трезвости»; 8. Проведение инструктажей с обучающимися; 9. Классные походы выходного дня.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Проведение организационных классных собраний (выборы классных родительских комитетов, планирование работы). 2. Изучение мотивов и потребностей родителей. 3. Посещение родительским комитетом и социальным педагогом неблагополучных семей. 4. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. Оформление социальных паспортов классов.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. 75 лет со дня окончания Второй мировой войны. 02.09. 2. 230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г. День воинской славы России. 11.09 3. 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938). 07.09. 4. 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964). 24.09	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-9 класса Учителя русского языка, библиотекарь школы

	5. Международный день глухих(беседы, классные часы «Мир, услышанный душой»); 6. Конкурс «Джентльмен 2020 года»; 7. Международный день грамотности;		
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	1. Организация самоуправления в классах: выбор органов классного ученического самоуправления; 2. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 3. Выборы актива в органы школьного ученического самоуправления: 4. общешкольная конференция 5. РДШ 6. Круглый стол, планирование работы совета лидеров школы на новый 2020-2021 учебный год: 7. учёба актива 8. Выявление интересов учащихся. 9. Презентация и организация работы школьных объединений; 10. Тематический урок «Моя будущая профессия»; 11. День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единыйурок.дети); 12. Составление программы по профориентации обучающихся.	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

Октябрь
«Мир школьных традиций»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному	1. 1 октября - День пожилого человека. Открытые мероприятия с участием родителей в классах, поздравление ветеранов труда и тыла, ветеранов	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители

наследию, экологическое воспитание)	педагогического труда; 2. 4 октября - День гражданской обороны; 3. Организация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны (4 октября); 4. День памяти войсковой казачьей славы; 5. День призывника «Такая профессия Родину защищать»; 6. Организация праздников «Посвящение в первоклассники» и «Посвящение в пятиклассники». 7. Всемирный день защиты животных. «Мы в ответе за тех, кого приручили»; 8. Проект «Цветаны». Выставка поделок ; 9. Акция «Чистый школьный двор»;		1-9 класса
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 3. Международный день белой трости. 4. Международный день школьных библиотек.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса
Здоровьесберегающее(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	1. Всероссийский урок безопасности в сети интернет (30 октября), организация мероприятий декады безопасности в сети интернет 2. Соревнования «Веселые старты»; 3. Инструктаж по технике безопасности во время осенних каникул; 4. Праздник «Посвящение в пешеходы» учащихся 1 классов; 5. Неделя пожарной безопасности (тематические классные часы); 6. Соревнования по шахматам и шашкам между	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса

	классными коллективами. 7. Классные часы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения обучающихся в школе».		
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Индивидуальные беседы. 2. Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий. 3. Заседание совета по правовому обучению и воспитанию. 4. Общешкольное родительское собрание.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. Концерт, ко Дню Учителя «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!». День самоуправления; 2. Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» (1 этап); 3. Международный день школьных библиотек; 4. Школьные олимпиады. 5. 150 лет со дня рождения русского писателя И. А. Бунина 6. 125 лет со дня рождения С. Есенина	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса Учителя русского языка и библиотекарь школы
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)	1. Заседание актива «» и РДШ; 2. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 3. Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование); 4. Учеба органов самоуправления в классах; 5. Рейд «Внешний вид и школьная форма»; 6. Конференция «Выдающиеся люди в различных сферах деятельности»; 7. Выставка книг «Компас в мир профессий».	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

Ноябрь
«Крепка семья – крепка держава»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
<i>Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i>	1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства - 4 ноября (по отдельному плану); 2. Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16 ноября); 3. Акция «И я помогаю». 16 ноября – Международный день терпимости (толерантности); 4. Тематическая неделя, посвященная Дню матери (20-25 ноября); 5. 19 - 28 ноября - Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»; 6. Всемирный день ребёнка. «Я – Ребенок! Я – Человек! Я – Гражданин!» Изучение декларации прав ребенка(классные часы). 7. Классные часы «Школа экологической грамотности»; 8. Конкурс «Самый зеленый класс».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 классы
<i>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i>	1. Фестиваль классных часов «Восславим женщину – мать!»; 2. Фотовыставка «Моя мама»; 3. Беседы с родителями, посещение неблагополучных семей; 4. Заседание совета по правовому обучению и воспитанию;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса
<i>Здоровьесберегающее(физическое воспитание и формирование культуры</i>	1. Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух»; 2. 21 ноября - Школьная акция «Спорт против	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР

здоровья, безопасность жизнедеятельности)	наркотиков»; 3. Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» совместно с психологом; 4. День протеста против курения Акция «Дневной дозор»		Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах»; 2. Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий. 3. Заседание совета по правовому обучению и воспитанию. 4. Общешкольное родительское собрание.	<u>1-9класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	1. Тематическая неделя «Моя любимая мамочка»; 2. Музыкально-игровая программа «Моя мамочка лучше всех»; 3. Акции на переменах «Танцуем вместе!», «Вместе весело поем!».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	1. Учёба актива ДОО «» и РДШ: «Самоуправление - его значение и функции»; 2. Рейды по проверке чистоты в кабинетах и дежурства по школе; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 4. Рейд «Внешний вид и школьная форма»; 5. Заседание актива ДОО » и РДШ. 6. Ролевая игра «Выбери свою дорогу»; 7. Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков»; 8. Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (1 этап); 9. Профорientационная работа среди	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

	старшекласников. Классные часы, тренинги.		
--	---	--	--

Декабрь
«Новый год у ворот!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. День Неизвестного Солдата; 2. День Героев Отечества; 3. Мероприятия, посвященные 12 декабря – Дню Конституции РФ; 4. Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек);	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Международный день инвалидов. Акция «По зову сердца». 2. Классные часы по теме «Земля - мой дом родной»; 3. Акция «Новый год с хвостиком»;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса
Здоровьесберегающее (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. Инструктаж по технике безопасности во время зимних каникул, о безопасном проведении Новогодних праздников 2. Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом); 3. Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников; 2. Диагностика «Семья и семейные ценности»;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители

	3. Участие и посещение родителей новогодних мероприятий; 4. Общешкольное родительское собрание;		1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. Школьный проект «Новогодний переполох» по отдельному плану (1-4, 5-9 классы): - Новогодняя сказка «В снежном царстве, морозном государстве»; - Новогодний КВН «Новогодние куранты. Пока часы 12 бьют...». 2. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»: - Конкурс: «Новогодняя игрушка»; - Конкурс новогодних открыток; - Конкурс на лучшее оформление класса.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-9 класса
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)	1. Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; 2. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 3. Заседание актива «» и РДШ; 4. Подготовка к Новогодним праздникам; 5. Проверка внешнего вида учащихся и школьной формы; 6. Итоги работы органов ученического самоуправления 7. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия»; 8. Благотворительные новогодние акции: «Книга - каждому!», «Фруктовая посылка для друга», «Дари добро!»; 9. Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия»; 10.3 декабря - Классные часы – урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями.	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

Январь
«Истоки народных традиций»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсий во время зимних каникул; 2. Тематический урок истории « День памяти жертв Холокоста»; 3. «Родина моя – Россия» (классные часы по классам); 4. Уроки мужества «Будем помнить подвиг Ленинграда» (27 января 1944г. снятие блокады Ленинграда); 5. «Синичкина столовая» (подкормка зимующих птиц); 6. День заповедников и национальных парков.(Тематические классные часы); 7. Фотовыставка «Мои домашние питомцы».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Диспуты: «Совесть – состояние души человека», «По каким критериям судить о воспитанности человека», «Ответственность – мера добра и зла», «Красота ложная и настоящая». 2.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Здоровьесберегающее(<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность</i>)	1. Спортивно-интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; 2. День былинного богатыря Ильи Муромца;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры

<i>жизнедеятельности)</i>	3. Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»; 4. Танцевальный флешмоб «Кто, если не мы».		Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Индивидуальные консультации для родителей. 2. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих в первом полугодии учащихся. 3. Диагностика уровня семейного воспитания. Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей. 4. Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска». 5. Посещение родительским комитетом, социальным педагогом неблагополучных семей. 1. Заседание совета по правовому обучению и воспитанию.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. День детского кино. «В мире детского кино» (Просмотр худ. Фильмов); 2. Фестиваль видеороликов о школьной жизни ко Дню детского кино и дню рождения школы; 3. Акция «Спасибо!» Всемирный день «Спасибо».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)	1. Заседание актива «» и РДШ; 2. Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 4. Проверка классных уголков; 5. Библиотечный урок «Профессии на все времена»; 6. Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (2 этап); 7. Развитие навыков самооценки и понимания других: «Команда и работа в ней» - мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации и выполнении	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

	конкретной деятельности.		
--	--------------------------	--	--

Февраль
«Герои моей страны»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Уроки мужества «Они сражались за Родину». Поздравление пап, дедушек, участников ВОВ, воинов-интернационалистов; 2. Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»; 3. Классный час скорби и памяти ко Дню памяти воинов - интернационалистов «Афганистан – незаживающая рана». Поздравление воинов-интернационалистов; 4. Конкурс «Юный защитник Отечества»; 5. Викторина по экологии «Экологический калейдоскоп»; 6. Акция «Самый чистый класс».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Индивидуальные встречи с родителями. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих учащихся;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Здоровьесберегающее (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?»; 2. Беседа: «Обучение детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте»;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители

	3. Соревнования по баскетболу, волейболу, футболу; 4. Профилактика инфекционных заболеваний.		1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Индивидуальные консультации «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком; 2. Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения»; 3. Совет по правовому обучению и воспитанию	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. День российской науки. Интеллектуальные марафоны «Да здравствует, наука!»; 2. Выпуск фотогазеты «Фотографии рассказывают о нас»; 3. День памяти Пушкина «Нет, весь я не умру...»; 4. Международный день родного языка «Родной язык, как ты прекрасен»; Конкурс «Умники и умницы»» (2 этап); 5. Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)	1. Учеба органов ученического самоуправления. 2. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 3. Рейд «Сохранность школьного имущества». 4. Заседание актива «и РДШ. 5. Участие в муниципальном мероприятии по профориентации «День открытых дверей» для выпускников 9 класса; 6. Организация встреч с представителями СУЗов и ВУЗов; 7. Круглый стол «Профессионализм. Что это такое?»; 8. Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие», «Воспитание толерантности».	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

Март
«В мире прекрасного»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги; 2. «Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка»; 3. Единый урок «Россия и Крым- общая судьба»; 4. Всероссийская неделя музеев; 5. «Всероссийский экологический урок»; 6. Всемирный день водных ресурсов; 7. Всемирный метеорологический день. Познавательный час	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта); 2. Работа РК классов по организации поездок; подготовка к ремонту.	<u>1-9класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса
Здоровьесберегающее(<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. Организация подвижных игр для воспитанников начальной школы; 2. Конкурс на лучшую спортивную зарядку «Спортивный драйв»; 3. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя»;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса

	4. Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.		
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей»; 2. Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. Праздник «Широкая Масленица»; 2. Фестиваль «Ученик-исследователь»; 3. Всемирный день писателя. Литературная игра; 4. Неделя музыки для детей и юношества; 5. Международный день театра. Театр и дети.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9класса
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)	1. Заседание актива » и РДШ; 2. Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 4. Трудовые десанты по уборке территории школы. 5. Профорientационные кл. часы, игры среди учащихся 1-9 классов: 6. «Угадай профессию» 7. «Заглянем в будущее...» 8. «Защита профессий». 9. Ролевая игра «Профессии, которые нам предлагают»; 10. Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (финал); 11. Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

Апрель
«За здоровый образ жизни!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Мероприятия в рамках недели детской и юношеской книги; 2. Презентация – реклама любимой книги; 3. Библиотечные уроки «Кладезь народной мудрости»; 4. Выставки книг классики мировой литературы на базе школьной библиотеки. 5. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики (Гагаринский урок «Космос – это мы!»); 6. Организация мероприятий «Весенней недели добра»; 7. Акция «Открытка для ветерана». 8. Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц» (1 апреля – Международный день птиц); 9. Всероссийский проект «Эколята - молодые защитники природы»; 10. Акция «Молодежь за чистоту своей деревни»; 11. Международная акция «Весенняя неделя добра».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Творческие отчёты детей и классных руководителей; 2. Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте»; 3. Общешкольное родительское собрание «Безопасность – наш выбор»; 4. Планирование летнего отдыха. Профилактические беседы; 5. Беседа «Прогулы уроков - преступление против	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса

	себя».		
Здоровьесберегающее(<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. Классные часы, посвященные Всемирному Дню здоровья «Будь здоров, подросток!»; 2. Месячник антинаркотической безопасности «За жизнь и безопасность наших детей»; 3. Месячник «День защиты детей»; 4. Глобальная неделя безопасного дорожного движения; 5. День пожарной охраны. Инструктаж по палу сухой травы.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Индивидуальные консультации «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком; 2. Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения»; 3. Совет по правовому обучению и воспитанию	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	1. 1 апреля – День смеха. Акция «От улыбки хмурый день светлей...»; 2. Классные часы «Я - гражданин и патриот России!»; 3. Музыкальный флешмоб «Танцуем вместе»; 4. Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу»; 5. Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы » (финал); 6. Фотоконкурс «Копилка школьных дел».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-9 класса
Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному</i>	1. Заседание актива и РДШ; 2. Рейды по проверке внешнего вида и дежурства по школе; 3. Учеба актива; 4. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;	<u>5-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Актив самоуправления

выбору профессии)	5. Проект «Калейдоскоп школьных дел»; 6. Деловая игра «Кадровый вопрос»; 7. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников; 8. Профориентационная экскурсия в учреждения профессионального образования.		
-------------------	---	--	--

Май
«Мы помним, мы гордимся!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	1. Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. «Ты же выжил, солдат!»; 2. Акция «Георгиевская ленточка»; 3. Всероссийская акция «Бессмертный полк»; 4. Поздравление ветеранов ВОВ с Днём Победы; 5. Конкурс чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда»; 6. Конкурс творческих работ «Салют Победы!»; 7. Концерт, посвященный 9 мая «День Победы-это гордость ветеранов, День-Победы-это наш счастливый день!».	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	1. Международный день семьи (совместные мероприятия с родителями); 2. Праздник Весны и труда; 3. Всемирный день Солнца. Познавательный час «Все мы дети солнца»; 4. Операция «Озеленение территории школы»; 5. Акция «Огород - круглый год» (посадка грядок на пришкольном участке);	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-9 класса

	6. Всероссийская акция «Зелёная весна -2021».		
Здоровьесберегающее(<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)	1. Инструктажи по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи»; 2. Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы; 3. Велопробег, посвященный 9 Мая; 4. Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул;	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-9 класса
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»; 2. Индивидуальные консультации родителей; 3. Родительские собрания выпускных классов.	<u>1-9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса

Июнь
«Ура, каникулы!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. Организация летней занятости детей и подростков. 4. Создание копилки методических материалов.	<u>Классный руководитель</u> <u>9 класса</u> <u>Классные руководители</u> <u>1-9 класса</u>	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 класса
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы, работа пришкольного лагеря «Солнышко». 2. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети» 3. Торжественное вручение аттестатов «Школьные годы	<u>1- 9класс</u> <u>9 класс</u>	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 класса Начальник лагеря

	чудесные...» (9 класс).		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	<u>Родители</u>	Классные руководители 1-9 класса
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Отчет по работе органов школьного ученического самоуправления за 2025-2026 учебный год; 2. Составление плана работы органов школьного ученического самоуправления на 2025-2026 учебный год.		Заместитель директора по ВР
Внутришкольный контроль и управление воспитательной работой	1. Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков»(летняя занятость) 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШУ и ОДН.	<u>Классные руководители 1-9 класса</u>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

Раздел 8. Общешкольные родительские собрания.

№ п/п	Тема собрания	Сроки проведения	Ответственные
1	Задачи и особенности образовательного процесса в 2025/2026 учебном году.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2	Итоги успеваемости I четверти.	ноябрь	Зам. по УВР
3	Итоги успеваемости II четверти.	декабрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги успеваемости III четверти.	март	Зам. по УВР
4	Итоги успеваемости IV четверти. Перспективы развития школы в следующем учебном году.	май	Зам. директора по УВР

Раздел 9. Мониторинг образовательного процесса

Уровень образовательного процесса		
Определение уровня и качества знаний обучающихся.	В конце четверти	Завуч
Определение качества знаний обучающихся по предметам. Сравнительный анализ результатов контрольных работ. Выявление проблем в преподавании.	В конце учебного года	Завуч
Уровень готовности к продолжению образования		
Профессиональное самоопределение обучающихся 9-го класса тестированию.	Октябрь	Классный руководитель
Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению.	Февраль	Классный руководи-тель
Работа с педагогическими кадрами		
Уточнение и корректировка списков на курсы повышения квалификации и аттестации педагогов.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Ознакомление с Положением об аттестации учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Аттестационная комиссия.
Взаимодействие с семьей и социумом		
Статистические данные о семьях обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Классный руководи-тель
Состояние психолого- педагогического просвещения родителей.	В течение года	Классный руководи-тель
Совместные дела школы и различных организаций, всех субъектов социума	В течение года	Классный руководи-тель
Материально – техническое и финансовое обеспечение		
Соответствие состояния учебных классов санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности	Август	Директор
Уровень обеспеченности учебно- воспитательного процесса учебным оборудованием, учебниками, техническими средствами обучения, художественной, научно- популярной, методической литературой.	Сентябрь-октябрь	Директор
Сохранение имущества школы.	В течение года	Классныеруководи-тели

9.2. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2025 – 2026 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация бесед в тетрадях	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2026, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	октябрь 2025г.- апрель 2026г	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР

7	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2025 г.	Методическиерекомендации	Зам. директора по УВР
8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2026	сентябрь 2025г.- февраль 2026г	Карта педагогическихзатрудне-ний учителей	Зам. директора по УР
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Зам. директора по УР
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Зам. директора по УР
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, Дневник.ру и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно- диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	тетрадь фиксации бесед	Зам. директора по УР

8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по УР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по УР Кл.руководители
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл.руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2026	в течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	кл. руководители, ,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УР
2	Проверка документации по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование с учителями	Зам. директора по УР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УР

Раздел 10. Охрана жизни и здоровья детей.

Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки учащихся на всех ступенях образования	В течение года	Администрация
--	----------------	---------------

Проверка учебных классов на соответствие санитарно – гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки, световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ	Август	Администрация
Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма	Ежедневно	Классный руководитель
Рейды по проверке санитарно- гигиенических требований (учебные классы)	1 раз в четверть	Классный руководитель
Организация работы по профилактике ДДТТ.	В течение года	Классный руководитель
Диагностика здоровья обучающихся.		
Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости обучающихся.	В течение года	Классный руководитель
Организация профилактики	В течение года	Классный руководитель
Сравнительная диагностика здоровья и уровня заболеваемости учащихся 1- 9 классов.	Сентябрь- май	Классный руководитель

12.ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2025– 2026 учебный год

Цель:

- формирование у школьников навыков информационной культуры и культуры чтения.

Задачи библиотеки:

-обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
-формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
-организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа библиотеки на 2025-2026 учебный год:
Формирование библиотечного фонда**

	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
1. Работа с учебным фондом			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание;	Январь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объеме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года	Библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			

1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл) -к фонду периодики (для всех учащихся и студентов)	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь

3.Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течении года	Библиотекарь
	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой 1 кл; -громкие чтения, беседы в начальных класса ; -библиотечные уроки по формированию информационной культуры.	сентябрь - май	Библиотекарь

4.Массовая работа

1	1 сентября- День знаний. Информация о новых поступлениях.	
2	«Тихая осень над миром летит медленной птицей...» — конкурс стихотворений 1-4 кл.	1-4 классы
3	1 октября -Международный день музыки. Беседы о композиторах.	5 кл.
4	3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925). Информационный стенд, книжная выставка,	Выставка

	чтение произведений писателя	
5	26 октября -Международный день школьных библиотек. Викторины.	6-8 кл.
6	4 ноября -День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы)	Выставка
7	28 ноября- 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока.	Информационный стенд
8	12 декабря - День Конституции РФ «Что мы знаем о правах»	1-4, 5-7 классы
9	27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев.	3-4 кл.
10	17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971). Конкурс чтецов.	1-4 кл.
11	День Защитника Отечества. Беседы, презентации.	5-6 кл.
12	1 марта — Всемирный день кошек. Рисунки и рассказы детей о своих питомцах.	1-6 кл.
13	3 марта — Всемирный день писателя. Книжная выставка писателей – юбиляров.	Выставка
14	8 марта- Международный женский день. «Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери	Выставка поделок
15	21 марта - Всемирный день Земли. «Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг.	6-7 кл.
16	22 марта — Всемирный день водных ресурсов. Экологическая игра «Поле чудес»	1-4 кл.
17	2 апреля - Международный день Детской книги. Книги-юбиляры, чтение книг, викторины	1-4 кл.
18	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961 . Книжная выставка «Первые покорители космоса»	Выставка
19	9 мая -76 годовщине победы в Великой Отечественной войне. «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям)	
20	24 мая — День славянской письменности и культуры. «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа .	6-8 кл.
21	27 мая — Общероссийский день библиотек. Выставка рисунков «Моя любимая книжка».	Выставка

